**Информация Контрольно-счетной комиссии**

**о проведенных проверках в третьем квартале 2024 года**

**В августе 2024 года** проведена внешняя проверка отчета об исполнении бюджета Нижнедевицкого муниципального района за первое полугодие 2024 года.

По результатам проверки подготовлено заключение Контрольно-счетной комиссии Нижнедевицкого муниципального района:

в соответствии с требованиями части 5 статьи 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации отчет об исполнении бюджета Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области за первое полугодие 2024 года, утвержден постановлением администрации Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области от 10.07.2024 № 500, с общим объемом доходов 317409,33464 тыс. руб. и общим объемом расходов 301113,22458 тыс. руб., с профицитом бюджета 16296,11006 тыс. руб., что соответствует данным предоставленного отчета об исполнении бюджета Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области за первое полугодие 2024 года.

В целом по результатам проведения проверки предоставленной отчетности администрации Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области за первое полугодие 2024 года, фактов не достоверности отчетности, а также фактов способных негативно повлиять на достоверность предоставленной отчетности, выявлено не было.

Администрации Нижнедевицкого муниципального района и отделу финансов принять ряд мер, обеспечивающих сбалансированность бюджета, увеличение поступления налоговых и неналоговых доходов, в том числе за счет проведения мероприятий по мобилизации доходов.

Результаты внешней проверки свидетельствуют о том, что Отчет об исполнении бюджета Нижнедевицкого муниципального района за первое полугодие 2024 года соответствует нормам действующего бюджетного законодательства.

**С 08.08.2024 по 22.08.2024** проведена проверка финансово- хозяйственной деятельности и правильности начисления и выплаты заработной платы в администрации Норово-Ротаевского сельского поселения. Основание для проведения мероприятия: распоряжение № 11-р от 06.08.2024. Цель проверки - определение законности ведения финансово-хозяйственной деятельности и правильности начисления и выплаты заработной платы за 2023 год и текущий период 2024 года.

Предметом мероприятия являлись: бухгалтерские документы, другие документы, подтверждающие объемы финансирования и использования средств, лицевые карточки, расчетно-платежные ведомости, табеля учета рабочего времени, штатные расписания, распоряжения, Положения об оплате труда и т.д.

В ходе проверки установлено:

Бюджетное и иное законодательство администрацией Норово-Ротаевского сельского поселения выполняется. Однако имеются нарушения и недостатки.

1. В нарушение ст. 123 ТК РФ график отпусков на 2024 год утвержден распоряжением администрации Норово-Ротаевского сельского поселения с нарушением сроков.

2. Графики отпусков ведутся с нарушением методики ведения графика отпусков (даты фактического отпуска не соответствуют датам в графике отпусков, а также нет распоряжений о переносе даты запланированного отпуска).

3. В нарушении приложения № 5 пункта 2.8 решения Совета народных депутатов Норово - Ротаевского сельского поселения от 01.11.2017 № 13 «О денежном содержании муниципальных служащих в Норово - Ротаевском сельском поселении Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области» излишне начислена и выплачена материальная помощь в размере одного должностного оклада Карташовой Л.И. в сумме 5860 руб.

По результатам проверки согласно регламенту Контрольно-счетной комиссии главе поселения направлено представление об устранении недостатков:

1.Необходимо составлять графики отпусков в соответствии с действующим законодательством.

2. Вести активную работу по освоению денежных средств выделенных на дорожный фонд.

3. Принять меры по удержанию излишне начисленной и выплаченной материальной помощи с Карташовой Л.И. в сумме 5860 руб. с письменного согласия работника.

4. Привлечь к дисциплинарной ответственности виновных лиц за вышеуказанные нарушения.

В установленные сроки глава сельского поселения проинформировал КСК об устранении выявленных нарушений. Виновные привлечены к дисциплинарной ответственности (специалист поселения Карташова Л.И.).

**С 26.08.2024 по 09.09.2024** проведена проверка финансово- хозяйственной деятельности и правильности начисления и выплаты заработной платы в администрации Новоольшанского сельского поселения. Основание для проведения мероприятия: распоряжение № 12-р от 22.08.2024. Цель проверки - определение законности ведения финансово-хозяйственной деятельности и правильности начисления и выплаты заработной платы за 2023 год и текущий период 2024 года.

Предметом мероприятия являлись: бухгалтерские документы, другие документы, подтверждающие объемы финансирования и использования средств, муниципальные контракты, лицевые карточки, расчетно-платежные ведомости, табеля учета рабочего времени, штатные расписания, распоряжения, Положения об оплате труда и т.д.

В ходе проверки установлено:

Бюджетное и иное законодательство администрацией Новоольшанского сельского поселения выполняется. Однако имеются нарушения и недостатки.

1. График отпусков ведется с нарушениями. Так, например: в 2024 году Елфимова Е.А. ушла в отпуск с 01.07.2024. В графике запланированная дата отпуска стоит с 17.06.2024, а фактическая дата отпуска стоит с 17.06.2024 по 20.07.2024. Также у Милых Г.И. в графике стоит запланированная дата с 01.06.2024 на 28 календарных дней и фактическая дата с 01.06.2024 по 28.06.2024, а на самом деле она была в отпуске с 03.06.2024 по 17.06.2024 на 14 календарных дней и оснований для переноса отпуска нет ни в первом, ни во втором случае.

2. В результате неверно рассчитанной заработной платы недоначислено не выплачено Короткову С.Н. 846,0 руб.

3. В результате неверно рассчитанной материальной помощи и единовременной выплаты к отпуску недоначислено не выплачено Короткову С.Н. 1458,0 руб.

4. В результате неверно рассчитанных отпускных недоначислено не выплачено: Елфимовой Е.А.768,0 руб.; Милых Л.И. 673,0 руб.

5. В результате неверно рассчитанных отпускных излишне начислено и выплачено: Короткову С.Н. 1444,0 руб.

По результатам проверки согласно регламенту Контрольно-счетной комиссии и.о. главы сельского поселения направлено представление об устранении недостатков:

1.Необходимо составлять график отпусков в соответствии с действующим законодательством.

2. Принять меры к доначислению и выплате недоначисленных и невыплаченных денежных средств в сумме 3745,0 руб.

3. Принять меры к удержанию излишне начисленных и выплаченных отпускных в сумме 1444,0 руб. с Короткова С.Н. с его письменного согласия.

4. Привлечь к дисциплинарной ответственности виновных лиц за вышеуказанные нарушения.

В установленные сроки и.о. главы сельского поселения проинформировала КСК об устранении выявленных нарушений. Виновные привлечены к дисциплинарной ответственности (специалисту поселения Елфимовой Е.А. объявлено замечание).

**С 09.09.2024 по 24.09.2024** проведена проверка финансово- хозяйственной деятельности и правильности начисления и выплаты заработной платы в МКУ «Управление делами Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области». Основание для проведения мероприятия: распоряжение № 13-р от 05.09.2024. Цель проверки – проверка финансово-хозяйственной деятельности и правильности начисления и выплаты заработной платы за 2023 год и текущий период 2024 года.

Предметом мероприятия являлись: бухгалтерские документы, другие документы, подтверждающие объемы финансирования и использования средств, муниципальные контракты, путевые листы, договора, лицевые карточки, расчетно-платежные ведомости, табеля учета рабочего времени, штатные замещения, приказы, Положения об оплате труда и т.д.

В ходе проверки установлено:

Бюджетное и иное законодательство МКУ «Управление делами» выполняется. Однако имеются нарушения и недостатки.

1. Графики отпусков ведутся с нарушениями.

2. В результате непроиндексированных отпускных, материальной помощи и единовременной денежной выплаты недоначислено и не выплачено денежных средств в сумме 12498,02 руб.

По результатам проверки согласно регламенту Контрольно-счетной комиссии директору МКУ «Управление делами» направлено представление об устранении недостатков:

1. Графики отпусков вести в соответствии с методическими указаниями по ведению графика - отпусков.

2. Принять меры по доначислению и выплате недоначисленных и невыплаченных отпускных, материальной помощи и единовременной денежной выплаты в сумме 12498,02 руб. (приложение №1 к настоящему акту).

3. Привлечь к дисциплинарной ответственности виновных лиц за вышеуказанные нарушения.

В срок до 23.10.2024 МКУ «Управление делами» должно проинформировать КСК об устранении выявленных нарушений и о принятии мер к виновным лицам.

Контрольно-счетная комиссия подготовила и направила информацию и документы по требованию прокурора района старшего советника юстиции А.Е.Рогатнева до 27.09.2024.

Председатель

Контрольно-счетной комиссии Л.Г.Воронова