

АДМИНИСТРАЦИЯ

НИЖНЕДЕВИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.06.2020 г. № 333

с. Нижнедевицк

**Об утверждении Положения о предоставлении лицом, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (в редакции постановления от 03.02.2021г. №64)**

В целях реализации пункта 3.1. части 1 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ, руководствуясь частью 4 статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации, администрация Нижнедевицкого муниципального района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение о предоставлении лицом, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и проверки достоверности и полноты указанных сведений.

2. Руководителю отдела по образованию, спорту и работе с молодёжью (Шмойлова О.И.), начальнику отдела по культуре (Адашева Н.В.) принять меры по обеспечению исполнения Положения, подведомственными учреждениями.

3. Постановление администрации Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области от 22.02.2013 г. № 253 «Об утверждении Положения о предоставлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» признать утратившим силу.

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном периодическом издании органов местного самоуправления Нижнедевицкого муниципального района «Нижнедевицкий муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте в сети Интернет администрации Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой (в редакции постановления от 03.02.2021г. №64).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Нижнедевицкого  муниципального района |  | В.Н. Просветов |

УТВЕРЖДЕНО постановлением администрации Нижнедевицкого муниципального района от 10.06.2020 г. № 333 (в редакции постановления от 03.02.2021г. №64)

ПоложениЕ о порядке представления лицом, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящее Положение устанавливает порядок представления лицом, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Лицо, претендующее на замещение должности руководителя муниципального учреждения, при поступлении на работу представляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, расходах и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в редакции постановления от 03.02.2021г. №64).

3. В случае если лицо, претендующее на замещение должности руководителя муниципального учреждения, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений.

4. Руководитель муниципального учреждения ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения о расходах, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об их расходах и сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в редакции постановления от 03.02.2021г. №64).

5. В случае если руководитель муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в [пункте](#P60) 4 настоящего Положения

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением лицом, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые руководителем муниципального учреждения, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

7. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются учредителю или лицу, которому такие полномочия предоставлены учредителем, наделенного полномочиями назначать на должность и освобождать от должности руководителя муниципального учреждения.

8. Работник, в должностные обязанности которого входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновный в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. В случае если лицо, претендующее на должность руководителя, представившее сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был назначен на должность руководителя, эти сведения возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами.

10. В случае непредставления сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность руководителя, а руководитель освобождается от должности руководителя или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем муниципального учреждения, размещаются в сети «Интернет» на официальном сайте администрации Нижнедевицкого муниципального района или учредителя и предоставляются для опубликования средствам массовой информации в соответствии с требованиями, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заместитель главы администрации –  руководитель аппарата |  | П.И. Дручинин |