****

#### АДМИНИСТРАЦИЯ

#### НИЖНЕДЕВИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.06.2024 г. № 471

 с. Нижнедевицк

**Об утверждении документов, определяющих**

**политику в отношении обработки персональных**

**данных в администрации Нижнедевицкого**

**муниципального района Воронежской области**

В целях организации работ по защите персональных данных, обрабатываемых в администрации Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» администрация Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. [Правила](#Par38) обработки персональных данных в администрации Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области (Приложение №1 к настоящему постановлению).

1.2. [Правила](#Par119) рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в администрации Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области (Приложение №2 к настоящему постановлению).

1.3. [Правила](#Par162) осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, правовыми актами администрации Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области (Приложение №3 к настоящему постановлению).

1.4. Перечни персональных данных, обрабатываемых в администрации Нижнедевицкого муниципального района в связи с реализацией служебных и трудовых отношений, а также, в связи с осуществлением государственных, муниципальных и иных функций (Приложение №4 к настоящему постановлению).

1.5. Должностные обязанности лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в администрации Нижнедевицкого муниципального района (Приложение №5 к настоящему постановлению).

1.6. Типовую форму обязательства служащего администрации Нижнедевицкого муниципального района, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта или трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей (Приложение №6 к настоящему постановлению).

1.7. Типовую форму согласия на обработку персональных данных служащих администрации Нижнедевицкого муниципального района и ее структурных подразделений, иных субъектов персональных данных (Приложение №7 к настоящему постановлению).

1.8. Типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные (Приложение №8 к настоящему постановлению).

1.9. Порядок доступа служащих администрации Нижнедевицкого муниципального района в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (Приложение №9 к настоящему постановлению).

1.10. Перечень должностей служащих администрации Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания персональных данных (Приложение №10 к настоящему постановлению).

2. Признать утратившим силу распоряжение администрации Нижнедевицкого муниципального района от 27.06.2018 г. №124-р «Об утверждении документов, определяющих политику в отношении обработки персональных данных в администрации Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области» (в редакции распоряжений от 11.12.2019 г. №277-р, от 19.11.2020 г. №221-р, от 18.10.2021 г. №155-р, от 03.04.2023 г. №57-р).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального района В.Н. Просветов

 Приложение № 1

 УТВЕРЖДЕНО

 постановлением администрации

 Нижнедевицкого муниципального

 района от 26.06.2024 г. № 471

**Правила**

**обработки персональных данных в администрации Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области**

1. Общие положения

1.1 Правила обработки персональных данных в администрации Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области (далее – Правила) устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяют политику администрации Нижнедевицкого муниципального района как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, и для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

 1.2 Обработка персональных данных в администрации Нижнедевицкого муниципального района выполняется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств и включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных субъектов, персональные данные которых обрабатываются в администрации Нижнедевицкого муниципального района.

Обезличивание персональных данных в администрации Нижнедевицкого муниципального района не осуществляется.

В администрации Нижнедевицкого муниципального района для автоматизированной обработки персональных данных применяются информационные системы персональных данных других операторов.

1.3 Обработка персональных данных в администрации Нижнедевицкого муниципального района осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящими Правилами и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

1.4 В администрации Нижнедевицкого муниципального района к работе с персональными данными допускаются лица, замещающие должности муниципальной службы Нижнедевицкого муниципального района в администрации Нижнедевицкого муниципального района, и лица, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Нижнедевицкого муниципального района, в администрации Нижнедевицкого муниципального района (далее – служащие администрации Нижнедевицкого муниципального района), в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным.

Правовым актом администрации Нижнедевицкого муниципального района утверждается перечень должностей служащих администрации Нижнедевицкого муниципального района, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (далее – Перечень должностей).

 Служащие администрации Нижнедевицкого муниципального района, замещающие должности, включенные в Перечень должностей, уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в администрации Нижнедевицкого муниципального района. Обработка персональных данных либо доступ к персональным данным за исключением своих собственных персональных данных служащими администрации Нижнедевицкого муниципального района, не уполномоченными на совершение таких действий с персональными данными в порядке, предусмотренном настоящими Правилами, в администрации Нижнедевицкого муниципального района, запрещены.

Отделом организационно-контрольной, кадровой и правовой работе администрации Нижнедевицкого муниципального района осуществляется ведение перечня лиц, которые уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в администрации Нижнедевицкого муниципального района.

 Ответственность за наличие у лиц, замещающих должности муниципальной службы Нижнедевицкого муниципального района в администрации Нижнедевицкого муниципального района, и руководителей структурных подразделений администрации Нижнедевицкого муниципального района в администрации Нижнедевицкого муниципального района (далее – структурные подразделения администрации Нижнедевицкого муниципального района) полномочий осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в администрации Нижнедевицкого муниципального района несет лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в администрации Нижнедевицкого муниципального района. Ответственность за наличие у остальных служащих администрации Нижнедевицкого муниципального района полномочий осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в администрации Нижнедевицкого муниципального района несут руководители структурных подразделений администрации Нижнедевицкого муниципального района, в которых служащие администрации Нижнедевицкого муниципального района замещают соответствующие должности. Служащие администрации Нижнедевицкого муниципального района, уполномоченные осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в администрации Нижнедевицкого муниципального района, могут осуществлять обработку персональных данных как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

 1.5 Действие настоящих Правил не распространяется на отношения, возникающие при:

- организации хранения, комплектования, учета и использования содержащих персональные данные документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 года N 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

- обработке персональных данных, отнесенных в порядке, установленном Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 года N 5485-1 «О государственной тайне», к сведениям, составляющим государственную тайну.

2. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных.

 Для выявления и предотвращения нарушений, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных, в администрации Нижнедевицкого муниципального района используются следующие процедуры:

2.1 Осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

2.2 Ознакомление служащих администрации Нижнедевицкого муниципального района, которые уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в администрации Нижнедевицкого муниципального района, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных (в том числе с требованиями к защите персональных данных), правовыми актами администрации Нижнедевицкого муниципального района по вопросам обработки персональных данных.

Перед началом обработки персональных данных служащие администрации Нижнедевицкого муниципального района, которые уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в администрации Нижнедевицкого муниципального района, подписывают обязательство служащего администрации Нижнедевицкого муниципального района, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта (контракта) или трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей (далее – обязательство прекратить обработку персональных данных), и предоставляют его в отдел организационно-контрольной, кадровой и правовой работе администрации Нижнедевицкого муниципального района.

Обработка персональных данных за исключением своих собственных персональных данных служащими администрации Нижнедевицкого муниципального района до момента подписания обязательства прекратить обработку персональных данных запрещается.

Подписание лицами, замещающими должности муниципальной службы Нижнедевицкого муниципального района в администрации Нижнедевицкого муниципального района, и руководителями структурных подразделений администрации Нижнедевицкого муниципального района обязательства прекратить обработку персональных данных, предусмотренного настоящими Правилами, обеспечивает отдел организационно-контрольной, кадровой и правовой работы администрации Нижнедевицкого муниципального района. Обеспечение подписания остальными служащими администрации Нижнедевицкого муниципального района обязательства прекратить обработку персональных данных осуществляют руководители структурных подразделений администрации Нижнедевицкого муниципального района, в которых служащие администрации Нижнедевицкого муниципального района замещают соответствующие должности.

 В случае если служащий администрации Нижнедевицкого муниципального района, который уполномочен осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в администрации Нижнедевицкого муниципального района, переведен или назначен на другую должность, включенную в Перечень должностей, то он перед началом обработки персональных данных на новой должности повторно подписывает обязательство прекратить обработку персональных данных и предоставляет его в отдел организационно-контрольной, кадровой и правовой работы администрации Нижнедевицкого муниципального района.

Подписанные обязательства прекратить обработку персональных данных приобщаются к личным делам служащих администрации Нижнедевицкого муниципального района.

 2.3 Ограничение обработки персональных данных достижением цели обработки.

2.4 Соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки.

2.5 Осуществление обработки персональных данных в соответствии с принципами и условиями обработки персональных данных, установленными законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных.

2.6. Недопущение объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

 2.7 Обеспечение при обработке персональных данных точности персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях – актуальности по отношению к целям обработки персональных данных.

 2.8 Соблюдение условий при хранении носителей персональных данных, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним, посредством принятия мер обеспечения безопасности, включающих:

2.8.1 Хранение бумажных и машинных носителей информации (магнитные и оптические диски, флеш-накопители, накопители на жестких магнитных дисках, твердотельные накопители и другие), содержащих персональные данные (далее – машинные носители персональных данных), только в помещениях, включенных в перечень помещений, в которых осуществляется обработка, в том числе хранение, персональных данных (носителей персональных данных) в администрации Нижнедевицкого муниципального района, утвержденный правовым актом администрации Нижнедевицкого муниципального района, в условиях, исключающих возможность доступа посторонних лиц к персональным данным, в закрываемых сейфах или шкафах (ящиках).

2.8.2 Резервное копирование персональных данных, содержащихся в информационных системах персональных данных, применяемых в администрации Нижнедевицкого муниципального района, на резервные машинные носители персональных данных, которое осуществляется операторами соответствующих информационных систем персональных данных.

 2.8.3 Раздельное хранение персональных данных, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящими Правилами, на разных материальных носителях, которое обеспечивается структурными подразделениями администрации Нижнедевицкого муниципального района, осуществляющими обработку персональных данных неавтоматизированным способом (без использования средств вычислительной техники).

2.8.4 Уничтожение персональных данных на машинных носителях персональных данных в случае их передачи (в том числе в составе технических средств) для их дальнейшей эксплуатации в другие структурные подразделения администрации Нижнедевицкого муниципального района или иные организации, а также при передаче таких машинных носителей персональных данных (в том числе в составе технических средств) на ремонт в сторонние организации, не имеющие права доступа к персональным данным, содержащимся на соответствующих машинных носителях персональных данных, или при выводе из эксплуатации (списании) указанных машинных носителей персональных данных (в том числе в составе технических средств), которое осуществляется отделом по организационно-правовой работе и информационной безопасности администрации Нижнедевицкого муниципального района.

2.9 Принятие мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, применяемых в администрации Нижнедевицкого муниципального района, операторами этих информационных систем во взаимодействии с отделом организационно-контрольной, кадровой и правовой работы администрации Нижнедевицкого муниципального района.

2.10 Запрет на передачу служащими администрации Нижнедевицкого муниципального района персональных данных, за исключением персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом, по незащищенным каналам связи, в том числе средствами факсимильной связи и электронной почты, а также на вынос носителей персональных данных из служебных помещений администрации Нижнедевицкого муниципального района, не связанных со служебной необходимостью.

3. Цели обработки персональных данных.

 3.1 В администрации Нижнедевицкого муниципального района обработка персональных данных осуществляется в следующих целях:

3.1.1 Реализация кадровой политики в администрации Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области, муниципальных учреждениях Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области.

3.1.2 Реализация задач в администрации Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области по допуску должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне.

 3.1.3 Реализация полномочий главы Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области по награждению наградами Нижнедевицкого муниципального района, поощрению главой Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области и администрацией Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области и согласованию награждения государственными и ведомственными наградами Российской Федерации.

3.1.4 Реализация задач в администрации Нижнедевицкого муниципального района, подведомственных учреждениях по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

3.1.5 Ведение воинского учета и бронирования граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, и работающих в администрации Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области.

3.1.6 Обеспечение рассмотрения обращений и запросов граждан, поступивших в администрацию Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области, в том числе организация личного приема граждан.

3.1.7 Составление общего и запасного списков кандидатов в присяжные заседатели Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области.

3.1.8 Ведение бюджетного (бухгалтерского) учета и формирование бюджетной и налоговой отчетности, а также отчетности в государственные внебюджетные фонды в администрации Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области.

 3.1.9 Организация мероприятий по профессиональному развитию лиц, замещающих муниципальные должности Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области, муниципальных служащих Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области, иных лиц, в том числе дополнительного профессионального образования и иных мероприятий по их профессиональному развитию.

3.1.10 Обеспечение реализации полномочий главы Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области по утверждению членов Общественной палаты Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области.

3.1.11 Предоставление государственных и муниципальных услуг администрацией Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области.

4. Содержание обрабатываемых персональных данных.

 4.1 Служащими администрации Нижнедевицкого муниципального района, которые уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в администрации Нижнедевицкого муниципального района, допускается обработка персональных данных всех категорий, которые обрабатываются в администрации Нижнедевицкого муниципального района.

4.2 Содержание и объем обрабатываемых персональных данных для каждой цели обработки персональных данных определено Перечнями персональных данных, обрабатываемых в администрации Нижнедевицкого муниципального района в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с осуществлением государственных и иных функций.

5. Категории субъектов персональных данных.

 5.1 В администрации Нижнедевицкого муниципального района обрабатываются персональные данные следующих субъектов персональных данных:

5.1.1 Лиц, замещающих или ранее замещавших муниципальные должности Нижнедевицкого муниципального района в администрации Нижнедевицкого муниципального района.

5.1.2 Лиц, замещающих или ранее замещавших должности муниципальной службы Нижнедевицкого муниципального района в администрации Нижнедевицкого муниципального района.

5.1.3 Лиц, замещающих или ранее замещавших должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Нижнедевицкого муниципального района, в администрации Нижнедевицкого муниципального района.

5.1.4 Лиц, замещающих или ранее замещавших должности руководителей муниципальных учреждений Нижнедевицкого муниципального района.

5.1.5 Лиц, замещающих или ранее замещавших должности, включенные в номенклатуру должностей работников администрации Нижнедевицкого муниципального района, подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне.

5.1.6 Лиц, претендующих на замещение вакантных муниципальных должностей Нижнедевицкого муниципального района, вакантных должностей муниципальной службы Нижнедевицкого муниципального района и иных вакантных должностей в администрации Нижнедевицкого муниципального района, вакантных должностей руководителей муниципальных учреждений Нижнедевицкого муниципального района, а также вакантных должностей, включенных в номенклатуру должностей работников администрации Нижнедевицкого муниципального района, подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне.

 5.1.7 Близких родственников (отец, мать, братья, сестры и дети), супругов, в том числе бывших, и свойственников (супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов) лиц, замещающих или ранее замещавших муниципальные должности Нижнедевицкого муниципального района, должности муниципальной службы Нижнедевицкого муниципального района и иные должности в администрации Нижнедевицкого муниципального района, должности руководителей муниципальных учреждений Нижнедевицкого муниципального района, а также лиц, претендующих на замещение вакантных муниципальных должностей Нижнедевицкого муниципального района, вакантных должностей муниципальной службы Нижнедевицкого муниципального района и иных вакантных должностей в администрации Нижнедевицкого муниципального района, вакантных должностей руководителей муниципальных учреждений Нижнедевицкого муниципального района.

5.1.8 Близких родственников (жена (муж), в том числе бывшие, отец, мать, дети, усыновители, усыновленные, полнородные и неполнородные (имеющие общих отца и мать) братья и сестры) лиц, замещающих или ранее замещавших должности, включенные в номенклатуру должностей работников администрации Нижнедевицкого муниципального района, подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне, а также лиц, претендующих на замещение вакантных должностей, включенных в номенклатуру должностей работников администрации Нижнедевицкого муниципального района, подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне.

5.1.9 Лиц, включенных в кадровые резервы органов местного самоуправления Нижнедевицкого муниципального района.

 5.1.10 Физических лиц в рамках рассмотрения обращений и запросов граждан.

5.1.11 Лиц, включенных в список и запасной список кандидатов в присяжные заседатели Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области.

 5.1.12 Лиц, являющихся представителями общественных организаций Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области.

5.1.13 Иных физических лиц, обработка персональных данных которых производится в целях, установленных настоящими Правилами.

5.2 Категории субъектов персональных данных для каждой цели обработки персональных данных определяются Перечнями персональных данных, обрабатываемых в администрации Нижнедевицкого муниципального района в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с осуществлением государственных и иных функций.

5.3 В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», получение согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных администрацией Нижнедевицкого муниципального района обеспечивается структурными подразделениями администрации Нижнедевицкого муниципального района, которые осуществляют сбор персональных данных у субъектов персональных данных.

Согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных администрацией Нижнедевицкого муниципального района, полученные в письменной форме, хранятся в структурных подразделениях администрации Нижнедевицкого муниципального района, которые осуществляют сбор персональных данных, в течение 3 лет с даты прекращения обработки персональных данных соответствующих субъектов персональных данных.

 Ответственность за наличие согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных администрацией Нижнедевицкого муниципального района несут руководители структурных подразделений администрации Нижнедевицкого муниципального района, которыми осуществляется сбор персональных данных.

6. Сроки обработки и хранения персональных данных.

 6.1 Сроки обработки и хранения персональных данных в администрации Нижнедевицкого муниципального района определяются правовыми актами, регламентирующими порядок их сбора и обработки.

 В случае если правовыми актами конкретный срок обработки и хранения персональных данных не установлен, то их обработка осуществляется до достижения цели обработки персональных данных или утраты необходимости в достижении цели обработки персональных данных.

6.2 Срок хранения персональных данных в электронном виде должен соответствовать сроку хранения персональных данных на бумажных носителях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

 6.3 В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных администрацией Нижнедевицкого муниципального района обработка соответствующих персональных данных в администрации Нижнедевицкого муниципального района должна быть прекращена, если администрация Нижнедевицкого муниципального района не вправе осуществлять обработку таких персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

7. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

7.1 Уничтожению подлежат обрабатываемые персональные данные по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

 Срок уничтожения персональных данных не должен превышать тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных (утраты необходимости в достижении цели обработки персональных данных), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.2 Структурными подразделениями администрации Нижнедевицкого муниципального района осуществляется контроль и отбор по истечении срока хранения, установленного законодательством Российской Федерации, обрабатываемых персональных данных, содержащихся на бумажных и машинных носителях персональных данных, в том числе в информационных системах персональных данных, подлежащих уничтожению.

Уничтожение персональных данных, срок хранения которых истек, производится служащими администрации Нижнедевицкого муниципального района, которые уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в администрации Нижнедевицкого муниципального района, а также оператором информационной системы персональных данных (в случае внесения персональных данных в информационную систему) по решению руководителя соответствующего структурного подразделения администрации Нижнедевицкого муниципального района.

 7.3 В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных структурные подразделения администрации Нижнедевицкого муниципального района осуществляют блокирование таких персональных данных и уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен законодательством Российской Федерации.

7.4 Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

7.5. В администрации Нижнедевицкого муниципального района уничтожение бумажных носителей персональных данных осуществляется с использованием уничтожителей бумаги.

Уничтожение персональных данных на машинных носителях персональных данных гарантированного удаления информации или путем физического разрушения машинного носителя персональных данных, исключающего дальнейшее восстановление информации.

Уничтожение персональных данных, внесенных в информационные системы персональных данных, применяемые в администрации Нижнедевицкого муниципального района, осуществляется оператором соответствующей информационной системы по заявкам, поступившим от структурных подразделений администрации Нижнедевицкого муниципального района.

7.6 В целях реализации меры предусмотренной подпунктом 2.8.4 настоящих Правил, структурные подразделения администрации Нижнедевицкого муниципального района направляют письменную заявку в отдел организационно-контрольной, кадровой и правовой работы администрации Нижнедевицкого муниципального района на уничтожение персональных данных на машинном носителе персональных данных (физическое разрушение машинного носителя персональных данных).

В срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты поступления заявки, отделом организационно-контрольной, кадровой и правовой работы администрации Нижнедевицкого муниципального района направляется заявителю уведомление в письменной форме, содержащее результаты уничтожения персональных данных на машинном носителе персональных данных (физического разрушения машинного носителя персональных данных), к которому прилагается соответствующий машинный носитель персональных данных (в случае если машинный носитель персональных данных не подвергался физическому разрушению).

Приложение №2

к постановлению администрации

Нижнедевицкого муниципального района

Воронежской области

от 26.06.2024 г. № 471

**Правила**

**рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в администрации Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области**

1. Настоящими Правилами определяется порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в администрации Нижнедевицкого муниципального района.

2. Субъекты персональных данных в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

1) подтверждение факта обработки персональных данных в администрации Нижнедевицкого муниципального района;

2) правовые основания и цели обработки персональных данных;

3) цели и применяемые в администрации Нижнедевицкого муниципального района способы обработки персональных данных;

4) наименование и место нахождения администрации Нижнедевицкого муниципального района, сведения о лицах (за исключением работников администрации Нижнедевицкого муниципального района), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с администрацией Нижнедевицкого муниципального района или на основании федерального закона;

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких персональных данных не предусмотрен федеральным законом;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

8) информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;

9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению администрации Нижнедевицкого муниципального района, если обработка

поручена или будет поручена такому лицу;

 10) иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

3. Субъект персональных данных вправе требовать от администрации Нижнедевицкого муниципального района уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

4. Сведения, предусмотренные пунктом 2 настоящих Правил, должны быть предоставлены субъекту персональных данных администрацией Нижнедевицкого муниципального района в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

5. Сведения, предусмотренные пунктом 2 настоящих Правил, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю администрацией Нижнедевицкого муниципального района при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, содержащего:

1) номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в правоотношениях с администрацией Нижнедевицкого муниципального района (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных администрацией Нижнедевицкого муниципального района;

3) подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Администрация Нижнедевицкого муниципального района обязана сообщить в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

7. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя администрация Нижнедевицкого муниципального района обязана дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

8. Администрация Нижнедевицкого муниципального района обязана предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, оператор обязан внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, администрация Нижнедевицкого муниципального района обязана уничтожить такие персональные данные. Администрация Нижнедевицкого муниципального района обязана уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

9. В случае если сведения, предусмотренные пунктом 2 настоящих Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе повторно обратиться в администрацию Нижнедевицкого муниципального района лично или направить повторный запрос в целях получения сведений, предусмотренных пунктом 2 настоящих Правил, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен законодательством Российской Федерации или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

10. Субъект персональных данных вправе повторно обратиться в администрацию Нижнедевицкого муниципального района лично или направить повторный запрос в целях получения сведений, предусмотренных пунктом 2 настоящих Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 9 настоящих Правил, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 5 настоящих Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

11. Администрация Нижнедевицкого муниципального района вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 9 и 10 настоящих Правил. Такой отказ должен быть мотивированным.

12 Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе в случаях, предусмотренных частью 8 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

13. Ответственность за соблюдение правил рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в администрации Нижнедевицкого муниципального района возлагается на лицо, ответственное лицо за организацию обработки персональных данных в администрации Нижнедевицкого муниципального района.

 Приложение №3

к постановлению администрации

Нижнедевицкого муниципального района

Воронежской области

от 26.06.2024 г. № 471

**Правила**

**осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленных федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и правовыми актами администрации Нижнедевицкого муниципального района**

1. Настоящими Правилами определяются процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, основания, порядок, формы и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

2. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в администрации Нижнедевицкого муниципального района организовывается проведение плановых и внеплановых проверок условий обработки персональных данных.

2.1 Плановые проверки условий обработки персональных данных проводятся по решению главы Нижнедевицкого муниципального района по предложению лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в администрации Нижнедевицкого муниципального района, не реже одного раза в год.

План проведения плановых проверок утверждается главой Нижнедевицкого муниципального района и доводится до структурных подразделений администрации Нижнедевицкого муниципального района и секретариатов в администрации Нижнедевицкого муниципального района, в которых запланировано проведение плановой проверки, не менее чем за 14 рабочих дней до даты начала проверки.

2.2 Внеплановые проверки условий обработки персональных данных проводятся на основании поступившего в администрацию Нижнедевицкого муниципального района письменного обращения субъекта персональных данных или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях обработки персональных данных по предложению лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в администрации Нижнедевицкого муниципального района.

3. Проверки условий обработки персональных данных в администрации Нижнедевицкого муниципального района осуществляются

комиссией, образуемой правовым актом администрации Нижнедевицкого муниципального района (далее - Комиссия) из числа лиц, замещающих муниципальные должности Нижнедевицкого муниципального района в Нижнедевицкого муниципального района, должности муниципальной службы Нижнедевицкого муниципального района в администрации Нижнедевицкого муниципального района, и иных лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Нижнедевицкого муниципального района, в администрации Нижнедевицкого муниципального района (далее - служащие администрации Нижнедевицкого муниципального района), которые уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в администрации Нижнедевицкого муниципального района. При этом председателем Комиссии является лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в администрации Нижнедевицкого муниципального района.

В проведении проверки не может участвовать служащий администрации Нижнедевицкого муниципального района, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах.

4. Проведение внеплановой проверки организуется в течение пяти рабочих дней с даты поступления соответствующего обращения.

5. При проведении плановой проверки условий обработки персональных данных в администрации Нижнедевицкого муниципального района должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки персональных данных;

соблюдение точности и при необходимости актуальности обрабатываемых персональных данных;

соблюдение сроков обработки и хранения персональных данных;

соблюдение порядка уничтожения персональных данных;

соблюдение порядка доступа к персональным данным, включая наличие у служащих администрации Нижнедевицкого муниципального района полномочий осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в администрации Нижнедевицкого муниципального района;

соблюдение порядка доступа служащих администрации Нижнедевицкого муниципального района в помещения, в которых осуществляется обработка, в том числе хранение, персональных данных (носителей персональных данных) в администрации Нижнедевицкого муниципального района;

соблюдение требований при обработке персональных данных, осуществляемой неавтоматизированным способом;

выполнение принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, применяемых в администрации Нижнедевицкого муниципального района;

проведение оценки эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных, применяемых в администрации Нижнедевицкого муниципального района.

6. Комиссия при проведении проверки условий обработки персональных данных в администрации Нижнедевицкого муниципального района имеет право:

запрашивать у служащих администрации Нижнедевицкого муниципального района информацию, необходимую для реализации полномочий;

вносить главе Нижнедевицкого муниципального района предложения по уточнению, блокированию или уничтожению неполных, избыточных, недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных в администрации Нижнедевицкого муниципального района, а также прекращению обработки и уничтожения персональных данных в администрации Нижнедевицкого муниципального района в случае достижения цели их обработки или в случае утраты необходимости в достижении этой цели;

вносить главе Нижнедевицкого муниципального района предложения о совершенствовании правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных в администрации Нижнедевицкого муниципального района, а также предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности служащих администрации Нижнедевицкого муниципального района, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в области персональных данных и документов, определяющих политику администрации Нижнедевицкого муниципального района в отношении обработки персональных данных, а также правовых актов администрации Нижнедевицкого муниципального района по вопросам обработки и защиты персональных данных;

вносить главе Нижнедевицкого муниципального района предложения по приостановлению или прекращению обработки персональных данных в администрации Нижнедевицкого муниципального района, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации.

7. Членами комиссии должна обеспечиваться конфиденциальность персональных данных, которые стали известны в ходе проведения проверки условий обработки персональных данных в администрации Нижнедевицкого муниципального района.

8. Плановая проверка условий обработки персональных данных в администрации Нижнедевицкого муниципального района должна быть завершена не позднее чем через 30 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении. Внеплановая проверка должна быть завершена не позднее чем через 15 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении.

9. Решение Комиссии считается правомочным, если оно принято не менее чем половиной ее членов. Решение оформляется заключением Комиссии, которое должно содержать результаты проведенной проверки и меры, необходимые для устранения выявленных нарушений.

В случае несогласия с принятым решением каждый член Комиссии вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к заключению Комиссии.

10. По результатам проведенной проверки условий обработки персональных данных в администрации Нижнедевицкого муниципального района лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в администрации Нижнедевицкого муниципального района, докладывает главе Нижнедевицкого муниципального района заключение о результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений.

11. По существу вопросов, поставленных в обращении субъекта персональных данных или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в администрации Нижнедевицкого муниципального района, в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки дает письменный ответ заявителю.

12. Ответственность за соблюдение настоящих Правил возлагается на лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в администрации Нижнедевицкого муниципального района.

Приложение №4

к постановлению администрации

Нижнедевицкого муниципального района

Воронежской области

от 26.06.2024 г. № 471

**Перечни**

**персональных данных, обрабатываемых в администрации Нижнедевицкого муниципального района в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с осуществлением государственных, муниципальных и иных функций**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Цель обработки персональных данных | Категории субъектов персональных данных | Персональные данные |
| 1. Реализация кадровойполитики в администрации Нижнедевицкогомуниципального района Воронежскойобласти, муниципальных учрежденияхНижнедевицкогомуниципального районаВоронежскойобласти. | Лица, замещающие или ранее замещавшие муниципальные должности Нижнедевицкого муниципального района.Лица, замещающие или ранеезамещавшие должности муниципальной службы Нижнедевицкого муниципального района.Лица, замещающие илиРанее замещавшиедолжности, не являющиесядолжностямимуниципальной службыНижнедевицкогомуниципального района.Лица, замещающие или ранее замещавшиедолжности руководителеймуниципальных учрежденийНижнедевицкогомуниципального района.Лица, претендующие назамещение вакантныхмуниципальных должностейНижнедевицкогомуниципального района,вакантных должностеймуниципальной службыНижнедевицкогоМуниципального района ииных вакантных должностейв администрацииНижнедевицкого муниципального района,вакантных должностей руководителеймуниципальных учрежденийНижнедевицкогомуниципального района.Близкие родственники(отец, мать, братья, сестрыи дети), супруги, в томчисле бывшие, исвойственники (супругибратьев и сестер, братья и сестры супругов) лиц,замещающих или ранеезамещавшихмуниципальные должностиНижнедевицкогомуниципального района,должностимуниципальной службыНижнедевицкогомуниципального района и иные должности вадминистрацииНижнедевицкогомуниципального района,должности руководителеймуниципальных учрежденийНижнедевицкогомуниципального района, а также лиц, претендующихна замещение вакантныхмуниципальных должностейНижнедевицкогомуниципального района,вакантных должностеймуниципальной службыНижнедевицкогомуниципального района и иных вакантныхдолжностей вадминистрацииНижнедевицкогомуниципального района,вакантных должностейруководителеймуниципальных учрежденийНижнедевицкого муниципального района.Лица, включенные вкадровые резервы органов местного самоуправленияНижнедевицкогомуниципального района.Физические лица, обработкаперсональных данныхкоторых производится всоответствии сустановленной целью. | - Фамилия, имя, отчество (при наличии);- Прежние фамилия,имя,отчество (при наличии (в случае изменения);- дата и место рождения;- пол;- гражданство;- прежнее гражданство (дата и причина изменения(в случае изменения);- гражданство другого государства (при наличии);- данные об изображениилица (Фотография);- владениеиностранными языками и языками народовРоссийской Федерации;- сведения об образовании;- сведения об ученойстепени, ученом звании;- сведения опрофессиональнойпереподготовке и (или)повышении квалификации; - сведения о месте работы и должности с начала трудовой деятельности(включая военную службу, работу посовместительству,предпринимательскую деятельность);- классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта РоссийскойФедерации и (или)муниципальной службы,- дипломатический ранг,воинское и (или)специальное звание,- классный чинправоохранительнойслужбы (кем и когдаприсвоены);- сведения огосударственных наградах,иных наградах,поощрениях и знаках отличия;- адреса и датырегистрации по местужительства;- адреса фактическогопроживания;- паспортные данные(серия, номер, кем и когда выдан);- данные документа,удостоверяющего личностьгражданина РоссийскойФедерации за пределамиРоссийской Федерации(серия, номер, кем икогда выдан);- пребывание за границей(когда, где и с какойцелью);- семейное положение;- данные свидетельство государственнойрегистрации актов гражданского состояния;- номер телефона;- адрес электронной почты;- сведения по воинскому учету;- идентификационныйномер налогоплательщика;- данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;- сведения о наличии (отсутствии) судимости;- сведения о допуске к государственной тайне, оформленном за период работы, службы, учебы;- данные страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;- сведения о доходах (расходах), имуществе и обязательствах имущественного характера; - сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальным служащим или гражданином Российской Федерации претендующим на замещение должности муниципальной службы, размещалась общедоступная информация, а так же, данные позволяющие его идентифицировать;- фамилия, имя, отчество(при наличии), прежниефамилия, имя, отчество (вслучае изменения), дата иместо рождения (смерти),адрес регистрации поместу жительства, адресфактического проживания,место работы идолжность, сведения оналичии (отсутствии)судимости близкихродственников, супругов, втом числе бывших, исвойственников. |
| 2. Реализациязадач вадминистрацииНижнедевицкогомуниципального районаВоронежскойобласти по допускудолжностных лиц и граждан РоссийскойФедерации к государственной тайне. | Лиц, замещающих илиранее замещавшихдолжности, включенные в номенклатуру должностей работников администрацииНижнедевицкогомуниципального района,подлежащих оформлению на допуск к государственнойтайне. Лица, претендующие на замещение вакантныхдолжностей, включенных вноменклатуру должностейработников администрацииНижнедевицкогомуниципального района,подлежащих оформлению на допуск к государственнойтайне.Близкие родственники (жена (муж), в том числе бывшие, отец, мать, дети,усыновители, усыновленные,полнородные и неполнородные (имеющиеобщих отца и мать) братьяи сестры) лиц, замещающихили ранее замещавшихдолжности, включенные вноменклатуру должностейработников администрацииНижнедевицкогомуниципального района,подлежащих оформлению на допуск к государственнойтайне, а также лиц,претендующих на замещение вакантныхдолжностей, включенных вноменклатуру должностейработников администрацииНижнедевицкогомуниципального района,подлежащих оформлению на допуск к государственнойтайне. | - Фамилия, имя, отчество (при наличии);- Прежние фамилия,имя,отчество (при наличии (в случае изменения);- дата и место рождения;- пол;- гражданство;- прежнее гражданство (дата и причина изменения(в случае изменения);- гражданство другого государства (при наличии);- данные об изображениилица (фотография);- сведения об образовании; - сведения о месте работы и должности с начала трудовой деятельности(включая военную службу, работу посовместительству,предпринимательскую деятельность);- адреса и датырегистрации по местужительства;- адреса фактическогопроживания;- паспортные данные(серия, номер, кем и когда выдан);- данные документа,удостоверяющего личностьгражданина РоссийскойФедерации за пределамиРоссийской Федерации(серия, номер, кем икогда выдан);- пребывание за границей(когда, где и с какойцелью);- семейное положение;- номер телефона;- сведения по воинскому учету;- сведения о наличии (отсутствии) судимости;- сведения о допуске кгосударственной тайне,оформленном за периодработы, службы, учебы;- сведения о наличии ходатайства о выезде (въезде) на постоянное место жительства в другое государство;- фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, гражданство, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, откуда и когда прибыл, место работы и должность, сведения о наличии (отсутствии) судимости близких родственников, прежние фамилия, имя, отчество (в случае изменения);- сведения о наличииблизких родственников,постоянно проживающих(проживавших) заграницей (в том числе всвязи с работой либообучением) (фамилия, имя,отчество (при наличии),степень родства, периодпроживания за границей). |
| 3. Реализация полномочийглавы Нижнедевицкогомуниципального районаВоронежской области понаграждению наградамиНижнедевицкогомуниципального района,поощрению главойНижнедевицкогомуниципального районаВоронежскойобласти и администрацией Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области и согласованию награждения государственными и ведомственными наградами Российской Федерации. | Лица, замещающие или ранее замещавшие муниципальные должности Нижнедевицкого муниципального района. Лица, замещающие или ранее замещавшие должности муниципальной службы Нижнедевицкого муниципального района. Лица, замещающие или ранее замещавшие должности, не являющиеся должностями муниципальной службыНижнедевицкогомуниципального района.Лица, замещавшие илиранее замещавшиедолжности руководителеймуниципальных учрежденийНижнедевицкогомуниципального района.Физические лица, обработкаперсональных данных которых производится в соответствии с установленной целью. | - Фамилия, имя, отчество(при наличии);- дата и место рождения;- пол;- гражданство;- сведения об образовании:- сведения об ученой степени, ученом звании;- сведения о месте работыи должности с началатрудовой деятельности:- сведения о государственных наградах, иных наградах, поощрениях и знаках отличия;- адрес и дата регистрациипо месту жительства;- адрес фактическогопроживания;- паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан). |
| 4. Реализация задач вадминистрацииНижнедевицкогомуниципального района,подведомственныхучреждениях попрофилактике коррупционных и иныхправонарушений. | Лица, замещающие или ранее замещавшие муниципальные должности Нижнедевицкого муниципального района. Лица, замещающие или ранее замещавшие должности муниципальной службы Нижнедевицкого муниципального района. Лица, замещающие или ранее замещавшие должности, не являющиеся должностями муниципальной службыНижнедевицкогомуниципального района.Лица, замещавшие илиранее замещавшиедолжности руководителеймуниципальных учрежденийНижнедевицкогомуниципального района.Лица претендующие на замещение вакантных должностей Нижнедевицкого муниципального района вакантных должностей муниципальной службы Нижнедевицкого муниципального района и иных вакантных должностей в администрации Нижнедевицкого муниципального района вакантных должностей руководителей муниципальных учреждений Нижнедевицкого муниципального района.Близкие родственники (отец,мать, братья, сестры идети), супруги, в том числебывшие, и свойственники(супруги братьев и сестер,братья и сестры супругов)лиц, замещающих или ранеезамещавших муниципальныедолжности Нижнедевицкогомуниципального района,должности муниципальнойслужбы Нижнедевицкогомуниципального района ииные должности вадминистрации Нижнедевицкогомуниципального района,должности руководителеймуниципальных учрежденийНижнедевицкого муниципального района, атакже лиц, претендующихна замещение вакантныхмуниципальных должностейНижнедевицкогомуниципального района,вакантных должностеймуниципальной службыНижнедевицкогомуниципального района ииных вакантных должностейв администрацииНижнедевицкогомуниципального района,вакантных должностейруководителеймуниципальных учрежденийНижнедевицкогомуниципального района.Физические лица, обработкаперсональных данныхкоторых производится всоответствии сустановленной целью. | - Фамилия, имя, отчество(при наличии);- прежние фамилия, имя, отчество (при наличии) дата, место и причинаизменения (в случаеизменения);- дата и место рождения;- пол;- гражданство;- данные об изображении лица (фотография);- сведения об образовании:- сведения об ученой степени, ученом звании;- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;- сведения о месте работыи должности с началатрудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность); - классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены);- сведения о государственных наградах, иных наградах,поощрениях и знакахотличия;- адрес и дата регистрации по месту жительства; - адрес фактическогопроживания;- паспортные данные(серия, номер, кем и когда выдан);- данные документа,удостоверяющего личностьгражданина РоссийскойФедерации за пределамиРоссийской Федерации(серия, номер, кем и когдавыдан);- семейное положение;- данные свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;- номер телефона;- сведения по воинскому учету;- идентификационный номер налогоплательщика;- данные документа,подтверждающегорегистрацию в системеиндивидуального(персонифицированного)учета;**-** сведения оналичии (отсутствии) судимости;- сведения о допуске к государственной тайне, оформленном за период работы, службы, учебы;- данные страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;- сведения о доходах (расходах), имуществе, и обязательствах имущественного характера;- сведения об адресахсайтов и (или) страницсайтов в информационно-телекоммуникационнойсети "Интернет", накоторых муниципальнымслужащим илигражданином РоссийскойФедерации, претендующим на замещение должностимуниципальной службы, размещалась общедоступная информация, а также, данные позволяющие его идентифицировать;- фамилия, имя, отчество(при наличии), дата иместо рождения (смерти),адрес регистрации поместу жительства, адресфактического проживания,место работы идолжность, сведения оналичии (отсутствии)судимости близкихродственников, супруговтом числе бывших, исвойственников. |
| 5. Ведение воинскогоучета и бронированияграждан РоссийскойФедерации, пребывающихв запасе ВооруженныхСил РоссийскойФедерации, и работающих в администрацииНижнедевицкогомуниципального районаВоронежской области. | Лица, замещающие илиранее замещавшиемуниципальные должностиНижнедевицкогомуниципального района.Лица, замещающие илиранее замещавшиедолжности муниципальнойслужбы Нижнедевицкогомуниципального района.Лица, замещающие илиранее замещавшиедолжности, не являющиесядолжностямимуниципальной службыНижнедевицкогомуниципального района. | - Фамилия, имя, отчество(при наличии);- прежние фамилия, имя, отчество (при наличии) дата, место и причинаизменения (в случаеизменения);- дата и место рождения;- пол;- гражданство;- данные об изображении лица (фотография);- владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;- сведения об образовании:- сведения об ученой степени, ученом звании;- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;- сведения о месте работыи должности с началатрудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность); - классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены);- адрес и дата регистрации по месту жительства; - адрес фактическогопроживания;- паспортные данные(серия, номер, кем и когда выдан);- данные документа,удостоверяющего личностьгражданина РоссийскойФедерации за пределамиРоссийской Федерации(серия, номер, кем и когда выдан);- пребывание заграницей (когда, где и скакой целью);- отношение к воинской обязанности;- сведения по воинскому учету;**-** сведения оналичии (отсутствии) судимости;- сведения о допуске к государственной тайне, оформленном за период работы, службы, учебы; |
| 6. Обеспечение рассмотрения обращений и запросовграждан, поступивших в администрациюНижнедевицкогомуниципального районаВоронежскойобласти, в том числеорганизация личногоприема граждан. | Физические лица, обратившиеся с устным или письменным обращением в администрацию Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области.  | - Фамилия, имя, отчество (при наличии);- почтовый адрес;- адрес электронной почты; |
| 7. Составление общего и Запасного списковкандидатов в присяжныезаседателиНижнедевицкогомуниципального районаВоронежской области. | Лица, являющиесякандидатами в присяжныезаседатели Нижнедевицкогомуниципального районаВоронежской области. | - Фамилия, имя, отчество (при наличии);- дата рождения;- пол;- гражданство;- адрес фактического проживания;- почтовый адрес. |
| 8. Ведение бюджетного(бухгалтерского) учета и формирование бюджетной и налоговой отчетности, атакже отчетности в государственныевнебюджетные фонды вадминистрацииНижнедевицкогомуниципального района Воронежской области. | Лица, замещающие илиранее замещавшиемуниципальные должностиНижнедевицкогомуниципального района.Лица, замещающие илиРанее замещавшиедолжности муниципальной службы Нижнедевицкогомуниципального района.Лица, замещающие или ранее замещавшие должности, не являющиеся должностямимуниципальной службыНижнедевицкогомуниципального района.Физические лица, обработкаперсональных данныхкоторых производится в соответствии с установленной целью. | - Фамилия, имя, отчество(при наличии);- дата и место рождения;- пол;- гражданство;- адрес и дата регистрациипо месту жительства;- паспортные данные(серия, номер, кем и когдавыдан);- идентификационныйномер налогоплательщика;- данные страховогосвидетельства обязательного пенсионного страхования. |
| 9. Организация мероприятийпо профессиональному развитию лиц,замещающихмуниципальные должностиНижнедевицкогомуниципального районаВоронежской области,муниципальных служащихНижнедевицкогомуниципального района,Воронежской области, иных лиц, в том числеДополнительного профессиональногообразования и иныхмероприятий по ихпрофессиональномуразвитию. | Лица, замещающие илиранее замещавшиемуниципальные должностиНижнедевицкогомуниципального района.Лица, замещающие илиРанее замещавшиедолжности муниципальной службы Нижнедевицкогомуниципального района.Лица, замещающие или ранее замещавшие должности, не являющиеся должностямимуниципальной службыНижнедевицкогомуниципального района.Лица, включенные вкадровые резервы органовместного самоуправленияНижнедевицкогомуниципального района. | - Фамилия, имя, отчество(при наличии);- прежние фамилия, имя, отчество (при наличии);- дата и место рождения;- пол;- гражданство;- данные об изображении лица (фотография);- сведения об образовании;- сведения об ученой степени, ученом звании;- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;- сведения о месте работыи должности с началатрудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность); - классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены);- адрес фактическогопроживания;- номер телефона;- адрес электронной почты;- сведения по воинскому учету;- сведения о допуске кгосударственной тайне,оформленном за периодработы, службы, учебы. |
| 10. Обеспечение реализации полномочийглавы Нижнедевицкогомуниципального районаВоронежской области по утверждению членовОбщественной палаты Нижнедевицкогомуниципального районаВоронежской области. | Лица, являющиесяпредставителямиобщественных организаций Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области. | - Фамилия, имя, отчество(при наличии);- дата и место рождения;- гражданство;- гражданство другого государства (при наличии);- сведения об образовании;- сведения о месте работы и должности;- адрес фактического проживания;- семейное положение;- сведения о наличии(отсутствии) судимости(когда, каким судом, ккакому виду наказания ина какой срок осужден). |
| 11. Предоставление государственных имуниципальных услугадминистрациейНижнедевицкогомуниципального районаВоронежскойобласти. | Физические лица, обработкаперсональных данныхкоторых производится всоответствии с установленной целью.Юридические лица,обработка персональныхданных которых производится в соответствии с установленной целью. | - Фамилия, имя, отчество(при наличии);- дата и место рождения;- гражданство;- паспортные данные(серия, номер, кем и когда выдан);- адрес и дата регистрации по месту жительства;- лист записи ЕГРЮЛ(для юридических лиц), устав (для юридических лиц). |

Приложение №5

к постановлению администрации

Нижнедевицкого муниципального района

Воронежской области

от 26.06.2024 г. № 471

**Должностные обязанности лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в администрации Нижнедевицкого муниципального района**

Всоответствии с правовым актом администрации Нижнедевицкого муниципального района служащий администрации Нижнедевицкого муниципального района исполняет обязанности ответственного за организацию обработки персональный данных в администрации Нижнедевицкого муниципального района в том числе:

- обеспечивает уведомление уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных об обработке (о намерении осуществлять обработку) персональных данных, изменении сведений, указанных в уведомлении, или о прекращении обработки персональных данных;

- организует и контролирует разработку, а также поддержание в актуальном состоянии документов, определяющих политику администрации Нижнедевицкого муниципального района в отношении обработки персональных данных, правовых актов администрации Нижнедевицкого муниципального района по вопросам обработки персональных данных, а также устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

- обеспечивает ознакомление лиц, замещающих муниципальные должности Нижнедевицкого муниципального района в администрации Нижнедевицкого муниципального района, должности муниципальной службы Нижнедевицкого муниципального района в администрации Нижнедевицкого муниципального района, и лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Нижнедевицкого муниципального района, в администрации Нижнедевицкого муниципального района (далее - служащие администрации Нижнедевицкого муниципального района), непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных (в том числе с требованиями к защите персональных данных), правовыми актами администрации Нижнедевицкого муниципального района по вопросам обработки персональных данных и (или) организует обучение служащих администрации Нижнедевицкого муниципального района;

- осуществляет внутренний контроль за соблюдением администрацией Нижнедевицкого муниципального района и служащими администрации Нижнедевицкого муниципального района законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, документов, определяющих политику администрации Нижнедевицкого муниципального района в отношении обработки персональных данных, а также правовых актов администрации Нижнедевицкого муниципального района по вопросам обработки персональных данных в соответствии с правилами осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и правовыми актами администрации Нижнедевицкого муниципального района;

- организовывает прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, поступивших в администрацию Нижнедевицкого муниципального района в соответствии с частью 3 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

За ненадлежащее исполнение или неисполнение возложенных должностных обязанностей, связанных с выполнением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, ответственный за организацию обработки персональных данных несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Приложение №6

к постановлению администрации

Нижнедевицкого муниципального района

Воронежской области

от 26.06.2024 г. № 471

**Типовая форма обязательства**

**служащего администрации Нижнедевицкого муниципального района,**

**непосредственно осуществляющего обработку персональных данных,**

**в случае расторжения с ним служебного контракта (контракта) или трудового договора прекратить обработку персональных данных ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Фамилия, имя, отчество (при наличии))

замещающий(ая) должность

в администрации Нижнедевицкого муниципального района, предупрежден(а) о том, что

на период исполнения мной должностных обязанностей (выполнения работы) по

замещаемой должности мне предоставлен доступ к персональным данным,

 обрабатываемым в администрации Нижнедевицкого муниципального района.

Подтверждаю, что я проинформирован(а) о факте обработки мной персональных данных, обработка которых осуществляется как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных федеральным законодательством, правовыми актами администрации Нижнедевицкого муниципального района.

Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

выполнять требования законодательства Российской Федерации в области персональных данных, а также документов, определяющих политику администрации Нижнедевицкого муниципального района в отношении обработки персональных данных, правовых актов администрации Нижнедевицкого муниципального района по вопросам обработки и защиты персональных данных;

не распространять и не раскрывать третьим лицам, не имеющим доступ к персональным данным, персональные данные, ставшие известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей (выполнением работы), за исключением моих собственных персональных данных и персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом;

не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды;

прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей (выполнением работы), после прекращения права на доступ к персональным данным (в случае перевода на иную должность, не предусматривающую обработку персональных данных либо доступ к персональным данным, или в случае прекращения служебного контракта (трудового договора)).

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, документов, определяющих политику администрации Нижнедевицкого муниципального района в отношении обработки персональных данных, правовых актов администрации Нижнедевицкого муниципального района по вопросам обработки и защиты персональных данных, а также ответственность за нарушение требований Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" мне разъяснены.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №7

к постановлению администрации

Нижнедевицкого муниципального района

Воронежской области

от 26.06.2024 г. № 471

**Типовая форма согласия на обработку персональных данных служащих администрации Нижнедевицкого муниципального района и ее структурных подразделений, иных субъектов персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Фамилия, имя, отчество (при наличии))

паспорт (основной документ, удостоверяющий личность)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (серия, номер)

выдан «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата выдачи) (выдавший орган)

зарегистрированный по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес регистрации)

даю согласие на обработку в администрации Нижнедевицкого муниципального района (с. Нижнедевицк, пл. Ленина, 1А) моих персональных данных, относящихся к перечисленным ниже категориям персональных данных (ненужное зачеркнуть):

- фамилия, имя, отчество (при наличии);

- прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата, место и причина изменения (в случае изменения);

- дата и место рождения;

- пол;

- гражданство;

- прежнее гражданство, дата и причина изменения (в случае изменения); гражданство другого государства (при наличии); данные об изображении лица (фотография);

- владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

- сведения об образовании;

- сведения об ученой степени, ученом звании;

- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

- сведения о месте работы и должности с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность);

- классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены);

- сведения о государственных наградах, иных наградах, поощрениях и знаках отличия;

- адреса и даты регистрации по месту жительства;

- паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);

- данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);

- пребывание за границей (когда, где и с какой целью);

- семейное положение;

- данные свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;

- номер телефона;

- адрес электронной почты;

- сведения по воинскому учету;

- идентификационный номер налогоплательщика;

- данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального

(персонифицированного) учета; [

- сведения о наличии (отсутствии) судимости;

- сведения о допуске к государственной тайне, оформленном за период работы, службы, учебы;

- данные страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

- сведения о доходах (расходах), имуществе и обязательствах имущественного характера;

- сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых муниципальным служащим или гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности муниципальной службы, размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать;

- фамилия, имя, отчество (при наличии), прежние фамилия, имя, отчество (в случае изменения), дата и место рождения (смерти), адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, место работы и должность, сведения о наличии (отсутствии) судимости близких родственников, супругов, в том числе бывших, и свойственников;

- лист записи ЕГРЮЛ (для юридических лиц);

- устав (для юридических лиц);

все перечисленные иные персональные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (перечислить)

Я даю согласие на обработку персональных данных с целью\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается цель обработки персональных данных)

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанной выше цели, включая (ненужное зачеркнуть): сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Разрешаю администрации Нижнедевицкого муниципального района передавать персональные данные, приведенные в настоящем согласии, третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией в установленных федеральным законом случаях, а также в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и адрес организации, в которую разрешается передавать персональные данные)

Япроинформирован(а), что администрация Нижнедевицкого муниципального района осуществляет обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Настоящее согласие действует до достижения цели обработки персональных данных или в течение срока хранения персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №8

к постановлению администрации

Нижнедевицкого муниципального района

Воронежской области

от 26.06.2024 г. № 471

**Типовая форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные**

Я, **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

 (фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных или его представителя)

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

основной документ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, номер: \_\_\_\_\_\_\_\_, серия: \_\_\_\_\_\_\_\_, кем и когда выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" настоящим подтверждаю, что мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные администрации Нижнедевицкого муниципального района.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 9

к постановлению администрации

Нижнедевицкого муниципального района

Воронежской области

от 26.06.2024 г. № 471

**Порядок доступа служащих администрации Нижнедевицкого муниципального района в помещения, в которых ведется обработка персональных данных**

1. Настоящий Порядок определяет правила доступа в помещения, в которых

осуществляется обработка, в том числе хранение, персональных данных (носителей персональных данных) в администрации Нижнедевицкого муниципального района (далее

- Помещения), в целях исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

2. Для Помещений организуется режим обеспечения безопасности, препятствующий возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в Помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти Помещения. Режим обеспечения безопасности Помещений должен обеспечиваться в том числе:

- утверждением правовым актом администрации Нижнедевицкого муниципального

района перечня помещений, в которых осуществляется обработка, в том числе хранение, персональных данных (носителей персональных данных) в администрации Нижнедевицкого муниципального района;

- ограничением доступа посторонних лиц и контролем их нахождения в Помещениях;

- оснащением Помещений входными дверьми с замками, а также закрыванием входных дверей в Помещения на ключ в рабочее время в случае ухода всех сотрудников, работающих в соответствующем Помещении и в нерабочее время.

3. Обработка, в том числе хранение, персональных данных (носителей персональных данных) в Помещениях осуществляется как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Хранение персональных данных категорий, обрабатываемых в администрации

Нижнедевицкого муниципального района, допускается во всех Помещениях.

Обработка персональных данных, в том числе хранение, персональных данных

(носителей персональных данных), в иных помещениях, не включенных в перечень Помещений, запрещена.

4. При нахождении посторонних лиц в Помещении лицами, работающими в Помещении, которые уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в администрации Нижнедевицкого муниципального района, предпринимаются меры, исключающие возможность доступ посторонних лиц к обрабатываемым персональным данным, в том числе через устройства ввода (вывода) информации, а также к носителям персональных данных.

5. Устройства ввода (вывода) информации, участвующие в обработке персональных данных, располагаются в Помещениях таким образом, чтобы исключить случайный просмотр обрабатываемой информации посторонними лицами, вошедшими в Помещение, а также через двери и окна Помещения.

6. Лицами, работающими в Помещении, обеспечивается сохранность имеющихся у них ключей от входной двери в соответствующее Помещение, в том числе предпринимаются меры, исключающие возможность доступа посторонних лиц к ключам.

7. В случае проведения ремонта Помещения все носители персональных данных, имеющиеся в соответствующем Помещении (в том числе в составе технических средств), должны быть заблаговременно перемещены в другое Помещение, которое включено в перечень Помещений.

8. Ответственность за соблюдение настоящего Порядка возлагается на руководителей структурных подразделений администрации Нижнедевицкого муниципального района и секретариатов в администрации Нижнедевицкого муниципального района, занимающих соответствующие Помещения.

Приложение № 10

к постановлению администрации

Нижнедевицкого муниципального района

Воронежской области

от 26.06.2024 г. № 471

**Перечень должностей служащих администрации Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания персональных данных**

П.И. Дручинин - Заместитель главы администрации – руководитель аппарата администрации Нижнедевицкого муниципального района.

Ю.А. Елфимова – главный специалист отдела организационно-контрольной, кадровой и правовой работы администрации Нижнедевицкого муниципального района.

О.А. Гончарова – системный администратор администрации Нижнедевицкого муниципального района.