****

#### АДМИНИСТРАЦИЯ

#### НИЖНЕДЕВИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.04.2015 г. № 412  
 с.Нижнедевицк

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения о секторе бухгалтерского учета и отчетности администрации Нижнедевицкого муниципального района |

Администрация Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о секторе бухгалтерского учета и отчетности администрации Нижнедевицкого муниципального района.

Глава администрации

муниципального района В.И. Копылов

Крицина М.С.

51-6-47

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Нижнедевицкого муниципального

района от 21.04.2015 г. № 412

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О СЕКТОРЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ**

**НИЖНЕДЕВИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом Нижнедевицкого муниципального района.

1.2. Сектор бухгалтерского учета и отчетности является структурным подразделением администрации Нижнедевицкого муниципального района (далее - администрация района) без права юридического лица.

1.3. Сектор осуществляет свою деятельность под общим руководством главы администрации Нижнедевицкого муниципального района, заместителя главы администрации по экономике и финансам и непосредственным руководством начальника сектора.

1.4. Сектор бухгалтерского учета и отчетности осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями администрации района.

1.5. В своей работе сектор бухгалтерского учета и отчетности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", законодательными актами РФ, указами Президента, законами Воронежской области, решениями Совета народных депутатов Нижнедевицкого муниципального района, постановлениями и распоряжениями администрации района, настоящим Положением.

2. Основные задачи

2.1. Ведение бухгалтерского и налогового учета финансово- хозяйственной деятельности в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

2.2. Предварительный контроль за соответствием заключаемых договоров объемам ассигнований, предусмотренных сметой доходов и расходов или лимитами бюджетных обязательств при казначейском обслуживании получателей через лицевые счета, своевременным и правильным оформлением первичных учетных документов и законностью совершаемых операций.

2.3. Текущий контроль за целевым и экономным расходованием средств в соответствии с утвержденными сметами доходов и расходов, а также за сохранностью денежных средств и материальных ценностей в местах их хранения и эксплуатации.

2.4. Рациональное использование бюджетных средств, выделенных на содержание администрации района.

2.5. Проведение мероприятий по совершенствованию и внедрению полной автоматизации бухгалтерского учета.

3. Основные функции

3.1. Осуществление организации бухгалтерского учета хозяйственно-финансовой деятельности по исполнению смет расходов:

- на содержание аппарата администрации Нижнедевицкого муниципального района;

- специалиста по ведению регистра правовых актов;

- комиссии по делам несовершеннолетних;

- административной комиссии администрации Нижнедевицкого муниципального района;

- на периодическую печать и издательства администрации Нижнедевицкого муниципального района;

- на поддержку и развитие малого бизнеса и предпринимательства Нижнедевицкого муниципального района;

- на предупреждение и ликвидацию ЧС, подготовку населения к действиям при ЧС и в военное время по Нижнедевицкому муниципальному району;

- контроль за экономным использованием материальных, трудовых, финансовых ресурсов, сохранностью собственности организации.

3.2. Осуществление предварительного контроля за соответствием заключаемых договоров по расходам, предусмотренным сметой доходов и расходов.

3.3. Ведение учета доходов и расходов по средствам, полученным за счет внебюджетных источников.

3.4. Начисление и выплата в установленные сроки заработной платы работникам. Проведение удержаний из заработной платы налогов в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Учет в количественно-суммовом выражении основных средств и материальных ценностей по каждому материально ответственному лицу отдельно.

3.6. Текущий контроль за целевым использованием и своевременной отчетностью денежных средств, выданных в подотчет работникам администрации района или исполнителям целевых программ администрации района.

3.7. Начисление и учет налогов, установленных действующим законодательством.

3.8. Своевременное и правильное оформление первичных учетных документов.

3.9. Составление и представление в установленном порядке и в предусмотренные сроки бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности.

3.10. Хранение документов (первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, отчетности, а также смет доходов и расчетов к ним) в соответствии с правилами организации государственного архивного дела.

3.11. Проведение инвентаризации имущества и финансовых обязательств, своевременное определение ее результатов и отражение их в учете.

4. Организация деятельности

4.1. Сектор бухгалтерского учета и отчетности администрации муниципального района возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации муниципального района в соответствии с трудовым законодательством РФ и законодательством о муниципальной службе.

4.2. Требования начальника сектора бухгалтерского учета и отчетности при исполнении им своих должностных обязанностей обязательны для всех работников аппарата администрации Нижнедевицкого муниципального района, архива, комиссии по делам несовершеннолетних, административной комиссии, специалиста по ведению регистра правовых актов.

5. Ответственность

Начальник сектора бухгалтерского учета и отчетности несет ответственность за:

5.1. представление недостоверной информации о состоянии работы сектора, показателях финансовой деятельности, несвоевременное представление сведений и отчетов;

5.2. невыполнение распоряжений и поручений главы администрации муниципального района, заместителя главы администрации муниципального района по экономике и финансам;

5.3. нецелевое, неэффективное расходование бюджетных средств по смете администрации муниципального района.

Руководитель аппарата администрации

муниципального района П.И. Дручинин