****

#### АДМИНИСТРАЦИЯ

#### НИЖНЕДЕВИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.05.2016 г. № 211
 с.Нижнедевицк

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения о секторе строительства, транспорта, связи и жилищно- коммунального хозяйства администрации Нижнедевицкого муниципального района  |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области **постановляет:**
 1. Утвердить прилагаемое Положение о секторе строительства, транспорта, связи и жилищно- коммунального хозяйства администрации Нижнедевицкого муниципального района.

Глава администрации

муниципального района В.И. Копылов

Крицина М.С.

 51-6-47

 УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Нижнедевицкого муниципального

 района от 13.05.2016 г. № 211

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о секторе строительства, транспорта, связи и жилищно-коммунального**

**хозяйства администрации Нижнедевицкого муниципального района**

**1.**        **Общие положения**

1.1.               Сектор строительства, транспорта, связи и жилищно-коммунального хозяйства (далее сектор) является структурным подразделением отдела градостроительства и архитектуры администрации Нижнедевицкого муниципального района, осуществляющим в пределах своей компетенции местное управление в сфере строительства, транспорта, связи и жилищно-коммунального хозяйства.

1.2.               Сектор осуществляет свою деятельность под общим руководством главы администрации Нижнедевицкого муниципального района, заместителя главы администрации по производству, начальника отдела градостроительства и архитектуры администрации Нижнедевицкого муниципального района, непосредственным руководством начальника сектора.

1.3. Сектор в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ, Градостроительным кодексом РФ, Жилищным кодексом РФ, постановлениями Правительства РФ, Указами Президента РФ, постановлениями Правительства Воронежской области, Уставом Нижнедевицкого муниципального района, постановлениями администрации Нижнедевицкого муниципального района, а также настоящим Положением.

1.4. Методическое руководство и координацию деятельности сектора осуществляет отдел градостроительства и архитектуры администрации Нижнедевицкого муниципального района.

**2.**            **Основные задачи сектора**

2.1. Организация и контроль за работой предприятий жилищно-коммунального хозяйства района.

2.2. Организация контроля за соблюдением правил и норм технической эксплуатации жилого фонда, обеспечение сохранности и повышение его благоустройства.

2.3. Организация контроля за своевременным и качественным обслуживанием, содержанием, эксплуатацией и ремонтом жилищного фонда всех форм собственности жилищно-эксплуатационными и ремонтно-строительными службами.

2.4. Организация работы администрации Нижнедевицкого муниципального района с администрациями сельских поселений Нижнедевицкого муниципального района, квартальных и домовых комитетов среди населения за бережное отношение к жилищному фонду и его содержание в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

2.5. Создание условий для предоставления транспортных услуг.

**3.**            **Функции сектора**

3.1. Осуществляет взаимодействие с жилищно-коммунальными службами района.

3.2. Организует взаимодействие администрации Нижнедевицкого муниципального района с администрациями сельских поселений Нижнедевицкого муниципального района.

3.3. Осуществляет анализ капитального строительства в районе.

3.4. Осуществляет контроль за работой общественного транспорта и связи.

3.5. Осуществляет сбор документации по капитальному ремонту многоквартирных домов Нижнедевицкого муниципального района.

3.6. Осуществляет контроль за подготовкой муниципальных учреждений к отопительному периоду.

3.7. Разработка предложений и реализация поставленных перед сектором задач в подведомственной сфере на территории Нижнедевицкого муниципального района.

3.8. Подготовка аналитической и другой информации, материалов, касающихся деятельности органа местного самоуправления.

3.9. Участие в реализации Федеральных целевых программ «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014- 2017 годы и на период да 2020», «Жилище» и муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами населения», иных программных мероприятий обусловленных градостроительным законодательством.

3.10. Подготовка оперативных материалов по реализации целевых программ в районе.

3.11. Организация в границах муниципального района электро- и газоснабжения поселений в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

3.12. Осуществление контроля за созданием запасов твёрдого топлива для котельных учреждений социальной сферы района при подготовке к осеннее- зимнему периоду.

3.13. Подготовка паспортов готовности котельных к работе в осеннее- зимний период.

3.14. Координация деятельности по решению задач качественного и стабильного обеспечения населения услугами предприятий ЖКХ муниципального района.

3.15. Решение вопросов дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.16. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района.

3.16. Участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории муниципального района.

3.18. Внесение предложений по повышению качества услуг почтовой и электронной связи. Содействие строительству оптоволоконных линий для обеспечения населения широкополосным доступом в Интернет.

**4.**            **Права сектора**

4.1. Вносить предложения главе администрации Нижнедевицкого муниципального района, его заместителям по улучшению работы жилищно-коммунальных служб района по повышению надежности систем жизнеобеспечения населения района.

4.2. Участвовать в работе совещаний, проводимых главой администрации Нижнедевицкого муниципального района и его заместителями по вопросам строительства и ЖКХ.

4.3. Пользоваться служебным телефоном, в том числе для междугородней связи для решения служебных вопросов, другими средствами оргтехники, а также служебным автотранспортом для выезда по служебным делам по мере необходимости.

**5.**            **Организация работы сектора**

5.1.               Сектор возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности главой администрации Нижнедевицкого муниципального района по предложению заместителя главы администрации по производству.

5.2.               Начальник сектора несет персональную ответственность за выполнение возложенных на сектор задач и осуществление своих функций.

5.3.               Специалисты сектора назначаются на должность и освобождаются от должности главой администрации Нижнедевицкого муниципального района.

5.4.               Распределение обязанностей между специалистами сектора осуществляется начальником сектора по согласованию с заместителем главы администрации по производству.

Руководитель аппарата
 администрации муниципального района П.И. Дручинин