****

**Совет народных депутатов**

**Нижнедевицкого муниципального района**

**Воронежской области**

## Р Е Ш Е Н И Е

От 06.06.2024 №100

 с. Нижнедевицк

Об утверждении Положения

о порядке предоставления отпусков лицам,

замещающим муниципальные должности

в контрольно-счетной комиссии Нижнедевицкого

муниципального района Воронежской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, Уставом Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области, Совет народных депутатов Нижнедевицкого муниципального района

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления отпусков лицам, замещающим муниципальные должности в контрольно-счетной комиссии Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области согласно приложению к настоящему решению.
2. Опубликовать данное решение в официальном периодическом печатном издании «Нижнедевицкий муниципальный вестник».

Глава муниципального района В.Н.Просветов

Председатель Совета народных депутатов Л.Б. Град

 УТВЕРЖДЕНО

 решением Совета народных депутатов

Нижнедевицкого муниципального района

 от 06.06.2024г.№100

**Положение**

**о порядке предоставления отпусков лицам, замещающим муниципальные должности в контрольно-счётной комиссии Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области**

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет продолжительность и порядок предоставления отпусков лицам, замещающим муниципальные должности контрольно-счетной комиссии Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области (далее - лица, замещающие муниципальные должности).

2. Порядок и условия предоставления отпусков

2.1. Лицу, замещающему муниципальную должность, предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск, состоящий из ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день.

 2.2. Лицу, замещающему муниципальную должность, предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней и дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 13 календарных дней.

2.3.Минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска, используемого лицом, замещающим муниципальную должность, в рабочем году, за который предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск, не может быть менее 28 календарных дней. Ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться по частям. При этом хотя бы одна из частей ежегодного оплачиваемого отпуска должна составлять не менее 14 календарных дней.

2.4. Использование отпусков лицом, замещающим муниципальную должность осуществляется на основании распоряжения председателя контрольно-счетной комиссии.

2.5. Иные вопросы, касающиеся отпусков для лица, замещающего муниципальную должность регулируются Трудовым кодексом РФ с особенностями, связанными со статусом должностного лица в соответствии с распоряжением контрольно-счётной комиссии Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области.