****

#### АДМИНИСТРАЦИЯ

#### НИЖНЕДЕВИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.05.2016 г. № 212
 с.Нижнедевицк

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения об отделе градостроительства и архитектуры администрации Нижнедевицкого муниципального района  |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области **постановляет:**
 1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе градостроительства и архитектуры администрации Нижнедевицкого муниципального района.

2. Признать утратившим силу постановление пдминистрации Нижнедевицкого муниципального района от 26.05.2010г. №921 «О положении об отделе градостроительства и архитектуры администрации Нижнедевицкого муниципального района»

Глава администрации

муниципального района В.И. Копылов

Крицина М.С.

 51-6-47

 УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Нижнедевицкого муниципального

 района от 13.12.2016 г. № 212

**ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе градостроительства и архитектуры
администрации Нижнедевицкого муниципального района**

**Воронежской области**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Отдел градостроительства и архитектуры администрации Нижнедевицкого муниципального района (далее по тексту Отдел) является структурным подразделением администрации Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области, осуществляющим от имени администрации района решение вопросов местного значения в сфере архитектуры и градостроительства.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти Воронежской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Российской Федерации, органами местного самоуправления, структурными подразделениями администрации района, физическими и юридическими лицами, общественными организациями (объединениями) по решению вопросов, относящихся к установленной сфере деятельности.

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность под общим руководством главы администрации Нижнедевицкого муниципального района, заместителя главы администрации по производству и непосредственным руководством начальника отдела.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА.

Основные задачи Отдела связаны с решением следующих вопросов местного значения:

2.1. Подготовка документов территориального планирования муниципального района – схема территориального планирования Нижнедевицкого муниципального района; местных нормативов градостроительного проектирования.

2.2. Подготовка на основе схемы территориального планирования Нижнедевицкого муниципального района документации по планировке территорий муниципального образования.

2.3. Подготовка градостроительных планов земельных участков.

2.4. Подготовка документации для выдачи разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории района.

2.5. Ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности.

2.6. Проведение осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, требованиями проектной документации, выдача рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом РФ.

 3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ОТДЕЛА.

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Подготавливает и представляет на утверждение в установленном порядке документ о территориальном планировании муниципального образования – схему территориального планирования Нижнедевицкого муниципального района, документацию по планировке территорий муниципального района.

3.2. Обеспечивает разработку местных нормативов градостроительного проектирования.

3.3. В пределах своей компетенции участвует в принятии решения о развитии застроенных территорий.

3.4. Дает разъяснения по вопросам применения Правил землепользования и застройки района.

3.5. Осуществляет проверку подготовленных на основании постановлений администрации района проектов планировки и проектов межевания территорий района.

3.6. Осуществляет подготовку и выдачу в установленном законом порядке градостроительных планов земельных участков.

3.7. Подготавливает документацию для выдачи разрешений на строительство, на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории района. При этом отдел проводит проверку соответствия проектной документации или схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта капитального строительства требованиям градостроительного плана земельного участка, красным линиям.

3.8. Обеспечивает создание, функционирование информационной системы обеспечения градостроительной деятельности.

3.9. Выдает сведения из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности заинтересованным лицам в порядке, установленном администрацией Нижнедевицкого муниципального района, в т.ч. за плату.

3.10. Рассматривает и согласовывает проектно-сметную документацию в части соблюдения технических условий и требований к архитектурному решению, благоустройству, отделке, декоративно-художественному оформлению и озеленению.

3.11. Подготавливает градостроительное заключение о возможности выбора земельных участков для строительства объектов капитального строительства на территории муниципального района.

3.12. Осуществляет предоставление решения о согласовании архитектурно- градостроительного облика объекта.

3.13. Участвует в подготовке проектов муниципальных правовых актов по вопросам регулирования градостроительной деятельности.

3.14. Осуществляет прием граждан, своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.

3.15. Организует и проводит публичные слушания по вопросам градостроительной деятельности.

3.16. Участвует в комиссии по вопросам землепользования и застройки сельских поселений Нижнедевицкого муниципального района.

3.17. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности отдела.

3.18. Согласовывает землеустроительные дела.

3.19. Участвует в проведении муниципального земельного контроля.

3.20. Принимает участие в работе постоянно действующих комиссий администрации Нижнедевицкого муниципального района в пределах предоставленных полномочий.

3.21. Осуществляет контроль за содержанием и производством работ по приведению фасадов зданий и сооружений в соответствие с утвержденной проектной документацией, паспортами отделки фасадов.

3.22. Осуществляет подготовку и представляет на утверждение схему территориального планирования муниципального района, а также подготовленную на основе схемы территориального планирования муниципального района документацию по планировке территории, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального района, резервирование и изъятие земельных участков в границах муниципального района для муниципальных нужд.

3.23. Осуществляет подготовку и представляет на утверждение схему размещения рекламных конструкций. Осуществляет выдачу разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального района, аннулирование таких разрешений, выдачу предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального района, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ "О рекламе".

3.24. Осуществляет согласование мероприятий по вопросам:

- размещения малых архитектурных форм;

- установки и внешнего вида временных сооружений;

- благоустройства и озеленения территорий;

- цветового и светового оформления муниципального района;

- установки памятников и монументов;

- праздничной иллюминации;

- подготовки программ по улучшению эстетики муниципального района.

3.25. Принимает участие в работе комиссий по проведению осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, требованиями проектной документации.

3.26. Осуществляет иные полномочия в области градостроительной и архитектурной деятельности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Воронежской области и решениями Совета народных депутатов Нижнедевицкого муниципального района, постановлениями администрации Нижнедевицкого муниципального района.

3.27. Выполняет поручения главы администрации Нижнедевицкого муниципального района и заместителя главы администрации по производству.

 4. ПРАВА ОТДЕЛА.

С целью выполнения возложенных функций отдел имеет право:

1) разрабатывать и согласовывать в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов. Вносить предложения и замечания в проекты муниципальных правовых актов;

2) вносить на рассмотрение главе администрации Нижнедевицкого муниципального района, а также другим должностным лицам администрации района предложения по вопросам, входящим в их компетенцию;

3) вносить предложения главе администрации Нижнедевицкого муниципального района по совершенствованию деятельности отдела;

4) в установленном порядке запрашивать и получать от органов государственной власти, органов местного самоуправления, их структурных подразделений, иных организаций (независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности) информацию, необходимую для осуществления задач и функций отдела;

5) в установленном порядке использовать информационную базу администрации района;

6) обращаться в установленном порядке за содействием и разъяснениями в федеральные органы государственной власти и органы государственной власти Воронежской области, либо привлекать экспертов по профилю своей деятельности;

7) давать разъяснения по вопросам применения норм и правил строительства, нормативных актов администрации города по вопросам архитектуры, градостроительства и строительства;

8) иметь иные права и осуществлять полномочия в интересах развития сферы архитектуры и градостроительства в соответствии с действующим федеральным и областным законодательствами;

 5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОТДЕЛА.

5.1. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый распоряжением администрации Нижнедевицкого муниципального района. Начальник отдела подчиняется непосредственно заместителю главы администрации Нижнедевицкого муниципального района по производству.

Отдел включает в себя сектор строительства, транспорта, связи и ЖКХ администрации Нижнедевицкого муниципального района. Начальник сектора подотчетен начальнику Отдела.

5.2.Начальник отдела:

- осуществляет руководство деятельностью отдела;

- осуществляет распределение обязанностей между работниками отдела, организует их деятельность и контроль за выполнением ими должностных обязанностей;

- вносит предложения главе администрации о привлечении к дисциплинарной ответственности, работников отдела, о применении мер материального и морального поощрения работников отдела;

- проводит личный прием граждан;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.3. Начальник отдела несет персональную ответственность за осуществлением возложенных на отдел функций.

Должностная инструкция начальника отдела утверждается главой администрации района.

5.4. Работники отдела являются муниципальными служащими и назначаются распоряжением администрации района. Специалисты в своей деятельности непосредственно подчиняются начальнику отдела. Круг обязанностей специалистов определяется должностными инструкциями, утверждаемыми главой района.