



Администрация Нижнедевицкого района
Воронежской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.02.2005 № 51

О создании районной комиссии
по предупреждению и ликвидации
чрезвычайных ситуаций и обеспе-
чению пожарной безопасности

Во исполнение Федерального закона "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" в соответствии с постановлением Правительства РФ от 30.12.2003г. № 794 "О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций"

ПО С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Утвердить положение о районной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (приложение № 1), общие обязанности членов комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в режимах функционирования и при выполнении функциональных обязанностей (прил. № 2, 3).

2. Утвердить состав районной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (приложение № 4).

3. Главам сельских администраций, руководителям предприятий, организаций и учреждений на местах создать аналогичные комиссии.

4. Признать утратившими силу постановления администрации района от 25.04.2000г. № 181 "О создании районной комиссии предупреждения и действий в чрезвычайных ситуациях" и от 4.02.03г. № 43 "О районной комиссии по чрезвычайным ситуациям".

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района - председателя КЧС и ПБ Шабанова В.Г.

Глава



В.И. Щукин

Маршенченко

51-0-89

Приложение I

Утверждено постановлением администрации района № 51 от 09.02.2005г.

П О Л О Ж Е Н И Е

о комиссии Нижнедевицкого района по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности

I. Общие положения.

Комиссия Нижнедевицкого района по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее именуется - комиссия) является координирующим органом территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС) Нижнедевицкого района и предназначена для предупреждения ЧС и пожаров, а в случае их возникновения - для обеспечения безопасности и защиты населения, окружающей среды, уменьшения материальных потерь, локализации и ликвидации ЧС и пожаров.

Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, постановлениями, распоряжениями Правительства РФ, Федеральным и областным законодательством, а также настоящим Положением.

Комиссия создается постановлением администрации района. Персональный состав, ее задачи и функции, положение о комиссии утверждается постановлением администрации района.

Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом администрации района.

Решения комиссии, принятые в пределах ее компетенции, подлежат рассмотрению структурными подразделениями администрации района, органами местного самоуправления и другими организациями в рамках их полномочий.

II. Организация работы комиссии.

Работа комиссии осуществляется согласно плана работы, который составляется на год. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже I раза в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

Основными задачами КЧС и ПБ являются:

- организация и контроль за выполнением мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также обеспечению надежности работы потенциально опасных объектов в условиях чрезвычайных ситуаций;
- организация наблюдения и контроля за состоянием окружающей среды и потенциально опасных объектов, прогнозирование чрезвычайных ситуаций;
- обеспечение готовности органов управления, сил и средств к действиям в чрезвычайных ситуациях, а также создания и поддержания в состоянии готовности пунктов управления;
- организация разработки нормативно-правовых актов в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;
- участие в разработке и осуществлении районных целевых программ по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- создание резервов финансовых и материальных ресурсов;
- взаимодействие с КЧС и ПБ других уровней, военными органами и общественными объединениями по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а в случае необходимости - принятие решения о направлении сил и средств для оказания помощи этим комиссиям в ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- руководство работами по ликвидации чрезвычайных ситуаций, организация привлечения трудоспособного населения к этим работам;
- координация деятельности районных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, при проведении широкомасштабных аварийно-спасательных и других неотложных работ, проводимых при возникновении чрезвычайных ситуаций и направленных на спасение жизни и сохранение здоровья людей, снижение размеров ущерба окружающей природной среде и материальных потерь, а также на локализацию зон чрезвычайных ситуаций, прекращение действия характерных для них опасных факторов;
- совместное с эвакоорганами планирование и организация эвакуационных мероприятий, размещение эвакуированного населения и возвращения его после ликвидации чрезвычайной ситуации в места постоянного проживания;
- организация сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;
- руководство обучением и подготовкой населения, должностных лиц органов управления и формирований к действиям в чрезвычайных ситуациях;

КЧС и ПБ района в соответствии с возложенными на нее задачами:

организует прогнозирование и оценку обстановки на территории района, которая может сложиться в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, разрабатывает и планирует проведение мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций, уменьшению ущерба и потерь от них и защите населения;

разрабатывает планы действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

контролирует деятельность организаций, органов исполнительной власти и местного самоуправления района в решении задач по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

вводит на территории района режимы функционирования РЗРСЧС и ее звеньев;

разрабатывает и вносит на рассмотрение администрации района проекты решений по вопросам, связанным с предупреждением и ликвидацией чрезвычайных ситуаций, обеспечением промышленной и экологической безопасности;

участвует совместно с другими органами управления района в рассмотрении размещения и деятельности потенциально опасных производств;

организует защиту сельскохозяйственных растений, животных, продовольствия, пищевого сырья, кормов, водоисточников и систем водоснабжения от радиоактивного загрязнения (заражения), химического и бактериологического (биологического) заражения;

организует работу по привлечению общественных организаций и граждан к проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Для осуществления своих функций комиссия имеет право:

- приглашать на свои заседания представителей структурных подразделений администрации района, органов местного самоуправления района, предприятий, организаций, учреждений, расположенных на территории района;

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от организаций и должностных лиц по вопросам входящим в ее компетенцию;

- взаимодействовать в установленном порядке с органами государственной власти района, органами местного самоуправления, а также с организациями и должностными лицами по вопросам, входящим в ее компетенцию;

- определять повестку дня заседаний комиссии и составлять списки лиц, приглашаемых на них;

- использовать государственные системы связи и коммуникаций, пользоваться в установленном порядке базами данных органов государственной власти района.

На заседания комиссии могут приглашаться с правом совещательного голоса представители структурных подразделений администрации района, органов местного самоуправления и организаций, касающихся повестки дня заседания комиссии.

Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

Присутствие на заседании комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае отсутствия члена на заседании он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде, которое доводится участникам заседания и отражается в протоколе.

Повестка дня очередного заседания комиссии формируется ее председателем в соответствии с планом работы комиссии. В повестку дня заседания комиссии по предложению председателя комиссии, ее членов могут вноситься на рассмотрение вопросы, непредусмотренные планом.

Заседание комиссии ведет ее председатель, в период его отсутствия - заместитель председателя комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов комиссии. Решения комиссии по каждому рассматриваемому вопросу принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

В случае равенства голосов, поданных за решение или против него, право решающего голоса принадлежит председательствующему.

Документы и материалы готовятся членами комиссии с основным докладчиком и представляются не позднее 10 дней до ее заседания председателю комиссии и рассылаются членам комиссии.

Решения комиссии, оформленные в установленном порядке, подписываются ее председателем. Протоколы заседаний комиссии подписываются ее председателем и ответственным секретарем.

В случае несогласия с принятым решением каждый член комиссии вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

На заседании комиссии регламент выступлений устанавливается председательствующим по согласованию с членами комиссии.

Как правило, для докладов отводится до 2 минут, для содокладов и выступлений в прениях до 7 минут.

На ответственного секретаря комиссии возлагается ответственность за организацию заседания комиссии.

Секретарь комиссии организует:

- координацию подготовки, контроль за своевременным представлением материалов и документов для рассмотрения на заседаниях комиссии;
- обобщение, экспертизу и доработку (при необходимости) представленных материалов;
- подготовку аналитических справок и проектов решений комиссии, представление их председателю комиссии;
- подготовку списка участников заседания комиссии;
- направления членам комиссии проектов решений к очередному заседанию;
- подачу заявок на подготовку места заседания;
- протоколирование хода заседания комиссии;
- внесение принятых изменений и дополнений в решения комиссии в соответствии с предложениями участников заседания;
- направление решений комиссии на рассмотрение руководителям структурных подразделений администрации района, другим организациям, касающимся исполнения решений комиссии;
- обеспечение контроля за выполнением решений комиссии.

III. Документы, принимаемые на заседании комиссии.

По итогам проведения заседания комиссии принимается решение комиссии.

Решения комиссии, принятые в пределах ее компетенции, подлежат рассмотрению соответствующими организациями, органами государственной власти района, органами местного самоуправления, организациями, расположенными на территории района в рамках их полномочий.

О результатах рассмотрения, принятых мерах они сообщают комиссии не позднее, чем в месячный срок, либо в иной срок, установленный комиссией.

Предложения, подготовленные комиссией для рассмотрения на совещании у главы администрации района, направляются главе администрации для принятия по ним решения. По результатам рассмотрения вопросов на заседаниях комиссии могут приниматься правовые акты администрации района в установленном порядке.

Первые экземпляры решений, протоколов и прилагаемые к ним материалы заседания комиссии хранятся в делопроизводстве секретаря комиссии.



I. G. Druchinin
И. Г. Дручинин

Приложение 2

Утверждено постановлением администрации района № 51 от 9.02.05г.

ОБЩИЕ ОБЯЗАННОСТИ

членов комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в режимах функционирования

Персональный состав комиссии определяется решением главы администрации района.

Члены комиссии осуществляют свою деятельность под непосредственным руководством председателя комиссии.

Правовые основы деятельности членов комиссии, как и комиссии в целом составляют:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон "О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера";
- Федеральный закон "О пожарной безопасности";
- постановление Правительства РФ "О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций".

Члены комиссии обязаны:

а) в режиме повседневной деятельности - при нормальной производственно-промышленной, радиационной, химической, биологической (бактериологической), сейсмической обстановке;

- организовать и осуществлять в пределах своей компетенции, наблюдение и контроль за состоянием окружающей среды, обстановкой на потенциально опасных объектах, и на прилегающих к ним территориях;

- участвовать в разработке и реализации целевых и научно-технических программ (работ), а также в планировании и выполнении мер по предупреждению ЧС, обеспечению безопасности и защиты населения, сокращению возможных потерь и ущерба, по повышению устойчивости функционирования объектов экономики и территорий в ЧС и при пожарах;

- принимать меры к поддержанию ^в готовности подчиненных (подведомственных) сил и средств к действиям в ЧС и при пожарах;

2.

- совершенствовать знания основ организации управления спасательными и другими неотложными работами (работами по всестороннему жизнеобеспечению), умения пользоваться средствами индивидуальной защиты, приборами радиационной и химической разведки и т.п.;
- принимать участие в пределах своей компетенции, в обучении всех категорий населения района способам защиты и действиям в ЧС и при пожарах;
- принимать меры к созданию и восполнению подчиненными (подведомственными) организациями (учреждениями) резерва финансовых и материальных ресурсов для предотвращения и ликвидации ЧС и пожаров.

б) в режиме повышенной готовности

- при ухудшении производственно-промышленной, радиационной, химической, биологической (бактериологической), сейсмической и гидрометеорологической обстановки, при получении прогноза о возможности возникновения ЧС и пожаров:
 - приступить к немедленному руководству подчиненными (подведомственными силами и средствами и по распоряжению председателя комиссии прибыть на заседание комиссии;
 - быть готовым к докладу председателю комиссии о сложившейся обстановке и зоне возможной ЧС, прогнозе ее развития, в части возможного ущерба жизни и здоровью людей, окружающей природной среде, объектам экономики, а также своих предложений по ее нормализации;
 - осуществлять в пределах своей компетенции непрерывное, гибкое и эффективное управление подчиненными (подведомственными) и (или) приданными силами и средствами по предотвращению возникновения ЧС и пожаров;
 - принимать участие в расследовании причин возникновения угрозы ЧС, оценке эффективности действий сил и средств в ходе предотвращения ЧС, составлении отчетных документов;

в) в режиме чрезвычайной ситуации

- при возникновении и во время ликвидации ЧС:

Приложение 3

Утверждено постановлением администрации района № 51 от 9.02.05г.

Задачи членов комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности при выполнении функциональных обязанностей

Председатель комиссии с получением информации от дежурного ЕДДС района принимает решение на сбор комиссии, и после анализа полученных данных, определяет, что необходимо сделать немедленно и отдает указание помощнику главы администрации по вопросам ГО ЧС на подготовку предварительного распоряжения, в котором указывается:

- какие материальные средства подготовить для подачи в район аварии;
- кого вызвать дополнительно для решения задач по защите населения,

Проводит расчет времени, в котором ориентировочно определяет сроки выполнения организационных и практических мероприятий, в частности:

- порядок сбора данных и доклада по ним;
- доклады должностных лиц о состоянии сил, средств и органов управления и предложения для принятия решения;
- подготовку распоряжений и доведения их до подчиненных, объявления решения, постановки задач подчиненным и завершения планирования мероприятий, подготовки населения и представления их в вышестоящие органы управления;
- практическую работу в подчиненных органах управления с целью оказания им помощи в решении поставленных задач и другие.

Принимает решение по отправке в район аварии оперативной группы комиссии для:

- уточнения достоверности поступивших данных обстановки из района аварии;
- сбора данных, обобщения, анализа и прогнозирования реально складывающейся обстановки в районе аварии;

- подготовки доклада руководству района по возникшей аварии (пожара);
- сбора и подготовки экстренной информации для руководства района;
- подготовки места работы подвижного пункта управления и основного состава оперативной группы комиссии.

На основе уяснения задачи и расчета времени председатель комиссии после сбора членов комиссии, ориентирует их по сложившейся обстановке, предстоящим действиям, отдает указания на сбор данных обстановки, подготовку необходимых справок и предложений для принятия решения и доводит задачи до исполнителей.

При постановке задач членам комиссии председатель указывает:

- порядок разработки обращения к населению по поводу аварии (пожара), его согласования и передачи по СМИ;
- состав оперативной группы комиссии, ее основные задачи, время и порядок прибытия к месту аварии, организацию работы и обеспечения необходимыми каналами связи;
- порядок, сроки и объем радиационной разведки, порядок разработки предложений на проведение эвакуации;
- определение возможностей транспорта для эвакуации населения, характер маневра для его сосредоточения на главных направлениях, районы сосредоточения и время готовности к выполнению практических перевозок;
- сроки и порядок ввода в действие Плана защиты населения района в случае общей радиационной аварии на АЭС (по необходимости);
- разработку и осуществление мероприятий по поддержанию общественного порядка в местах, подвергшихся заражению на маршрутах эвакуации и в местах эвакуируемого населения, организацию охраны объектов и личного имущества граждан в местах эвакуации (по необходимости);
- порядок специальной обработки транспорта и другой техники;
- порядок санитарной обработки эвакуируемого населения;
- организация питания и обеспечения одеждой эвакуируемого населения;
- порядок материального обеспечения формирований и работ по ликвидации последствий аварии;

3.

- режим работы комиссии, сроки заседания, порядок оформления решений и доведения до исполнителей.

Основными способами доведения задач до подчиненных являются:

- отдача устного приказа (распоряжения) лично председателем комиссии путем **вывоза** подчиненных начальников на ПУ или передаче распоряжений по его поручению должностными лицами, выезжающими на ПУ подчиненных органов;

- передача распоряжений по техническим средствам связи через членов комиссии;

- отправка письменных, графических распоряжений в подчиненные органы управления.

Помощник главы района по вопросам ГОЧС:

- разрабатывает предложения в решение председателя комиссии по организации защиты населения и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ;

- готовит донесения и распоряжения;

- доводит распоряжения до исполнителей;

- организует сбор и обобщение данных об обстановке, подготовке расчетов и предложений;

- организует работы в подчиненных органах управления;

- готовит и высылает оперативную группу комиссии;

- при необходимости, по решению председателя комиссии, непосредственно руководит работами по защите населения и ликвидации аварии (пожара).

Члены комиссии поддерживают постоянную связь с органами, которые они представляют, организуют сбор и обобщение данных об обстановке в зоне деятельности представляемых ими органов, передают информацию об обстановке и распоряжения подчиненным силам, осуществляют контроль за выполнением приказов и распоряжений.

Главный врач МУЗ "Нишнедевицкая ЦРБ"

- координирует работу по эвакуации пострадавших и больных из зоны заражения;

- обеспечивает экстренную подготовку лекарственных средств;

- организует сбор, обобщение анализа и представление данных о пострадавших;

5.

- организует транспортное обеспечение эвакуационных мероприятий;
- организует бесперебойное снабжение техники нефтепродуктами.

Начальник Нижнедевицкого цеха связи Хохольского УЭС:

- организует обеспечение устойчивой бесперебойной связью органов управления, осуществляющих мероприятия по защите населения;
- контролирует поддержание в постоянной готовности средств связи и оповещения.

Главный агроном районного управления сельского хозяйства:

- осуществляет контроль за загрязнением сельскохозяйственных угодий радиоактивными веществами;
- обеспечивает рациональное ведение сельскохозяйственного производства на загрязненной территории;
- разрабатывает расчеты по ущербу отраслей сельского хозяйства.

Начальник воднобалансовой станции:

- организует проведение гидрометеорологического прогноза;
- организует проведение, оценку радиоактивного загрязнения окружающей среды.

Начальник районного центра государственного санитарно-эпидемиологического надзора:

- оценивает и прогнозирует санитарно-эпидемиологическую обстановку в районе аварии;
- проводит санитарно-гигиенические и противоэпидемиологические мероприятия в зоне аварии;
- организует и осуществляет оперативный контроль и измерение уровней радиоактивного заражения;
- обеспечивает контроль экологической обстановки в районе аварии;
- готовит данные об уровнях загрязнения окружающей среды и природных ресурсов.

Основной состав оперативной группы комиссии
организуется:

- уирчение достоверности поступивших данных обстановки из района аварии (пожара);
- сбор данных, обобщение, анализ и прогнозирование реально складывающейся обстановки в районе аварии (пожара);
- обмен информацией с дежурным по РОВД;
- подготовка докладов руководству района;
- подготовка предложений для начальника оперативной группы комиссии на использование сил РЗ ОП РСЧС при организации, ликвидации последствий аварии (пожара);
- сбор и подготовку экстренной информации для руководства района;
- оказание помощи органам местного самоуправления в организации мероприятий по приему эвакуируемого населения;
- подготовку проектов приказов, распоряжений и указаний КЧС и ПБ по организации действий органов управления, сил и средств в ликвидации последствий аварий (пожаров);
- поддержание постоянного взаимодействия с военным комиссариа- том района.

Руководитель



И.Г. Дручинин