



**АДМИНИСТРАЦИЯ
НИЖНЕДЕВИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 27.08.2019 г. №149-р
село Нижнедевицк

О внесении дополнений в распоряжение администрации Нижнедевицкого муниципального района от 08.04.2019 г. №54-р «О создании рабочей группы по обеспечению взаимодействия между органами местного самоуправления района и сельских поселений по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Нижнедевицкого муниципального района»

В соответствии с указанием департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 16.08.2019 года №52-11/1795 «О типовом положении коллегиального органа по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам МСП» и на основании письма АО «Корпорация «МСП» от 09.08.2019 №СЖ-09/8478 «О направлении типового положения о коллегиальном органе по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам МСП»:

1. Внести дополнения в приложение №2 «Положение о рабочей группе» распоряжения администрации Нижнедевицкого муниципального района от 08.04.2019 г. №54-р «О создании рабочей группы по обеспечению взаимодействия между органами местного самоуправления района и сельских поселений по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории

Нишнедевицкого муниципального района» нижеследующего содержания:

– пункт 1.1. раздела 1 дополнить подпунктом 1.1.1.: «Рабочая группа является совещательным консультативным органом по обеспечению взаимодействия между органами местного самоуправления района и сельских поселений, иными органами и организациями»;

– пункт 2.3. раздела 2 дополнить подпунктом 2.3.1.: «Разработка годовых и квартальных планов мероприятий по оказанию имущественной поддержки субъектам МСП на территории Нишнедевицкого муниципального района.

Проведение анализа состава муниципального имущества для цели выявления источников пополнения Перечней осуществляется на основе информации, полученной по результатам:

а) запроса сведений из реестров муниципального имущества, выписок из Единого государственного реестра недвижимости, данных архивов, иных документов об объектах казны и имуществе, закрепленном на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальным предприятием или учреждением, в том числе неиспользуемом, неэффективно используемом или используемом не по назначению, а также земельных участках государственная собственность на которые не разграничена, выморочном имуществе (за исключением жилых помещений и предметов, срок полезного использования которых составляет менее пяти лет) бесхозном и ином имуществе;

б) обследования объектов муниципального недвижимого имущества, в том числе земельных участков, на территории Нишнедевицкого муниципального района органом, уполномоченным на проведение такого обследования;

в) предложений субъектов МСП, заинтересованных в получении в аренду муниципального имущества».

– пункт 2.4. раздела 2 дополнить подпунктом 2.4.1.: «Выработка рекомендаций и предложений в рамках оказания имущественной поддержки

субъектам МСП на территории Нижнедевицкого муниципального района, в том числе по следующим вопросам:

а) формированию и дополнению Перечней, расширению состава имущества, вовлекаемого в имущественную поддержку;

б) замене объектов, включенных в Перечни и не востребованных субъектами МСП, на другое имущество или по их иному использованию (по результатам анализа состава имущества Перечней, количества обращений субъектов МСП, итогов торгов на право заключения договоров аренды);

в) установлению льготных условий предоставления в аренду имущества, муниципальных преференций для субъектов МСП;

г) нормативному правовому регулированию оказания имущественной поддержки субъектам МСП, в том числе упрощению порядка получения такой поддержки;

д) разработке показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления, ответственных за реализацию имущественной поддержки субъектов МСП;

е) обеспечению информирования субъектов МСП об имущественной поддержке;

ж) совершенствованию порядка учета муниципального имущества, размещения и актуализации сведений о нем в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

з) включению в утвержденные программы по управлению муниципальным имуществом мероприятий, направленных на совершенствование механизмов оказания имущественной поддержки субъектам МСП, а также использование имущественного потенциала публично-правового образования для расширения такой поддержки;

и) оказание информационного и консультационного содействия органам местного самоуправления, в том числе посредством обучающих мероприятий по оказанию имущественной поддержки субъектам МСП;

к) взаимодействие с исполнительными органами власти региона, а также с АО «Корпорация «МСП» по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам МСП».

– пункт 2.5. раздела 2 дополнить подпунктом 2.5.1.: «Рассмотрение предложений, поступивших от органов местного самоуправления, представителей общественности, субъектов МСП о дополнении Перечней».

– пункт 4.3. раздела 4 изложить в новой редакции: «Заседания рабочей группы проводятся в очной или очно-заочной (в том числе посредством видео-конференц-связи) форме по мере необходимости, но не реже 2-х раз в квартал».

– пункт 4.13. раздела 4 дополнить подпунктом 4.13.1.: «По решению председателя рабочей группы заседание может быть проведено в заочной форме. При принятии решения о проведении заседания в заочной форме путем опросного голосования члены рабочей группы в обязательном порядке уведомляются секретарем рабочей группы, при этом представляют мотивированную позицию по вопросам, вынесенным на заочное голосование, до срока, указанного в решении о проведении заседания в заочной форме».

При проведении заочного голосования решение принимается большинством голосов от общего числа членов, участвующих в голосовании. При этом число членов, участвующих в заочном голосовании, должно быть не менее 2/3 от общего числа членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя рабочей группы, при его отсутствии - заместителя руководителя рабочей группы.

– пункт 4.14. раздела 4 дополнить подпунктом 4.14.1.: «Решения Рабочей группы носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления».

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации - руководителя аппарата администрации муниципального района Дручинина П.И.

Глава муниципального района



В.И. Копылов

Репрынцев В.И.

51-1-70