



**Администрация  
Нижнедевицкого муниципального района  
Воронежской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27 мая 2015 г. № 459  
с. Нижнедевицк

О внесении изменений в постановление администрации Нижнедевицкого района от 19.12.2001г. № 625 «О создании и развитии дежурно-диспетчерской службы района»

В соответствии с Федеральными законами от 24.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 №794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 27.05.2005 г. № 335), во исполнение постановлений администрации Воронежской области от 28.10.1998 №1036 «О создании единой дежурно-диспетчерской службы области», от 01.07.2008 № 563 «Об объединенной системе оперативно-диспетчерского управления в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера» и в целях координации действий дежурных и дежурно-диспетчерских служб, оперативного сбора информации и организации экстренного реагирования в случае чрезвычайных ситуаций на территории района, администрация Нижнедевицкого муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Нижнедевицкого района от 19.12.2001г. № 625 «О создании и развитии дежурно-диспетчерской службы района», в редакции постановления администрации Нижнедевицкого района от 30.08.2012г. №1204, изложив положение о единой дежурно – диспетчерской службе (ЕДДС) Нижнедевицкого муниципального района согласно приложения 1.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района по производству Просветова В.Н.

Глава администрации  
муниципального района



В.И. Копылов

Приложение  
к постановлению администрации  
Нижедевицкого муниципального  
района от 27 мая 2015 г. № 459

**Положение  
о единой дежурно-диспетчерской службе (ЕДДС)  
Нижедевицкого муниципального района**

**1. Общие положения**

**1.1 Основные понятия**

1.1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции и полномочия единой дежурно-диспетчерской службы (далее - ЕДДС) Нижедевицкого муниципального района с учетом ввода в действие системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб через единый номер «112».

1.1.2. ЕДДС является органом повседневного управления муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - РСЧС)

1.1.3. ЕДДС в пределах своих полномочий взаимодействует со всеми дежурно-диспетчерскими службами (далее - ДДС) экстренных оперативных служб и организаций (объектов) муниципального образования независимо от форм собственности по вопросам сбора, обработки и обмена информацией о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (далее - ЧС) (происшествиях) и совместных действий при угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий), а так же осуществляет непосредственное взаимодействие с ФКУ «ЦУКС ГУ МЧС России по Воронежской области».

1.1.4. Целью создания ЕДДС является повышение готовности администрации и служб Нижедевицкого муниципального района к реагированию на угрозы возникновения или возникновение ЧС (происшествий), эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств РСЧС, в том числе экстренных оперативных служб, организаций (объектов), при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), защите населения и территорий от ЧС, в том числе по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья, проведение скоординированных организационно-технических мероприятий по интеграции в единую комплексную систему уже действующих и хорошо себя зарекомендовавших автоматизированных систем и программных комплексов:

создание новых и модернизация действующих комплексов средств информатизации ЕДДС, развитие обеспечивающей их сопряжение сети связи и передачи данных;

внедрение АИУС РСЧС – централизованного комплекса программных средств, развернутых на аппаратном обеспечении, позволяющих комплексно автоматизировать деятельность ЕДДС и структурных элементов РСЧС.

внедрение и развитие «Системы единого вызова 112» и аппаратно-программного комплекса «Безопасный город»; обеспечение необходимого уровня информационной

безопасности, предусматривающего возможность обмена информацией с вышестоящими, взаимодействующими и подчиненными органами управления; разработка нормативных актов и иных документов, определяющих порядок функционирования и развития ЕДДС; организация подготовки и переподготовки управленческого и эксплуатационного персонала ЕДДС.

1.1.5. ЕДДС предназначена для приема и передачи сигналов оповещения ГО от вышестоящих органов управления, приема сообщений о ЧС (происшествиях) от населения и организаций, оперативного доведения данной информации до соответствующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), координации совместных действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), оперативного управления силами и средствами соответствующего звена территориальной подсистемы РСЧС, населения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий).

1.1.6. Общее руководство ЕДДС осуществляет глава администрации Нижнедевицкого муниципального района, председатель КЧС, помощник главы администрации по ГО и ЧС, директор казенного муниципального учреждения, непосредственное - начальник ЕДДС.

1.1.7. ЕДДС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, определяющими порядок и объем обмена информацией при взаимодействии экстренных оперативных служб, в установленном порядке нормативными правовыми актами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - МЧС России), законодательством субъекта Российской Федерации, настоящим Положением, а также нормативными актами Нижнедевицкого муниципального района.

1.1.8. ЕДДС осуществляет свою деятельность во взаимодействии с центром управления в кризисных ситуациях (далее - ЦУКС) и находится в оперативном подчинении главного управления МЧС России (далее - ГУ МЧС России) по Воронежской области (по вопросам предупреждения, мониторинга, прогнозирования, реагирования, сбора, анализа, передачи и доведения информации до органов управления).

## 1.2. Состав и структура ЕДДС

1.2.1. ЕДДС включает в себя: руководство ЕДДС, дежурно-диспетчерский персонал, пункт управления и средства автоматизации функционала, в том числе системы связи, оповещения и автоматизации управления.

1.2.2. В руководство ЕДДС входит начальник ЕДДС.

1.2.3. Состав дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС состоит из дежурных смен из расчета несения круглосуточного дежурства. В каждую дежурную смену входит один дежурный, а при разворачивании системы «112» - 2 диспетчера системы «112» в смене.

1.2.4. ПУ ЕДДС представляет собой рабочее помещение для руководства и дежурно-диспетчерского персонала, оснащенное необходимыми техническими средствами, документацией и размещается в помещении, предоставляемом администрацией муниципального района.

Электроснабжение технических средств ПУ должно быть гарантированным и осуществляться от государственной энергетической сети с резервированием от автономных источников электроэнергии или устройств гарантированного электропитания.

Минимальный состав технических средств управления ПУ ЕДДС:

средства связи и передачи данных;

средства оповещения и персонального вызова;  
средства автоматизации управления;  
средства регистрации (записи) входящих и исходящих переговоров, а также определения номера звонящего абонента.

На ПУ ЕДДС необходимо иметь документацию согласно Методическим рекомендациям Главного управления МЧС России по Воронежской области.

Минимальный состав оперативной документации на ПУ ЕДДС:

нормативные правовые акты РФ по вопросам защиты населения и территорий от ЧС, а также по вопросам сбора и обмена информацией о ЧС природного и техногенного характера (Федеральные законы, Постановления органов исполнительной власти РФ, субъекта, местного самоуправления);

соглашения о взаимодействии администрации Нижнедевицкого муниципального района (через ЕДДС) с ДДС организаций (объектов);

журнал учета полученной и переданной информации, полученных и переданных распоряжений и сигналов;

журнал учета пожаров и ЧС (происшествий);

инструкции по действиям дежурно-диспетчерского персонала при получении информации об угрозе или возникновении ЧС (происшествия);

инструкции по несению дежурства в режиме повседневной деятельности, в режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации;

выписка из Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера муниципального района;

инструкции по действиям дежурно-диспетчерского персонала при получении информации по линии взаимодействующих ДДС;

инструкции по мерам пожарной безопасности и охране труда;

схемы и списки оповещения руководства муниципальных образований в случае ЧС (происшествия);

паспорт безопасности Нижнедевицкого муниципального района, паспорта территории муниципального района, сельских населенных пунктов, паспорта состояния комплексной безопасности объектов социальной защиты населения, здравоохранения и образования, рабочие карты муниципального района и субъекта Российской Федерации;

схема управления и связи;

телефонные справочники;

документация по организации профессиональной подготовки дежурно-диспетчерского персонала;

формализованные бланки управленческих документов с заранее заготовленной постоянной частью текста.

Состав оперативной документации может дополняться в зависимости от условий функционирования ЕДДС.

1.2.5. Автоматизированная система (АС) ЕДДС обеспечивает автоматизацию выполнения задач и функций ЕДДС.

АС ЕДДС сопрягается с региональной автоматизированной информационно-управляющей системой РСЧС и с имеющимися автоматизированными системами взаимодействующих ЕДДС.

АС ЕДДС обеспечивает выполнение задач по приему от населения, организаций и ДДС сообщений о ЧС, обмену информацией, мониторингу объектов жизнеобеспечения и с массовым пребыванием людей, оперативному оповещению руководящего состава муниципального звена РСЧС, информированию населения об угрозе или факте возникновении ЧС, управлению силами постоянной готовности в условиях ЧС, в соответствии с решаемыми задачами.

1.2.6. Комплекс средств автоматизации (КСА) ЕДДС предназначен для автоматизации информационно-управленческой деятельности должностных лиц ЕДДС

при осуществлении ими координации совместных действий ведомственных ДДС, имеющих силы и средства постоянной готовности к действиям по предотвращению, локализации и ликвидации ЧС и происшествий, оперативного информирования КЧС и ОПБ и ДДС о случившихся фактах и принятых экстренных мерах. Он включает в себя автоматизированные рабочие места должностных лиц оперативной дежурной смены и руководства ЕДДС, серверное ядро, другие программно-технические средства, объединенные в единую вычислительную сеть.

КСА ЕДДС обеспечивает автоматизацию основных управленческих функций, связанных с решением следующих задач:

прием от населения и организаций по единому телефонному номеру «112» сообщений, несущих информацию об угрозе или факте возникновения ЧС, пожаров и других происшествий;

проверка достоверности и анализ поступившей информации, доведение ее до ДДС, в компетенцию которых входит реагирование на принятое сообщение;

доступ к распределенным информационным ресурсам независимо от формата и места их хранения;

использование автоматизированной системы консультативного обслуживания (АСКО) граждан через сеть Internet;

сбор от ДДС, систем мониторинга информации о прогнозе или факте возникновения ЧС, пожарах и других происшествиях, о сложившейся обстановке и действиях сил и средств по их ликвидации, обмен ею с сопрягаемыми службами и организациями;

обобщение, оценка и контроль данных обстановки, принятых мерах по ликвидации ЧС и подготовка вариантов управленческих решений по её ликвидации;

накопление и анализ данных о возникшей ЧС, пожаре и другом происшествии, определение их масштабов, расчет оптимального состава сил и средств постоянной готовности, привлекаемых для экстренного реагирования и доведение до них информации о ЧС, сложившейся обстановке и проводимых действиях по ее ликвидации;

оповещение ДДС района и сил постоянной готовности о переводе ЕДДС в различные режимы функционирования;

оформление и документирование решений, принятых руководителем ликвидации ЧС в ходе ликвидации ЧС, доведение их до привлекаемых сил;

информирование ДДС, привлекаемых к ликвидации ЧС, пожаров и других происшествий, сил постоянной готовности, об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;

представление докладов (донесений) об угрозе или возникновении ЧС, пожаров и других происшествий, действиях по их ликвидации, сложившейся обстановке, возможных вариантах решений вышестоящим органам управления по подчиненности;

доведение задач, поставленных вышестоящими органами РСЧС, до ДДС и сил постоянной готовности, контроль их выполнения;

контроль исполнения распоряжений руководителя ликвидации ЧС;

ведение учета плановых мероприятий и формирование сводки за определенный период времени;

ведение карточек информационного обмена;

формирование отчетов и подготовка статистической информации.

Для обеспечения методической, информационной, лингвистической и программно-технической совместимости КСА ЕДДС с автоматизированными системами взаимодействующих ДДС, а также с вышестоящим органом управления РСЧС предусмотрены единое алгоритмическое (математическое) обеспечение проводимых расчетов, общие классификаторы и словари информации, однотипные технические и программные средства обработки и передачи данных.

1.2.7. Система связи ЕДДС представляет собой организационно-техническое объединение средств проводной и радиосвязи, обеспечивающих обмен аудио- и видеоинформацией, передачу данных, а также команд и сигналов оповещения.

Система связи ЕДДС обеспечивает:

передачу сообщений по каналам проводной связи, документов по факсимильной связи, сигналов и команд;

прямую телефонную связь с ДДС ОМВД России по Нижнедевицкому району;

прием информации по единому телефонному номеру «112»;

видеоконференцсвязь;

громкоговорящую селекторную связь;

обмен речевыми сообщениями, документальной и видеоинформацией, а также данными с вышестоящими и взаимодействующими службами.

1.2.8. Система оповещения ЕДДС представляет собой организационно-техническое объединение специальных технических средств оповещения и персонального вызова.

Основными задачами системы оповещения являются:

обеспечение оповещения и персонального вызова должностных лиц администрации муниципального района и взаимодействующих ДДС экстренных оперативных служб;

обеспечение оповещения и вызова подразделений сил постоянной готовности, непосредственно подчиненных ДДС экстренных оперативных служб;

оповещение населения об угрозе или возникновении ЧС и информировании его об использовании средств и способов защиты от поражающих факторов источника ЧС.

Системой оповещения обеспечиваются следующие виды информации:

сигналы вызова;

речевые (текстовые) сообщения;

условные сигналы.

Системой оповещения также обеспечивается взаимодействие с существующими системами оповещения и информирования населения и должностных лиц.

## **2. Организация работы ЕДДС**

### **2.1. Режимы функционирования ЕДДС**

2.1. ЕДДС функционирует в режимах «повседневной деятельности», «повышенной готовности» и «чрезвычайной ситуации» в мирное время, при переводе ГО с мирного на военное положение, в условиях военного положения и в военное время.

Режимы функционирования для ЕДДС устанавливает глава администрации Нижнедевицкого муниципального района.

2.2. В режиме «повседневной деятельности» ЕДДС муниципального района осуществляет круглосуточное дежурство в готовности к экстренному реагированию на угрозу или возникновение ЧС.

В этом режиме ЕДДС обеспечивает:

прием от населения и ДДС экстренных оперативных служб сообщений о любых чрезвычайных происшествиях, несущих информацию об угрозе или возникновении ЧС, их регистрацию по принадлежности ДДС экстренных оперативных служб и уровням ответственности;

прием и передача сведений о поступающей информации по вопросам, связанным с обострением международных конфликтов;

передачу информации об угрозе или возникновении ЧС по подчиненности, в первоочередном порядке в ГУ «ЦУКС МЧС России по Воронежской области»;

обобщение и анализ информации о ЧС за текущие сутки и представление соответствующих докладов по подчиненности;

7

осуществление контроля готовности ДДС экстренных оперативных служб в зоне ответственности, оперативное информирование их диспетчерских смен об обстановке и ее изменениях;

внесение необходимых дополнений и изменений в базу данных, а также в структуру и содержание оперативных документов по реагированию на ЧС.

Взаимодействующие ДДС экстренных оперативных служб в режиме повседневной деятельности действуют в соответствии со своими ведомственными инструкциями и представляют в ЕДДС обобщенную статистическую информацию о чрезвычайных ситуациях, происшествиях и угрозах их возникновения за прошедшие сутки.

Сообщения о ЧС (происшествиях), которые не относятся к сфере ответственности принявшей их ДДС экстренных оперативных служб, незамедлительно передаются соответствующей ДДС экстренных оперативных служб по назначению. Сообщения, которые ДДС экстренных оперативных служб идентифицируют как сообщения об угрозе или возникновении ЧС, в первоочередном порядке передаются в ЕДДС, ЕДДС незамедлительно передает информацию в ГУ «ЦУКС МЧС России по Воронежской области».

2.3. В режим «повышенной готовности» ЕДДС и привлекаемые ДДС экстренных оперативных служб переводятся решением главы администрации Нижнедевицкого муниципального района при угрозе возникновения ЧС в тех случаях, когда для ликвидации угрозы требуются совместные действия ДДС экстренных оперативных служб, взаимодействующих с ЕДДС. В этом режиме ЕДДС дополнительно обеспечивает:

заблаговременную подготовку к возможным действиям в случае возникновения ЧС;

оповещение и персональный вызов должностных лиц КЧС и ОПБ, администрации муниципального района, ЕДДС, взаимодействующих ДДС и подчиненных сил постоянной готовности;

получение и обобщение данных наблюдения и контроля за обстановкой в субъекте Российской Федерации, на ПОО, а также за состоянием окружающей природной среды;

прогнозирование развития обстановки и подготовку предложений по действиям привлекаемых сил и средств и доклад их по подчиненности;

координацию действий ДДС при принятии ими экстренных мер по предотвращению ЧС или смягчению ее последствий.

В случае, если для организации предотвращения ЧС организована работа КЧС и ОПБ или ОШ УКС, либо управление передано подразделениям МЧС России, ЕДДС в части действий по указанной ЧС выполняет их указания.

2.4. В режим «чрезвычайной ситуации» ЕДДС и привлекаемые ДДС переводятся решением главы администрации муниципального района при возникновении ЧС. В этом режиме ЕДДС выполняет следующие задачи:

координация действий ДДС и привлекаемых сил и средств РСЧС при проведении работ по защите населения и территории от ЧС;

контроль за выдвиганием и отслеживанием передвижения оперативных групп в муниципальном образовании;

оповещение и передача оперативной информации между органами управления при организации ликвидации ЧС и в ходе аварийно-спасательных работ, мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования объектов экономики и первоочередному жизнеобеспечению пострадавшего населения;

контроль за установлением и перемещением границ зон ЧС, своевременное оповещение и информирование населения о складывающейся обстановке и опасностях в зоне ЧС;

осуществление непрерывного контроля за состоянием окружающей природной среды в зоне ЧС, за обстановкой на аварийных объектах и прилегающей к ним территории.



В режимах «повышенной готовности» и «чрезвычайной ситуации» информационное взаимодействие между ДДС экстренных оперативных служб осуществляется непосредственно через ЕДДС. Поступающая информация о сложившейся обстановке, принятых мерах, задействованных и требуемых дополнительных силах и средствах доводится ЕДДС всем взаимодействующим ДДС.

В случае, если для организации ликвидации ЧС организована работа КЧС и ОПБ или ОШ УКС, либо управление ликвидацией последствий ЧС передано подразделениям МЧС России, ЕДДС в части действий по ЧС выполняет их указания.

2.5. Функционирование ЕДДС при переводе ГО с мирного на военное положение, в условиях военного положения и в военное время, осуществляется в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения и территории Воронежской области от ЧС и инструкциями дежурному персоналу ЕДДС, ДДС экстренных оперативных служб по действиям в условиях особого периода.

При функционировании ЕДДС в условиях особого периода, в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения и территории субъектов Российской Федерации от ЧС, предусматривается размещение дежурно-диспетчерского персонала на защищенном ПУ.

## 2.2. Организация работы ЕДДС

2.2.1. На ЕДДС организуется круглосуточное дежурство. Для несения дежурства привлекается штатный персонал ЕДДС. Количество дежурных смен – 5. Режим несения дежурства – 24 часа.

2.2.2. Для организации дежурства на ЕДДС разрабатываются следующие основные документы:

- постановление администрации муниципального района о создании ЕДДС;
- Положение о единой дежурно-диспетчерской службе муниципального района;
- графики несения дежурства;
- должностные инструкции персоналу ЕДДС.

Графики несения дежурства персоналом ЕДДС разрабатываются на месяц или на конкретное мероприятие (учение, тренировку и т.п.). В них указывается по - фамильный состав дежурного персонала, очередность и календарные сроки несения ими дежурства.

График несения дежурства составляется начальником ЕДДС на месяц, утверждается директором муниципального казённого учреждения и доводится до должностных лиц дежурного персонала под роспись.

Должностные инструкции дежурному персоналу определяют их ответственность и обязанности при приеме и несении дежурства, при приведении системы ГО и ЧС в установленные степени готовности, при различных режимах функционирования органов управления и сил.

2.2.3. Перед заступлением на дежурство проводится инструктаж дежурного персонала.

Инструктаж проводит начальник ЕДДС.

В ходе инструктажа дежурного персонала доводятся задачи на очередное дежурство, изменения в режимах работы средств связи, оповещения, ЭВТ и оборудования ЕДДС, анализируются характерные недостатки в действиях персонала и указываются меры, исключающие их повторение.

2.2.4. С прибытием на рабочие места ЕДДС дежурный персонал принимает дежурство, для чего проверяет:

- наличие, исправность и работоспособность средств связи, оповещения, ЭВТ и оборудования рабочих мест;
- наличие установленной для рабочих мест оперативно-технической документации;
- выполнение поступивших за прошедшую смену распоряжений и указаний;

состояние помещений ЕДДС района и средств пожаротушения.

Дежурный персонал о приеме (сдаче) дежурства докладывает начальнику ЕДДС и старшему оперативному дежурному ГУ «ЦУКС МЧС России по Воронежской области», делает запись в журнале несения дежурства с указанием времени и выявленных недостатков. С момента приема дежурства дежурный персонал полностью отвечает за выполнение возложенных на него обязанностей, сохранность документов, аппаратуры, оборудования и имущества рабочих мест.

2.2.5. На дежурный персонал ЕДДС при несении дежурства возлагается:

обеспечение постоянной готовности закрепленных средств связи, оповещения, ЭВТ и оборудования ЕДДС к использованию по назначению, поддержание их состояния в пределах эксплуатационных норм;

обеспечение связи с требуемым качеством к приему (передачи) сигналов управления (оповещения) и информации о пожарах и ЧС различного характера;

прием (передача) распоряжений и оперативной информации по имеющимся каналам связи в установленные сроки;

обеспечение заданных режимов работы средств связи, оповещения, ЭВТ и оборудования ЕДДС;

своевременное устранение причин, которые могут привести к выходу из строя или ухудшению качества работы средств связи, оповещения, ЭВТ и оборудования ЕДДС;

незамедлительное принятие мер к восстановлению работоспособности неисправной аппаратуры и нарушенных связей;

своевременное и качественное проведение планового технического обслуживания средств связи, оповещения, ЭВТ и оборудования ЕДДС;

строгое соблюдение требований правил техники безопасности, обеспечение безопасности связи и режима секретности;

ведение установленной документации и поддержание порядка на рабочих местах.

2.2.6. Дежурному персоналу ЕДДС при несении дежурства запрещается:

передавать кому бы то ни было, хотя бы на короткий срок, исполнение обязанностей по несению дежурства, документацию, аппаратуру и оборудование рабочих мест без разрешения начальника ЕДДС;

вести по техническим средствам связи переговоры, не связанные с выполнением обязанностей по несению дежурства;

включать (выключать), изменять режимы работы средств связи, оповещения, ЭВТ и оборудования ЕДДС, проводить их неплановое техническое обслуживание без разрешения начальника ЕДДС муниципального казённого учреждения;

Должностным лицам дежурной смены ЕДДС запрещается отдавать распоряжения и указания, не связанные с выполнением обязанностей по несению дежурства.

При выполнении указанных требований, а также при нарушении трудовой дисциплины, безопасности связи, правил эксплуатации оборудования, техники безопасности и пожарной безопасности дежурный персонал может быть отстранен от несения дежурства.

2.2.7. Право отстранения от дежурства дежурного персонала имеет глава администрации муниципального района, директор казённого муниципального учреждения и начальник ЕДДС.

В зависимости от тяжести и последствий допущенных нарушений виновные лица дежурной смены привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

### 2.3. Порядок взаимодействия ЕДДС и ДДС

2.3.1. Порядок взаимодействия ЕДДС и ДДС определяется соглашениями о взаимодействии между администрацией Нижнедевицкого муниципального района (через ЕДДС) и администрациями организаций и объектов, находящихся на территории муниципального района (через ДДС этих организации и объектов).

2.3.2. В соглашении отражаются:

согласованные решения по организации взаимодействия и информационного обмена ЕДДС и ДДС;

оперативное подчинение диспетчера ДДС оперативному дежурному ЕДДС;

порядок оперативного оповещения о катастрофах и стихийных бедствиях, возможных последствиях ЧС с оценкой их масштаба и предложениями по плану реагирования;

представление согласно регламенту в ЕДДС донесений с обобщенной информацией об обстановке;

оперативное представление по запросу оперативного дежурного ЕДДС дополнительных данных.

2.3.3. Для обеспечения информационного взаимодействия в соглашении определяется состав информационных показателей, формы донесений (унифицированные с формами донесений МЧС Российской Федерации), условия, сроки и порядок их представления.

### 2.4. Порядок работы ЕДДС

2.4.1. Информация о пожаре, угрозе или возникновении ЧС поступает в ЕДДС от населения по единому телефонному номеру «112», от ДДС, вышестоящих и взаимодействующих органов управления по прямым каналам и линиям связи. Информация о пожаре, угрозе или возникновении ЧС принимается, регистрируется и обрабатывается диспетчерами ЕДДС.

2.4.2. При классификации сложившейся ситуации как ЧС «локального характера», оперативный дежурный ЕДДС поручает проведение ликвидации ЧС соответствующим ДДС экстренных оперативных служб, в компетенции которых находится реагирование на случившуюся ЧС, при необходимости уточняет и корректирует действия привлеченных ДДС.

2.4.3. При классификации сложившейся ситуации как ЧС выше «локального характера», оперативный дежурный ЕДДС немедленно докладывает главе администрации, председателю КЧС и ОПБ муниципального района, в ГУ «ЦУКС МЧС России по Воронежской области», оценивает обстановку, уточняет состав привлекаемых сил и средств постоянной готовности, проводит их оповещение, отдает распоряжения на необходимые действия и контролирует их выполнение.

Одновременно готовятся формализованные документы о факте ЧС для последующей передачи в вышестоящие органы управления и задействованные ДДС.

При выявлении угрозы жизни или здоровью людей до населения доводится информация о способах защиты.

Организуется необходимый обмен информацией об обстановке и действиях привлеченных сил и средств между ДДС экстренных оперативных служб, сопоставление и обобщение полученных данных, готовятся донесения и доклады вышестоящим органам управления, обеспечивается информационная поддержка деятельности администраций всех уровней и их взаимодействия со службами, привлекаемыми для ликвидации ЧС.

### 3. Требование к составу и структуре ЕДДС

#### 3.1. Комплектование и подготовка кадров ЕДДС

3.1. Комплектование личным составом ЕДДС осуществляется начальником ЕДДС. Начальник ЕДДС назначается на должность и освобождается от должности в установленном порядке директором казённого муниципального учреждения.

3.2. Перед назначением персонала ЕДДС на первое самостоятельное дежурство проводится его подготовка.

Для несения дежурства персонал ЕДДС должен иметь соответствующую подготовку и допуск к самостоятельному несению дежурства.

Состав ЕДДС обязан знать требования руководящих документов, регламентирующих его деятельность, и применять их в практической работе.

Подготовка персонала ЕДДС, ранее не привлекавшегося к несению оперативного дежурства, осуществляется в учебно-методическом центре ГОЧС Казенного учреждения Воронежской области «Гражданская оборона, защита населения и пожарная безопасность Воронежской области».

Практическая стажировка персонала ЕДДС организуется на базе ГУ «ЦУКС МЧС России по Воронежской области» согласно графикам и планам стажировки.

По окончании начального обучения проводится сдача зачетов на допуск персонала к самостоятельной работе на технике (оборудовании) рабочих мест и несению дежурства на ЕДДС муниципального района.

Зачеты принимает комиссия, назначенная главой администрации муниципального района. Результаты зачетов оформляются актом, который утверждает глава администрации муниципального района. Выводы, содержащиеся в акте, являются основанием для решения вопроса о допуске персонала к самостоятельному несению дежурства и оформляются распоряжением главы администрации муниципального района.

Основой для оценки дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС является их умение выполнять свои функциональные обязанности, как в повседневной деятельности, так и в режиме повышенной готовности и чрезвычайной ситуации, что также отражается в акте комиссии муниципального района.

Перед самостоятельным несением дежурства после длительного (более 30 суток) отсутствия дежурного персонала проводится его стажировка в составе дежурной смены ЕДДС. Ее продолжительность устанавливает старший инспектор администрации муниципального района.

3.3. Основными формами дальнейшего обучения персонала являются: тренировки дежурных смен, участие в учебных мероприятиях (учениях) и занятия по профессиональной подготовке.

Учебные мероприятия (тренировки и учения), проводимые с личным составом ЕДДС, осуществляются в соответствии с планом, разработанным заблаговременно и утвержденным главой администрации муниципального района с учётом тренировок, проводимых ГУ «ЦУКС МЧС России по Воронежской области» по плану, утвержденному начальником Главного управления МЧС России по Воронежской области. Тренировки с дежурными сменами ЕДДС проводятся ГУ «ЦУКС МЧС России по Воронежской области» ежемесячно.

Профессиональная подготовка персонала ЕДДС проводится по специально разработанной программе.

Подготовка специалистов ЕДДС осуществляется: ежемесячно по 6-8 часов в ходе проведения занятий по профессиональной подготовке по специально разработанной программе. Тематика занятий определяется исходя из решаемых задач и характерных чрезвычайных ситуаций, а также личной подготовленности персонала;

в ходе проведения ежедневного инструктажа заступающего на смену персонала ЕДДС;

в ходе тренировок с дежурно-диспетчерской сменой ЕДДС, проводимых ГУ «ЦУКС МЧС России по Воронежской области»;

в ходе проведения тренировок со сменами ДДС экстренных оперативных служб и ПОО Нижнедевицкого муниципального района при проведении различных учений и тренировок с органами и силами РСЧС, на которые привлекается ДДС предприятий (объектов) . При этом каждая дежурная смена должна принять участие в учениях и тренировках не менее 2-х раз в год.

В ходе подготовки персонала ЕДДС особое внимание обращается на организацию приёма информации об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций, своевременном оповещении органов управления и сил РСЧС, населения, а также доведения сигналов оповещения гражданской обороны.

3.4. Не реже одного раза в полгода принимаются зачёты, по результатам которых принимается решение о допуске специалистов ЕДДС к работе.

Ежемесячно анализируется состояние дел по подготовке персонала к выполнению функциональных обязанностей.

В целях определения готовности дежурного персонала ЕДДС к выполнению поставленных задач, повышения качества несения дежурства и предупреждения нарушений в работе лиц дежурных смен организуется проверка несения ими дежурства должностными лицами администрации муниципального района и вышестоящих органов управления.

#### 4. Деятельность ЕДДС

4.1 ЕДДС осуществляет свою деятельность в структуре муниципального казенного учреждения «служба технического обеспечения».

4.2. Финансирование создания и деятельности ЕДДС осуществляется из средств бюджета Нижнедевицкого муниципального района.

Руководитель аппарата администрации  
муниципального района



П.И. Дручинин