

#### АДМИНИСТРАЦИЯ

#### НИЖНЕДЕВИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.06.2017 г. № 460

с. Нижнедевицк

О внесении изменений в постановление администрации Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области от 09.10.2014 г. № 1423 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального земельного контроля на территории Нижнедевицкого муниципального района» (в редакции постановления № 266 от 07.06.2016г.)

Рассмотрев протест прокурора Нижнедевицкого района от 05.06.2017 г. № 2-1-2017/295 , администрация Нижнедевицкого муниципального района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области от 09.10.2014 № 1423 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального земельного контроля на территории Нижнедевицкого муниципального района» (в редакции постановления № 266 от 07.06.2016 г.) следующие изменения:

1.1. Пункт 1.5. Регламента дополнить подпунктом «о» следующего содержания:

«о) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия».

1.2. Пункт 1.6. Регламента дополнить подпунктом «д» следующего содержания:

«д) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация.».

1.3. Пункт 3.5. Регламента изложить в следующей редакции:

«3.5. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются Администрацией не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения главы Администрации о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Администрацию.».

1.4. Пункт 3.7. Регламента изложить в следующей редакции:

«О проведении внеплановой выездной проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются Администрацией не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Администрацию.».

1.5. Подпункт «а» пункта 3.10. Административного регламента осуществления муниципального земельного контроля на территории Нижнедевицкого муниципального района» (далее - Регламент) изложить в следующей редакции:

«а) принятие решения о проведении проверки, при необходимости его согласование с прокуратурой Нижнедевицкого района Воронежской области, а также с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор».

1.6. Регламент дополнить пунктом 3.6.1. следующего содержания:

«3.6.1. При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Закон № 294-ФЗ), должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в части 2 статьи 10 Закона № 294-ФЗ, уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований органов муниципального контроля. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в части 2 статьи 10 Закона № 294-ФЗ, уполномоченное должностное лицо органа муниципального контроля подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Закона № 294-ФЗ. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

По решению руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

Орган муниципального контроля вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных органом муниципального контроля в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.».

1.7. Раздел 3 Регламента дополнить пунктом 3.12.1. следующего содержания:

«3.12.1. Организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

1) К мероприятиям по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие Администрации с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее - мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями), относятся:

- административные обследования объектов земельных отношений;

- другие виды и формы мероприятий по контролю, установленные федеральными законами.

2) Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями проводятся уполномоченными должностными лицами Администрации в пределах своей компетенции на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых руководителем или заместителем руководителя Администрации.

3) Порядок оформления и содержание заданий, указанных в части 2 настоящего пункта, и порядок оформления должностными лицами Администрации результатов мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в том числе результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований, исследований, измерений, наблюдений, устанавливаются уполномоченными органами местного самоуправления.

4) В случае выявления при проведении мероприятий по контролю, указанных в части 1 настоящего пункта, нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме руководителю или заместителю руководителя Администрации мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Закона № 294-ФЗ.

5) В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, указанных в частях 5 - 7 статьи 8.2 Закона № 294-ФЗ, Администрация направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.».

1.8. Раздел 4 «Порядок и формы контроля за осуществлением муниципального земельного контроля» Регламента изложить в следующей редакции:

«ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению муниципального земельного контроля, а также принятием решений ответственными лицами.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению муниципального земельного контроля на территории Нижнедевицкого муниципального района, а также принятием решений ответственными лицами (далее - текущий контроль) осуществляется должностными лицами администрации Нижнедевицкого муниципального района, ответственными за организацию муниципального контроля.

Текущий контроль осуществляется путем проверок должностным лицом, ответственным за организацию муниципального контроля, соблюдения и исполнения должностными лицами отдела по управлению муниципальным имуществом и земельным вопросам положений настоящего административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и Воронежской области.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления муниципального земельного контроля, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством осуществления муниципального контроля.

Проведение плановых проверок полноты и качества осуществления муниципального земельного контроля происходит не реже одного раза в год.

Внеплановая проверка может проводиться по конкретному обращению заявителя или иных заинтересованных лиц.

Контроль полноты и качества осуществления муниципального земельного контроля включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений по порядку выполнения положений настоящего административного регламента.

Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.3. Ответственность муниципальных служащих, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе осуществления муниципального контроля.

Должностные лица отдела по управлению муниципальным имуществом и земельным вопросам, осуществляющие действия в соответствии с настоящим административным регламентом, несут ответственность за:

составление планов проведения контрольных мероприятий;

соблюдение сроков проведения проверок

соблюдения порядка муниципального контроля

оформление результатов проведения контрольных мероприятий;

не принятие мер по выявленным нарушениям в сфере торговли.

Должностные лица отдела по управлению муниципальным имуществом и земельным вопросам, уполномоченные на осуществление муниципального земельного контроля, в случае ненадлежащего исполнения соответственно функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении муниципального контроля несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

О мерах, принятых в отношении виновных должностных лиц в нарушении законодательства Российской Федерации и Воронежской области, положений настоящего административного регламента, администрация в течение 15 дней со дня принятия мер сообщает в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину, права и (или) законные интересы которых нарушены, и от которого поступило обращение о нарушении его прав и (или) законных интересов.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за осуществлением муниципального земельного контроля, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Общественный контроль за ходом выполнения положений и требований настоящего административного регламента осуществляют граждане, их объединения и организации.».

1.9. Раздел 5 Регламента дополнить пунктом 5.1.1. следующего содержания:

«5.1.1. Основание для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме в администрацию Нижнедевицкого муниципального района.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта, единого портала государственных услуг Российской Федерации либо портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации муниципального района П.И. Дручинина.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава администрации муниципального района |  | В. И. Копылов |

Крицина М.С.

51-3-00