****

#### АДМИНИСТРАЦИЯ

#### НИЖНЕДЕВИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12.11.2018 г. № 837

с. Нижнедевицк

**Об утверждении** Порядка получения муниципальными служащими администрации Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 [Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/902030664)», Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» администрация Нижнедевицкого муниципального района **постановляет:**

1. Утвердить Порядок получения муниципальными служащими администрации Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – руководителя аппарата администрации Нижнедевицкого муниципального района П.И. Дручинина.

Глава муниципального района В.И. Копылов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Нижнедевицкого муниципального района

от 12.11.2018 № 837

Порядок

получения муниципальными служащими администрации Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

1. Настоящий Порядок регулирует правоотношения, связанные с участием муниципальных служащих администрации Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области (далее – муниципальные служащие), на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее – участие в управлении некоммерческой организацией).

2. Муниципальный служащий письменно обращается с заявлением о намерении участвовать в управлении некоммерческой организацией на имя представителя нанимателя (работодателя) органа местного самоуправления **Нижнедевицкого муниципального района** (далее – заявление; представитель нанимателя (работодатель)) по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

3. Заявление представляется до начала участия в управлении некоммерческой организацией за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4 и 5 настоящего Порядка.

4. Муниципальные служащие, участвующие в управлении некоммерческой организацией на день вступления в силу настоящего Порядка, подают заявление не позднее чем через пять рабочих дней после дня вступления в силу настоящего Порядка.

5. Вновь назначенные муниципальные служащие, участвующие в управлении некоммерческими организациями на день назначения на должность муниципальной службы, подают заявление в день назначения на должность муниципальной службы.

6. К заявлению прилагаются копии учредительных документов некоммерческой организации, в управлении которой муниципальный служащий предполагает участвовать, копия решения некоммерческой организации о привлечении к работе муниципального служащего (протокол, ходатайство, проект договора и др.), в соответствии с которыми будет осуществляться участие муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией.

7. Заявление на имя представителя нанимателя (работодателя) представляется уполномоченному специалисту по профилактике коррупционных и иных правонарушений органа местного самоуправления **Нижнедевицкого муниципального района**.

8. Уполномоченный специалист по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

а) принимает и регистрирует заявление в день его поступления в журнале регистрации заявлений по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку. На заявлении указывается дата и номер его регистрации, фамилия, инициалы и должность лица, зарегистрировавшего заявление;

б) рассматривает поступившее заявление в течение пяти рабочих дней с даты его регистрации на предмет возможности возникновения у муниципального служащего конфликта интересов в случае участия в управлении некоммерческой организацией;

в) готовит заключение, в котором должны содержаться выводы о возможности (невозможности) возникновения конфликта интересов в случае участия в управлении некоммерческой организацией (далее – заключение);

г) направляет заявление и заключение в течение одного рабочего дня со дня подготовки заключения представителю нанимателя (работодателю) для принятия решения;

д) уведомляет муниципального служащего о результатах рассмотрения заявления, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения представителем нанимателя (работодателем) посредством направления копии заявления с резолюцией представителя нанимателя (работодателя) почтовым отправлением, пересылаемым с уведомлением о вручении, либо выдает копию заявления непосредственно муниципальному служащему;

е) приобщает рассмотренное представителем нанимателя (работодателем) заявление к личному делу муниципального служащего.

9. Представитель нанимателя (работодатель) по результатам рассмотрения заявления, заключения и иных документов, в случае их предоставления, вправе запросить мнение Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Нижнедевицкого муниципального района и урегулированию конфликта интересов.

10. Представитель нанимателя (работодатель) в течение пяти рабочих дней со дня поступления к нему заявления и заключения принимает одно из следующих решений:

а) разрешить муниципальному служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией;

б) отказать муниципальному служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией.

Заместитель главы администрации –

руководитель аппарата П.И. Дручинин

Приложение № 1 к Порядку

                  Представителю нанимателя

                  (работодателю) органа

                  местного самоуправления

                  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                     (Ф.И.О. муниципального  служащего)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о намерении участвовать на безвозмездной основе в управлении

некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного

органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

     В  соответствии  с пунктом 3 части 1 статьи 14 [Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/902030664)» я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. муниципального служащего)

замещающий) должность муниципальной службы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование замещаемой должности муниципальной службы)

намерен(а)  с  \_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  20\_\_\_  года  по  \_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

участвовать на безвозмездной основе в управлении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование некоммерческой организации)

Юридический адрес, ИНН некоммерческой организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года                         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                           (подпись муниципального служащего)

Обязуюсь  соблюдать  требования,  предусмотренные  статьями  14  - 14.2 [Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/902030664)».

Приложение №2 к Порядку

ЖУРНАЛ  
 регистрации заявлений муниципальных служащих о намерении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав

их коллегиальных органов управления

Начат "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончен "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
На "\_\_\_\_" листах

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. (последнее - при наличии) муниципального служащего | Должность муниципального служащего | Дата поступления заявления | Ф.И.О. и подпись должностного лица подразделения кадровой службы (уполномоченного специалиста) по профилактике коррупционных и иных правонарушений органа местного самоуправления | Решение представителя нанимателя (работодателя) органа местного самоуправления |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |