Приложение № 3

к распоряжению администрации

Нижнедевицкого муниципального района

№ 253-р от 23.11.2016г.

Типовая технологическая схема

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

**«Государственная регистрация заявления общественных организаций (объединений) о проведении общественной экологической экспертизы»**

| **Раздел** | **Содержание раздела** |
| --- | --- |
| **Общие сведения о муниципальной услуге** | **1. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу.**  Администрация Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области (далее – орган местного самоуправления). За предоставлением муниципальной услуги заявитель может также обратиться в МФЦ.  **2. Номер услуги в федеральном реестре.**  3640100010000609129  **3. Полное наименование услуги:**  «Государственная регистрация заявления общественных организаций (объединений) о проведении общественной экологической экспертизы».  **4. Краткое наименование услуги.**  Нет.  **5. Административный регламент предоставления услуги.**  Утвержден постановлением администрации Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области от 28.12.2016 №834 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Государственная регистрация заявления общественных организаций (объединений) о проведении общественной экологической экспертизы»».  **6. Перечень «подуслуг».**  Нет  **7. Способы оценки качества предоставления услуги.**  Телефонная связь, Портал гос. услуг, официальный сайт администрации, личное обращение. |
| **Нормативная правовая база предоставления муниципальной услуги** | **Исчерпывающий перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги.**  - Федеральный закон от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» (Российская газета, № 232, 30.11.199);  - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Российская газета, № 202, 08.10.2003);  - Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, № 168, 30.07.2010); |
| **Организация предоставления муниципальной услуги по принципу «одного окна»** | **1. Сведения о наличии утвержденного административного регламента предоставления муниципальной услуги (при наличии – прикладывается к технологической схеме).**  Утвержден постановлением администрации Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области от 28.12.2016 №834 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Государственная регистрация заявления общественных организаций (объединений) о проведении общественной экологической экспертизы»».**.**  **2. Сведения о наличии соглашения о взаимодействии между МФЦ и администрацией Нижнедевицкого муниципального района.**  Соглашение о взаимодействии между МФЦ и администрацией Нижнедевицкого муниципального района от 20.10.2015 г.  **3. Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий в рамках предоставления муниципальной услуги при обращении заявителя в администрацию Нижнедевицкого муниципального района и при обращении заявителя в МФЦ (в том числе срок передачи документов, необходимых для предоставления услуги, из МФЦ в администрацию Нижнедевицкого муниципального района; срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги; срок передачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, из администрации Нижнедевицкого муниципального района в МФЦ).**  1. Срок передачи документов, необходимых для предоставления услуги, из МФЦ в администрацию Нижнедевицкого муниципального района – на следующий рабочий день;  2. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги – в день получения заявления и документов;  3. Срок передачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, изадминистрации Нижнедевицкого муниципального района в МФЦ – в день оформления администрацией Нижнедевицкого муниципального района документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.  **4. Наличие возможности и порядок обращения заявителя с жалобой в администрацию Нижнедевицкого муниципального района.**  Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступившая жалоба. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.  **5. Наличие возможности и порядок обращения заявителя с жалобой в МФЦ.**  В досудебном порядке могут быть обжалованы действия (бездействие) и решения МФЦ - в администрацию Нижнедевицкого муниципального района (соглашение о взаимодействии МФЦ с администрацией Нижнедевицкого муниципального района от 20.10.2015 г.  **6. Способы информирования заявителя о ходе оказания муниципальной услуги при подаче заявления и прилагаемых к нему документов в администрацию Нижнедевицкого муниципального района.**  1. По телефону;  2. Лично  3. Через официальный сайт и электронную почту  4. Через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг  **7. Способы информирования заявителя о ходе оказания муниципальной услуги при подаче заявления и прилагаемых к нему документов в МФЦ.**  1. По телефону;  2. Лично;  3. Через официальный сайт и электронную почту;  4. Через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг**.**  **8. Наличие основания для приостановления предоставления муниципальной услуги.**  Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено. |
| **Сведения об услуге** | **Муниципальная услуга** **«Государственная регистрация заявления общественных организаций (объединений) о проведении общественной экологической экспертизы».**  **1.1. Срок предоставления  услуги.**  1. Отдел администрации в течение семи дней со дня подачи заявления о проведении общественной экологической экспертизы обязан его зарегистрировать или отказать в его регистрации.  2. Ответственными специалистами отдела администрации в течение одного рабочего дня со дня получения заявления проверяется наличие или отсутствие оснований в регистрации заявления и, в случае, если заявителем не представлены документы, подтверждающие данные о регистрации заявителей в установленном законодательством Российской Федерации порядке в качестве юридических лиц, подготавливается межведомственный запрос в ФНС России о предоставлении сведений из Единого государственного реестра юридических лиц.  3. В течение одного рабочего дня со дня проверки наличия или отсутствия оснований в регистрации заявления или получения ответа на межведомственный запрос ответственными специалистами отдела администрации осуществляется регистрация заявления или подготавливается отказ в государственной регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы.  **1.2. Документы, являющиеся результатом предоставления соответствующей  услуги (в том числе требования к документу, а также форма документа и образец заполнения).**  - в случае отсутствия оснований для отказа государственной регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы - государственная регистрация заявления общественных организаций (объединений) о проведении общественной экологической экспертизы;  - в случае наличия оснований для отказа в государственной регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы - отказ в государственной регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы.  Юридическим фактом, которым заканчивается предоставление муниципальной услуги, в случае отсутствия оснований для государственной регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы, внесение регистрационной записи в журнал государственной регистрации заявлений о проведении общественной экологической экспертизы.  Юридическим фактом, которым заканчивается предоставление муниципальной услуги, в случае наличия оснований для отказа в государственной регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы, подготовка уведомления об отказе в регистрации заявления о проведении общественной экологической, содержащего предусмотренные законом основания для отказа.  **1.3. Способы получения документов, являющихся результатами предоставления  услуги.**  1. Лично;  2. Через уполномоченного представителя;  3. Через МФЦ.  Административная услуга в электронном виде не предоставляется.  **1.4. Сведения о наличии платы за предоставление  услуги.**  Бесплатно. |
| **Сведения о заявителях, имеющих право на получение муниципальной услуги** | **Муниципальная услуга** «Государственная регистрация заявления общественных организаций (объединений) о проведении общественной экологической экспертизы» предоставляется:  **1. Категории лиц, имеющих право на получение  услуги.**  Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются общественные организации (объединения), основным направлением деятельности которых в соответствии с их уставами является охрана окружающей среды и которые зарегистрированы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.  От имени заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги может обратиться надлежаще уполномоченный представитель (далее – заявитель), который предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и представляет (прилагает к заявлению) документ, подтверждающий полномочия на обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.  **2. Наименование документа, подтверждающего правомочие заявителя соответствующей категории на получение  услуги, а также установленные требования к данному документу.**  - Документы, удостоверяющие личность гражданина.  - Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя.  **3. Наличие возможности подачи заявления на предоставление услуги от имени заявителя.**  Да.  **4. Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя.**  Нет.  **5. Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя, а также установленные требования к данному документу.**  От имени заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги может обратиться надлежаще уполномоченный представитель (далее – заявитель), который предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и представляет (прилагает к заявлению) документ, подтверждающий полномочия на обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги. |
| **Документы, предоставляемые заявителем, для получения муниципальной услуги** | **1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем.**  В целях предоставления муниципальной услуги заявители представляют в отдел администрации заявление о поведении общественной экологической экспертизы.  В заявлении должны быть приведены наименование, юридический адрес и адрес (место нахождения), характер предусмотренной уставом деятельности, сведения о составе экспертной комиссии общественной экологической экспертизы, сведения об объекте общественной экологической экспертизы, сроки проведения общественной экологической экспертизы.  Заявление может быть представлено лично заявителем в отдел администрации, может быть подано через организацию федеральной почтовой связи, может быть подано на официальный адрес электронной почты администрации, через МФЦ.  **2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить.**  В целях предоставления муниципальной услуги заявитель вправе представить документы, подтверждающие данные о регистрации заявителей в установленном законодательством Российской Федерации порядке, в качестве юридических лиц.  Документы, сведения и информация необходимые для предоставления муниципальной услуги и которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций отсутствуют.  Администрация не вправе требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, а также представления документов и информации, в том числе, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в перечень документов, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».  **3. Запрос представляется в администрацию заявителем:**  - в виде документа на бумажной основе, представляемого заявителем при личном обращении (далее - представление запроса при личном обращении); при личном обращении должен быть предъявлен документ, удостоверяющий личность заявителя, если запрос представляется заявителем, или документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, если запрос представляется его представителем; при представлении запроса представителем заявителя, действующим на основании доверенности, к такому запросу прилагается надлежащим образом оформленная доверенность;  - в виде документа на бумажной основе путем его отправки по почте - в электронной форме путем отправки XML-документа электронной почтой.  Если запрос представляется в электронном виде, представителем заявителя, действующим на основании доверенности, доверенность должна быть представлена в форме электронного документа (электронного образа документа), подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного лица, выдавшего (подписавшего) доверенность  **4. Форма и образец соответствующего документа (Приложение 1)**. |
| **Документы (информация), получаемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении муниципальной услуги** | **Перечень документов, которые запрашиваются посредством подготовки и направления межведомственных запросов по** муниципальной услуге **«Государственная регистрация заявления общественных организаций (объединений) о проведении общественной экологической экспертизы».**  **1. Наименование документа/ состав запрашиваемых сведений.**  Нет.  **2. Наименование органа (организации), в адрес которого направляется межведомственный запрос.**  Нет.  **3. Сведения о нормативном правовом акте, которым установлено предоставление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:**  - Федеральным законом от 27.07.2010 г. ( в ред. Федеральных законов от 06.04.2011 № 65-ФЗ, от 01.07.2011 № 169-ФЗ) № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета» № 168, 30.07.2010, «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, № 31, ст. 4179); |
| **Технологические процессы предоставления муниципальной услуги** | Детализированное до уровня отдельных действий формализованное описание технологических процессов предоставления муниципальной услуги. Информация по каждому действию в рамках административной процедуры приводится в соответствии со следующей структурой  **1**. **Государственная регистрация заявления общественных организаций (объединений) о проведении общественной экологической экспертизы:**  1. Порядок выполнения каждого действия с возможными траекториями критериями принятия решений.   1. Прием и первичная обработка заявления о проведении общественной экологической экспертизы. 2. Формирование и направление межведомственного запроса в ФНС России о предоставлении сведений из Единого государственного реестра юридических лиц. 3. Принятие решения о государственной регистрация или об отказе в государственной регистрации заявления общественных организаций (объединений) о проведении общественной экологической экспертизы. 4. Уведомление заявителя о регистрации или об отказе в государственной регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы.   **2. Ответственные специалисты по каждому действию.**  Специалист администрации Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области.  **3. Среднее время выполнения каждого действия.**  1. Специалист отдела администрации, ответственный за прием входящей корреспонденции, принимает заявление, регистрирует его в журнале входящей корреспонденции и в течение одного рабочего дня передает заявление заместителю главы администрации муниципального района, курирующему данную отрасль, для определения ответственного исполнителя.  2. В случае, если заявителем не представлены документы подтверждающие данные о регистрации общественных организаций (объединений) в установленном законодательством Российской Федерации порядке в качестве юридических лиц, специалист отдела администрации, ответственный за рассмотрение заявления о проведении общественной экологической экспертизы, в день получения заявления подготавливает межведомственный запрос в ФНС России о предоставлении сведений из Единого государственного реестра юридических лиц.  3. В случае, если заявителем по собственной инициативе представлены документы, подтверждающие данные о регистрации общественных организаций (объединений) в установленном законодательством Российской Федерации порядке в качестве юридических лиц, а также после получения ответа из ФНС России на межведомственный запрос о предоставлении сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, специалист отдела администрации, ответственный за рассмотрение заявления о проведении общественной экологической экспертизы, в течение одного рабочего дня проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в государственной регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы;  4. Уведомление о регистрации или об отказе в государственной регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы в течение рабочего дня подлежит регистрации в журнале исходящей корреспонденции.  Уведомление о регистрации или об отказе в государственной регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы в день регистрации направляется заявителю через организацию федеральной почтовой связи или на адрес электронной указанный заявителем.  **4. Ресурсы, необходимые для выполнения действия (документационные и технологические).**  1. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги;  2. Автоматизированное рабочее место, подключенное к СМЭВ.  **5. Возможные сценарии дальнейшего предоставления  услуги в зависимости от результатов выполнения действия.** |

Приложение №1 к технологической схеме

предоставления муниципальной услуги

«Государственная регистрация заявления

Общественных организаций (объединений)

о проведении общественной экологической экспертизы»

Форма

Главе администрации Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, место нахождения юридического лица, Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(по доверенности в интересах)

контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ

ОБЩЕСТВЕННОЙ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ

НА ТЕРРИТОРИИ НИЖНЕДЕВИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Общественная организация (объединение) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

адрес (место нахождения):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

характер предусмотренной уставом деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

руководствуясь гл. IV Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», организует проведение общественной экологической экспертизы по объекту: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Состав экспертной комиссии:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., звание, должность)

члены комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сроки проведения экспертизы: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу Вас зарегистрировать заявление о проведении общественной

экологической экспертизы вышеуказанного объекта.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Руководитель - должность) подпись Ф.И.О.

М.П.