****

#### АДМИНИСТРАЦИЯ

#### НИЖНЕДЕВИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.06.2024 г. № 447

 с. Нижнедевицк

**Об утверждении Положения о порядке**

**получения муниципальными служащими**

**администрации Нижнедевицкого**

**муниципального района разрешения**

**представителя нанимателя на участие**

**на безвозмездной основе в управлении**

**отдельными некоммерческими организациями**

В соответствии с пунктом 3 части первой статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», администрация Нижнедевицкого муниципального района **п о с т а н о л я е т:**

1. Утвердить Положение о порядке получения муниципальными служащими администрации Нижнедевицкого муниципального района разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в печатном периодическом издании «Нижнедевицкий муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - руководителя аппарата администрации муниципального района П.И. Дручинина.

Глава муниципального района В.Н. Просветов

Приложение

к постановлению администрации

Нижнедевицкого муниципального района

 от 24.06.2024 г. №

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПОЛУЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ АДМИНИСТРАЦИИ НИЖНЕДЕВИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РАЗРЕШЕНИЯ НАНИМАТЕЛЯ НА УЧАСТИЕ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ ОТДЕЛЬНЫМИ НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

1. Настоящее положение определяет порядок получения муниципальными служащими администрации Нижнедевицкого муниципального района разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями (далее - разрешение).

2. Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей муниципальной службы Нижнедевицкого муниципального района.

3. Ходатайство на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - ходатайство) составляется на имя представителя нанимателя (работодателя) по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению.

4. Муниципальные служащие предоставляют ходатайство в отдел организационно-контрольной, кадровой и правовой работы администрации Нижнедевицкого муниципального района (далее - отдел).

5. Регистрация ходатайства осуществляется отделом в день поступления ходатайства в [журнале](#P237) регистрации ходатайств на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - Журнал регистрации) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Листы Журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

6. Отказ в регистрации ходатайства не допускается.

7. Копия зарегистрированного в установленном порядке ходатайства выдается муниципальному служащему на руки под подпись. На копии ходатайства, подлежащей передаче муниципальному служащему, ставится отметка "Ходатайство зарегистрировано" с указанием даты и номера регистрации ходатайства, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное ходатайство.

8. Отдел организационно-контрольной, кадровой и правовой работы администрации Нижнедевицкого муниципального района рассматривает поступившее ходатайство на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при участии муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией и подготавливает мотивированное заключение.

9. В случае выявления конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при участии муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, отдел указывает в мотивированном заключении предложения об отказе в удовлетворении ходатайства муниципального служащего.

10. Ходатайство муниципального служащего и мотивированное заключение направляются отделом представителю нанимателя (работодателю) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации ходатайства.

11. Представитель нанимателя (работодатель) по результатам рассмотрения ходатайства выносит одно из следующих решений:

- удовлетворить ходатайство муниципального служащего;

- отказать в удовлетворении ходатайства муниципального служащего.

12. Отдел в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения представителем нанимателя (работодателем) по результатам рассмотрения ходатайства уведомляет муниципального служащего о принятом решении.

13. По результатам рассмотрения оригинал ходатайства приобщается к личному делу муниципального служащего.

14. Нарушение муниципальными служащими, установленного пунктом 3 части первой статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», запрета является основанием для привлечения к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

 к Положению о порядке получения муниципальными служащими Нижнедевицкого муниципального района

разрешения представителя нанимателя

на участие на безвозмездной основе

в управлении отдельными некоммерческими организациями

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности, ф.и.о. работодателя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ( ф.и.о., должность муниципального служащего)

Ходатайство

на участие на безвозмездной основе в управлении

некоммерческой организацией

 В соответствии пунктом 3 части первой статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать сведения об участии в управлении некоммерческой организацией - наименование и адрес организации, наименование органа управления организацией и его полномочия, основной вид деятельности организации, срок, в течение которого планируется участвовать в управлении, иное).

 Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не повлечет за собой конфликта интересов.

 При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования,

предусмотренные статьями 14, 14.2 Федерального закона от 02.03.2007г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись)

 Приложение № 2

 к Положению о порядке получения муниципальными служащими

Нижнедевицкого муниципального района

разрешения представителя нанимателя

на участие на безвозмездной основе

в управлении отдельными некоммерческими организациями

Журнал

регистрации ходатайств на участие на безвозмездной основе

в управлении некоммерческой организацией

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Регистрационный номер ходатайства | Дата поступления ходатайства | Ф.И.О., должность муниципальногослужащего, представившего ходатайство | Наименование организации, в управлении которой планируется участвовать | Наименование органа управления организацией | Решение представителя нанимателя |
|  |  |  |  |  |  |