****

#### АДМИНИСТРАЦИЯ

#### НИЖНЕДЕВИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25 февраля 2025 г. №135

с.Нижнедевицк

**Об утверждении Плана мероприятий**

**(«дорожной карты») по взысканию**

**дебиторской задолженности по платежам**

**в бюджет Нижнедевицкого муниципального**

**района Воронежской области, пеням и**

**штрафам по ним**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области от 25.07.2023 № 1025 «Об утверждении Регламента реализации полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Нижнедевицкого муниципального района по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», в целях реализации комплекса мер, направленных на повышение эффективности работы с просроченной дебиторской задолженностью и принятие своевременных мер по ее взысканию, руководствуясь Уставом Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области **п о с т а н о в л я е т:**

 1. Утвердить план мероприятий («дорожную карту») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области, пеням и штрафам по ним согласно приложению.

2. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - руководителя аппарата Дручинина П.И.

Глава муниципального района В.Н.Просветов

Рощупкина Н.И.

**План мероприятий («дорожной карты») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет
Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области, пеням, штрафам по ним**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок реализации | Ожидаемый результат |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **I. Анализ состояния дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним** |
| 1 | Проведение мониторинга состояния дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области (далее-бюджет) | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета | Ежеквартально | Повышение качества управления дебиторской задолженностью по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним. Получение актуальной информации о структуре дебиторской задолженности и принятых мерах по ее взысканию. |
| 2 | Проведение инвентаризации дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним | Главныеадминистраторы (администраторы) доходов бюджета | не реже одного раза в год | Выявление и признание просроченной дебиторской задолженности по доходам сомнительной, принятие решений о восстановлении сомнительной задолженности по доходам, признании дебиторской задолженности по доходам безнадежной и ее списание (*иной результат*). |
| **II. Мероприятия, направленные на недопущение образования просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, выявление факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3 | Осуществление контроля за фактическим зачислением платежей в бюджет, в размерах и сроки, установленные законодательством, договором (контрактом), в том числе платежей по начислениям, информация о которых содержится в ГИС ГМП | Главныеадминистраторы (администраторы) доходов бюджета | Постоянно | Предупреждение образования дебиторской задолженности по доходам, недопущение роста просроченной дебиторской задолженности по доходам бюджета, обеспечение устойчивого поступления доходов, актуализация информации о дебиторской задолженности, подлежащей взысканию, и сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| 4 | Осуществление контроля за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним | Главныеадминистраторы (администраторы) доходов бюджета | Постоянно | Недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности |
| 5 | Обеспечение контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей, пеням и штрафам по ним | Главныеадминистраторы (администраторы) доходов бюджета | Постоянно | Недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности |
| **III. Мероприятия, направленные на взыскание просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета** |
| **в досудебном порядке:** |
| 6 | Обеспечение своевременного направления требований, претензий должнику о погашении образовавшейся просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета | Главныеадминистраторы (администраторы) доходов бюджета | При возникновении оснований, вустановленные законом илидоговором (контрактом) сроки | Снижение просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет |
| 7 | Обеспечение рассмотрения вопросов о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки | Главные администраторы (администраторы) | При возникновении оснований, в установленные | Снижение просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации | доходов бюджета | законом илидоговором(контрактом) сроки |  |
| 8 | Контроль за поступлением платежей по направленным претензиям | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета | На постояннойоснове, с момента направления претензии (требования) домомента погашения задолженности | Снижение просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет |
| 9 | Проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам на предмет:- наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;-наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве | Главныеадминистраторы (администраторы) доходов бюджета | На постояннойоснове | Выявление платежеспособности должников, снижение бюджетных рисков недополучения доходов бюджета |
| 10 | Направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации по денежным обязательствам с учетом требований Положения о Порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией в деле о банкротстве и | Главныеадминистраторы (администраторы) доходов бюджета | В течении 5 дней после поступления информации овозбуждении вотношении должника дела о банкротстве | Выявление платежеспособности должников, снижение бюджетных рисков недополучения доходов бюджета |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, утвержденного постановлением правительства РФ от 29.05.2004 № 257 «Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве», уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве |  |  |  |
| **путем принудительного взыскания:** |
| 11 | Своевременная подача исковых заявлений в суд | Главныеадминистраторы (администраторы) доходов бюджета | При возникновении оснований, вустановленные законом илидоговором (контрактом) сроки | Повышение эффективности взысканиядебиторской задолженности |
| 12 | Направление исполнительных документов на исполнение в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации | Главныеадминистраторы (администраторы) доходов бюджета | При возникновении оснований, вустановленные законом илидоговором (контрактом) сроки | Повышение эффективности взысканиядебиторской задолженности |
| 13 | Мониторинг состояния исполнительного производства на предмет наличия постановления о возбуждении исполнительного производства и суммы исполнительного производства в Банке данных исполнительных производств на сайте Федеральной службы судебных приставов России | Главныеадминистраторы (администраторы) доходов бюджета | На постояннойоснове | Повышение эффективности взысканиядебиторской задолженности |
| **IV. Мероприятия, направленные на снижение сомнительной и безнадежной к взысканию просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 14 | Признание задолженности неплатежеспособных дебиторов сомнительной, отражение сомнительной задолженности на забалансовом учете | Главныеадминистраторы (администраторы) доходов бюджета | На постояннойоснове | Снижение суммы просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет |
| 15 | Признание в установленном порядке просроченной задолженности безнадежной к взысканию, списание безнадежной задолженности с балансового учета | Главныеадминистраторы (администраторы) доходов бюджета | По меренеобходимости | Снижение суммы просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет |
| **V. Обеспечение контроля за исполнением плана мероприятий («дорожной карты»)** |
| 16 | Направление в финансовый отдел администрации Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области отчета о реализации Плана мероприятий («дорожной карты») по состоянию на 01 июля текущего года и 01 января года, следующего за отчетным по форме, согласно приложению к Плану мероприятий («дорожной карте») | Главныеадминистраторы (администраторы) доходов бюджета | Не позднее 15 августа текущего года и 15 февраля года, следующего за отчетным | Контроль за исполнение плана мероприятий («дорожной карты») |

Приложение к Плану мероприятий («дорожной карте»), утвержденному постановлением от 24.05.2024 № 702

**Отчет**

**о реализации Плана мероприятий («дорожной карты») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в
бюджет Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области, пеням, штрафам по
ними по состоянию на "\_\_\_" 20\_\_\_ года**

(на 01.01.\_\_; на 01.07.\_\_\_)

(наименование учреждения)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Проведенные мероприятия** | **Значение показателя** |
| 1 | **Взыскание просроченной дебиторской задолженности в досудебном порядке** |  |
| 2 | Количество претензий (требований) о необходимости внесения платежей, направленных должникам в досудебном порядке, ед. |  |
| 3 | Количество расторгнутых договоров (муниципальных контрактов, соглашений), о предоставлении отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации долга |  |
| 4 | **Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке** |  |
| 5 | Количество исковых заявлений, направленных в суд на отчетную дату (с начала года), ед. |  |
| 6 | Количество исполнительных документов, направленных в федеральную службу судебных приставов, ед. |  |
| 7 | Получено положительных решений на отчетную дату (с начала года), ед. |  |
| 8 | Получено денежных средств в рамках взыскания дебиторской задолженности на отчетную дату (с начала года), тыс. руб. |  |
| 9 | **Инвентаризация дебиторской задолженности** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 10 | Дата проведения инвентаризации дебиторской задолженности, реквизиты решения о проведении инвентаризации. |  |
| 11 | Объем просроченной дебиторской задолженности на отчетную дату: |  |
| 12 | - до проведения инвентаризации, тыс. руб. |  |
| 13 | - после проведения инвентаризации, тыс. руб. |  |
| 14 | **Объем сомнительной задолженности, отраженной на забалансовом учете, тыс. руб.** |  |
| 15 | **Объем списанной с балансового учета безнадежной дебиторской задолженности, признанной не реальной к взысканию, тыс. руб.** |  |
| 16 | **Динамика дебиторской задолженности на отчетную дату по сравнению с аналогичным периодом прошлого отчетного года** |  |
| 17 | Общей суммы дебиторской задолженности, % (расчет) |  |
| 18 | Просроченной дебиторской задолженности, % (расчет) |  |

Руководитель

(подпись)

Главный бухгалтер

(подпись)

Исполнитель

(ФИО)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)