Администрация

Нижнедевицкого муниципального района

Воронежской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 от 30.12.2014г. № 856

 с.Нижнедевицк

Об утверждении Положения о

секторе по бухгалтерскому учету

и отчетности отдела финансов

администрации Нижнедевицкого

муниципального района

 Администрация Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить прилагаемое Положение о секторе по бухгалтерскому учету и отчетности отдела финансов администрации Нижнедевицкого муниципального района.

Глава администрации

муниципального района В.И. Копылов

Крицина М.С.

51-6-47

 Утверждено

 постановлением администрации

Нижнедевицкого муниципального

 района от 30.12.2014г. №856

 ПОЛОЖЕНИЕ

 о секторе по бухгалтерскому учету и отчетности отдела финансов

 администрации Нижнедевицкого муниципального района

 Воронежской области

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

 1.1.Сектор бухгалтерского учета и отчетности является структурным подразделением отдела финансов администрации Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области, обеспечивающим исполнение бюджетного учета и отчетности.

 1.2.Сектор бухгалтерского учета и отчетности осуществляет свою деятельность во взаимодействии с муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями, сельскими поселениями Нижнедевицкого муниципального района.

 1.3.В своей деятельности сектор бухгалтерского учета и отчетности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Воронежской области, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области, правовыми актами Воронежской областной Думы и администрации области, постановлениями и распоряжениями администрации Нижнедевицкого муниципального района и Совета народных депутатов Нижнедевицкого муниципального района, положением «Об отделе финансов администрации Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области».

 2.ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СЕКТОРА БУХГАЛТЕРСКОГО

 УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ.

 Основными задачами сектора бухгалтерского учета и отчетности являются:

 2.1. Обеспечение качественного бухгалтерского учета отдела финансов, осуществление контроля за своевременным и правильным оформлением первичных документов и законностью совершаемых операций.

 2.2. Организация и ведение налогового, статистического учета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

 2.3. Обеспечение правильного и рационального расходования средств в соответствии с целевым назначением по утвержденным сметам расходов по бюджетным средствам.

 2.4. Осуществление внутреннего контроля за использованием бюджетных средств главными распорядителями и получателями бюджетных средств.

 2.5. Совершенствование методов финансово-бюджетного планирования, финансирования и отчетности.

 3.ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ СЕКТОРА БУХГАЛТЕРСКОГО

 УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ.

 В соответствии с поставленными задачами основные функции сектора бухгалтерского учета и отчетности:

 3.1. Осуществление контроля за исполнением районного бюджета и составление отчета об исполнении районного и консолидированного бюджета Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области ежемесячно и за истекший год, представление его в Департамент финансов Воронежской области по утвержденной форме, а также Совету народных депутатов Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области.

 3.2. Осуществление контроля за целевым использованием средств, выданных в виде бюджетных кредитов, учет и контроль за привлечением и погашением бюджетных кредитов, выданных из районного бюджета.

 3.3. Осуществление учета исполнения районного бюджета по доходам и расходам.

 3.4. Осуществление управления доходами и расходами районного бюджета в соответствии со своей компетенцией.

 3.5. Осуществление учета исполнения сметы расходов отдела финансов.

 3.6. Осуществление управления муниципальным долгом Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области и его обслуживание. Осуществление ведения муниципальной долговой книги Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области и ведение учета информации о долговых обязательствах, отраженных в соответствующих долговых книгах муниципальных образований. В пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами администрации Нижнедевицкого муниципального района заключает кредитные договоры с банками (их филиалами) в пределах лимитов, предусмотренных на эти цели постановлением Совета народных депутатов Нижнедевицкого муниципального района о районном бюджете на очередной финансовый год.

 3.7. Организация и осуществление контроля отраслей, финансируемых из районного бюджета, по вопросам целевого и эффективного использования бюджетных средств.

 3.8. Осуществление взаимодействия с налоговыми инспекциями и Управлением Федерального казначейства по Воронежской области в соответствии с федеральным и областным законодательством, осуществление сбора, обработки и анализа информации о состоянии муниципальных финансов.

 3.9. Обеспечение финансирования социальной поддержки населения за счет средств районного бюджета и осуществляет контроль за своевременным перечислением и целевым использованием средств, направляемых на эти цели.

 3.10. Разрабатывает по поручению администрации Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области программу муниципальных внутренних заимствований Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области, осуществляет выпуск в установленном порядке муниципальных займов Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области. Разрабатывает экономическую концепцию и оптимальные размеры займа, определяет сроки и механизм размещения, обращения и погашения облигаций, систему учета облигаций, систему информационного сопровождения выпуска, осуществляет ведение учета и контроль погашения согласно графику выплаты купонного дохода, а также при необходимости организовывает работу по вексельному обращению.

 3.11. Принимает участие в формировании сводного реестра распорядителей средств районного бюджета, обеспечивает целевое финансирование учреждений и организаций в соответствии с установленными размерами ассигнований.

 3.12. Готовит проекты постановлений и распоряжений администрации Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области, решений Совета народных депутатов Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области по вопросам, отнесенным к компетенции сектора по бухгалтерскому учету и отчетности.

 3.13. Организует развитие, внедрение и сопровождение программных средств и систем, обеспечивающих исполнение функций отдела финансов администрации Нижнедевицкого муниципального района. Организует обучение сотрудников подведомственных бюджетных учреждений и муниципальных образований, клиентов казначейства пользованию средствами автоматизации, вычислительной техники и связи.

 3.14. Осуществление методического руководства по бухгалтерскому учету и отчетности бюджетных учреждений районного уровня.

 4.ПРАВА СЕКТОРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ.

 Сектор бухгалтерского учета и отчетности имеет право:

 4.1.Запрашивать и получать от органов местного самоуправления бухгалтерские отчеты и балансы, а также другие материалы и отчетные данные для осуществления учета и финансирования доходов и расходов районного бюджета.

 4.2.Запрашивать и получать от органов местного самоуправления района, организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, подчиненности материалы, необходимые для осуществления контроля за поступлением средств в бюджет района, а также за рациональным и целевым расходованием ассигнований, выделяемых из районного бюджета.

 4.3.Осуществлять контроль за соблюдением финансовой дисциплины предприятиями, учреждениями и организациями, целевым и экономным расходованием ими бюджетных средств.

 4.4.Получать в установленном порядке от органов местного самоуправления Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области сведения и отчеты об исполнении соответствующих местных бюджетов, запрашивать и получать в установленном порядке от районных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций независимо от их организационно-правовых форм и подчиненности статистические и иные отчетные данные, связанные с исполнением районного бюджета, бюджетов сельских поселений.

 4.5.Получать от банков и других кредитных учреждений справки по операциям и счетам предприятий, учреждений и организаций независимо от их организационно-правовых форм и подчиненности, использующих средства районного бюджета.

 4.6.Запрашивать и получать в установленном порядке от организаций независимо от форм собственности и организационно-правовой формы, структурных подразделений администрации района, органов местного самоуправления, общественных объединений и организаций материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию сектора бухгалтерского учета и отчетности.

 4.7.Передавать в установленном порядке в случае необходимости информацию, полученную в результате работы сектора бухгалтерского учета и отчетности, органам местного самоуправления, общественным объединениям и организациям.

 4.8.Вести служебную переписку с органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями по вопросам, входящим в компетенцию сектора бухгалтерского учета и отчетности.

 4.9.Созывать и проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию сектора бухгалтерского учета и отчетности с участием работников структурных подразделений администрации района и органов местного самоуправления.

 4.10.Получать в установленном порядке от государственных органов статистики данные, необходимые для осуществления деятельности в пределах своей компетенции.