

#### АДМИНИСТРАЦИЯ

**НИЖНЕДЕВИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От проект

 с. Нижнедевицк

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуаль-ным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на компенсацию части затрат по приобретению оборудования, в том числе автотранспортных средств, в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209 - ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», подпрограммой 2 «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области «Экономическое развитие и инновационная экономика на 2022 - 2027 годы», утвержденной постановлением администрации Нижнедевицкого муниципального района от 10.01.2022 № 7, в целях поддержки малого и среднего предпринимательства на территории Нижнедевицкого муниципального района администрация Нижнедевицкого муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

 1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на компенсацию части затрат по приобретению оборудования, в том числе автотранспортных средств, в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) согласно [приложению](https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/403272255/#1000) к настоящему постановлению.

2. Отделу экономики администрации Нижнедевицкого муниципального района организовать прием заявок от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, претендующих на предоставление субсидий.

3.  Отделу финансов администрации Нижнедевицкого муниципального района обеспечить финансирование мероприятия в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на данные цели в текущем финансовом году.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Нижнедевицкого муниципального района в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике и финансам - руководителя аппарата администрации Нижнедевицкого муниципального района Дручинина П.И.

Глава муниципального района В.Н. Просветов

Приложение

к постановлению администрации

Нижнедевицкого муниципального района

от №

**Порядок**

**предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на компенсацию части затрат по приобретению оборудования, в том числе автотранспортных средств, в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок регулирует предоставление из бюджета Нижнедевицкого муниципального района субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий в соответствии с пунктом 3 статьи 78, абзацем вторым пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее соответственно - субсидии, получатели субсидий, отбор, участники отбора, БК РФ).

2. Целью предоставления субсидий является возмещение части затрат получателям субсидий, связанных с приобретением оборудования, в том числе автотранспортных средств, в рамках реализации подпрограммы 2 «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области «Экономическое развитие и инновационная экономика на 2022 - 2027 годы», утвержденной постановлением администрации Нижнедевицкого муниципального района от 10.01.2022 № 7.

3. Субсидия предоставляется получателям субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением следующих видов оборудования:

оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемые в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (далее - оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности.

Оборудование не может быть физически изношенным.

Срок с даты заключения договора на приобретение оборудования не должен превышать двух лет на дату объявления отбора.

4. Категории получателей субсидии - зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Нижнедевицкого муниципального района юридические лица и индивидуальные предприниматели, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии со ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Закон № 209-ФЗ), сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физические лица - производители товаров, работ, услуг.

При обращении за оказанием поддержки, предусмотренной настоящим Порядком, вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со [статьей 4.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464169&dst=28) Закона № 209-ФЗ, заявляют о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Законом № 209-ФЗ, по [форме](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=197035&dst=100010), утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере развития предпринимательской деятельности, в том числе среднего и малого бизнеса.

5. Главным распорядителем средств бюджета Нижнедевицкого муниципального района, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - главный распорядитель бюджетных средств), является администрация Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области (далее – администрация).

6. Способ предоставления субсидии - возмещение части затрат получателям субсидий, связанных с приобретением оборудования.

7. Способ проведения отбора получателей субсидий – запрос предложений с целью определения получателя субсидий на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям отбора, определенным в настоящем Порядке, и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

8. Результатом предоставления субсидии является создание не менее 1 рабочего места с обеспечением уровня заработной платы работника не менее минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

9. Проведение отбора обеспечивается на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»).

10. Информация о субсидиях размещается администрацией на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

На едином портале дополнительно публикуется информация о странице сайта, на котором размещается объявление о проведении отбора, о его отмене, информация о ходе и результатах отбора.

При этом размещение объявления об отборе на официальном сайте администрации в сети "Интернет" производится не ранее размещения информации о субсидии в соответствии с [пунктом 1 статьи 78.5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470713&dst=7148) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**II. Порядок формирования и размещения объявления о проведении**

**отбора, разъяснения положений объявления об отборе**

11. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале и на официальном сайте администрации в сети "Интернет" не позднее чем за 3 рабочих дня до дня начала приема заявок.

12. Объявление о проведении отбора включает в себя следующую информацию:

а) дату размещения объявления о проведении отбора на едином портале и на официальном сайте администрации в сети «Интернет»;

б) сроки проведения отбора;

в) дату начала подачи и окончания приёма заявок участников отбора, при этом дата окончания приёма заявок не может быть ранее:

10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, - в случае если отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора;

5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, - в случае если имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора;

г) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты администрации;

д) результат предоставления субсидии;

е) указатели страниц официального сайта администрации в сети «Интернет»;

ж) требования к участникам отбора, определённые в соответствии с [пунктом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=461663&dst=100042) 14 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату подачи заявки на предоставление субсидии, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

з) категории отбора;

и) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

к) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

л) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с настоящим Порядком;

м) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

н) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

о) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, установленный [пункт](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=463135&dst=100193)ом 13 настоящего Порядка, даты начала и окончания срока такого предоставления;

п) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

р) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

с) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и на официальном сайте администрации в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

13. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале и на официальном сайте администрации в сети "Интернет" не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в администрацию не более 3 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

Администрация в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет посредством почтовой связи или на электронную почту участника отбора (при её наличии) разъяснение положений объявления о проведении отбора не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок.

Представленное администрацией разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

**III. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок**

14. Требования к получателю субсидии (участнику отбора), которым он должен соответствовать на дату подачи заявки на предоставление субсидии:

а) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета Нижнедевицкого муниципального района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные [пунктом 2](#P48) настоящего Порядка;

д) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Нижнедевицкого муниципального района иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Нижнедевицким муниципальным районом;

з) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

к) получатель субсидии (участник отбора) выплачивает заработную плату в размере не ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации, в течение последних трех месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении субсидии;

15. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 14 настоящего Порядка, получателем субсидии представляются в составе заявки в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, следующие документы:

а) заявление о том, что получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

б) заявление о ненахождении получателя субсидии в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) заявление о ненахождении получателя субсидии в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) заявление о том, что получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

д) заявление о том, что получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

е) справку о размере среднемесячной выплаченной заработной платы сотрудников получателя субсидии за последние три месяца.

Сведения о неполучении получателем субсидии средств из бюджета Нижнедевицкого муниципального района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 2](#P48) настоящего Порядка (подпункт «г» пункта 14 настоящего Порядка), об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет Нижнедевицкого муниципального района иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Нижнедевицким муниципальным районом (подпункт «ж» пункта 14 настоящего Порядка) отдел экономики администрации запрашивает самостоятельно в отделе финансов администрации по состоянию на дату подачи заявки.

Справку налогового органа о том, что у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (подпункт «е» пункта 14 настоящего Порядка) администрация запрашивает самостоятельно посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, по состоянию на дату подачи заявки.

Информацию об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (подпункт «и» пункта 14 настоящего Порядка), администрация проверяет самостоятельно с помощью электронного сервиса «[Реестр дисквалифицированных лиц](https://service.nalog.ru/disqualified.do)» в сети «Интернет».

16. К участию в отборе допускаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица - производители товаров, работ, услуг, соответствующие требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка, и требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора.

17. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора. Документы, полученные по истечении срока приема заявок, указанного в объявлении, приёму не подлежат.

Заявитель вправе подать одну заявку.

18. Для участия в отборе участник отбора лично (для физических лиц), в лице руководителя либо через уполномоченного представителя (при наличии доверенности на право подачи заявки и паспорта) подает в администрацию заявку, в состав которой входят следующие документы:

а) [заявление](#P135) о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) перечень документов, прилагаемых к заявлению с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ, и количества листов в каждом прилагаемом документе и общего количества листов в приложении;

в) [расчёт размера субсидии](#P258) (в расчёте размера запрашиваемой субсидии не учитывается сумма НДС) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

г)  технико-экономическое обоснование приобретения оборудования, в том числе автотранспортных средств, в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

д)  копии документов, подтверждающих фактически произведённые затраты (заверенные получателем договоры на приобретение в собственность оборудования, в том числе автотранспортных средств, акты приёма-передачи оборудования, товарные накладные, счета-фактуры, заверенные банком платёжные поручения при оплате оборудования через кредитное учреждение);

е) заверенные получателем субсидии копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования, в том числе автотранспортных средств;

ж) анкету получателя субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

з) согласие получателя субсидии на осуществление администрацией и органами муниципального финансового контроля проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку (прилагается к заявке, не подшивается);

и) согласие получателя субсидии на передачу информации по межведомственному запросу, на предоставление документов и сведений по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку (прилагается к заявке, не подшивается);

к) согласие получателя субсидии на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно приложению № 7 к настоящему Порядку (прилагается к заявке, не подшивается);

л)  заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя - получателя субсидии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку;

м) документы, предусмотренные пунктом 15 настоящего Порядка.

Участник отбора вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату подачи заявки. В противном случае администрация запрашивает данные документы самостоятельно посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, по состоянию на дату подачи заявки.

19. Документы, входящие в состав заявки, должны быть прошиты и заверены должностным лицом получателя субсидии (участника отбора). Все страницы заявки должны иметь сквозную нумерацию страниц. Первыми должны быть подшиты заявление и перечень документов, входящих в состав заявки, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несёт участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Заявки могут быть отозваны участниками отбора до наступления даты окончания приёма заявок путем направления представившим их лицом письменного уведомления в администрацию.

В случае отзыва заявки она подлежит возврату участнику отбора лично под роспись в течение двух рабочих дней со дня поступления письменного уведомления об отзыве заявки.

Информация об отзыве заявки вносится в журнал регистрации путем проставления соответствующей отметки.

21. В случае необходимости внесения изменений в заявку участник отбора до дня окончания срока приёма заявок направляет в администрацию уведомление с обязательным указанием в сопроводительном письме текста «Внесение изменений в заявку на участие в отборе на право получения субсидии субъектами малого и среднего предпринимательства, а также физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг на компенсацию части затрат по приобретению оборудования, в том числе автотранспортных средств, в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)».

В сопроводительном письме, оформленном на официальном бланке (при наличии), приводится перечень изменений, вносимых в заявку. Изменения к заявке, предоставленные в установленном порядке, становятся ее неотъемлемой частью.

22. Заявки участникам отбора на доработку не возвращаются.

**IV. Порядок рассмотрения и оценки заявок,**

**а также определения победителей отбора**

23. Рассмотрение и оценка заявок на предмет их соответствия требованиям, указанным в пункте 14 настоящего Порядка, и требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, принятие решения по рассмотрению заявки или по отклонению к рассмотрению (с указанием причины) производится комиссией по вопросам оказания финансовой и имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия), порядок формирования, работы, полномочия и состав которой утверждаются муниципальным правовым актом администрации.

24. Приём и проверку документов, представленных участниками отбора, а также организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел экономики администрации (далее - уполномоченный орган).

 Уполномоченный орган при приёме заявок сверяет фактическое наличие документов с перечнем, установленным пунктом 18 настоящего Порядка. В случае их соответствия уполномоченный орган регистрирует заявки незамедлительно по мере их поступления в пронумерованном, прошнурованном и скрепленном печатью администрации журнале. На каждой заявке делается отметка о её принятии с указанием даты, времени и регистрационного номера.

Датой поступления заявки является дата ее регистрации, в том числе в случае подачи заявки посредством почтового отправления.

25. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, Комиссия начинает рассмотрение поданных участниками отбора заявок.

Срок рассмотрения заявок не должен превышать 30 календарных дней.

26. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

27. На стадии рассмотрения заявка отклоняется в случае наличия следующих оснований (причин):

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с [пунктом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=461663&dst=100042) 14 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

28. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора категориям и очередности их поступления.

Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей отбора, указанного в объявлении о проведении отбора, и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

29. По результатам рассмотрения заявок в целях завершения отбора и определения победителей отбора не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок Комиссией подготавливается протокол подведения итогов отбора, который подписывается председателем и членами Комиссии.

В протокол подведения итогов отбора включаются следующие сведения:

а) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

б) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

в) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

г) наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Протокол подведения итогов отбора размещается на едином портале и на официальном сайте администрации в сети «Интернет» в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днём определения победителя отбора.

30. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

31. В случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, то соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся.

32. Администрация в соответствии с протоколом подведения итогов отбора не позднее 5 рабочих дней с даты его подписания членами Комиссии принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии получателю субсидии, оформляемое распоряжением.

 В срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения администрация направляет получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении. В случае принятия отрицательного решения в уведомлении указываются основания для отказа.

33. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

34. Распоряжение администрации о предоставлении субсидии размещается на едином портале и на официальном сайте администрации в сети «Интернет» в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

35. Между администрацией и победителем отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, в течение 10 рабочих дней с даты принятия такого решения заключается соглашение по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

Соглашение составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

Соглашение о предоставлении субсидии с учётом положений пункта 5 статьи 78 БК РФ должно содержать условие о  согласии получателя субсидии на осуществление администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок, предусмотренных [подпунктом 5 пункта 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470713&dst=6808) статьи 78 БК РФ об осуществлении в отношении получателей субсидий проверок администрацией соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470713&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470713&dst=3722) БК РФ.

В случае уменьшения администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии, в соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

36. Победитель отбора признаётся уклонившимся от заключения соглашения, если он не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора количества рабочих дней со дня определения победителей отбора и не направил возражения по проекту соглашения.

37. Размер субсидии, предоставленной одному получателю субсидии не может превышать 1 000 000,0 рублей и более 75% от фактически произведенных заявителем затрат (для субъектов МСП безналичный расчет) на приобретение оборудования по договорам, в которых предметом договора является оборудование, срок с даты заключения которого не должен превышать двух лет на дату объявления отбора.

Размер субсидии получателю определяется Комиссиейна основании данных, представленных получателем субсидии, и исходя из объема средств, направляемых в текущем году на реализацию мероприятия подпрограммы 2 «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области «Экономическое развитие и инновационная экономика на 2022 - 2027 годы», утвержденной постановлением администрации Нижнедевицкого муниципального района от 10.01.2022 № 7.

38. В случае, если объем принятых к субсидированию в рамках отбора затрат по всем заявкам получателей субсидии превышает сумму, предусмотренную в вышеназванной муниципальной программе, размер субсидии определяется пропорционально затратам каждого получателя в общем объеме затрат, принятых к субсидированию, но не более 1 000 000,0 рублей.

39. Перечисление субсидии производится не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия администрацией решения о предоставлении субсидии.

40. Перечисление субсидии производится администрацией на расчетные счета, открытые получателям субсидий в кредитных организациях, в пределах выделенных лимитов бюджетных ассигнований.

41. По результатам предоставления субсидий администрация формирует реестр получателей субсидий.

42. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

43. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

44. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

**III. Представление отчётности, осуществление контроля (мониторинга)**

**за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий**

**и ответственность за их нарушение**

45. В течение трёх календарных лет после даты получения субсидии получатель субсидии ежеквартальнов срокдо 5 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, представляет в администрацию отчёт о достижении значений результатов предоставления субсидии (далее - отчёт) по формам, определенным типовой формой соглашения, являющегося приложением №9 к настоящему Порядку.

Получатель субсидии - сельскохозяйственный товаропроизводитель, являющийся субъектом микропредпринимательства в соответствии с Законом № 209-ФЗ, представляет отчёт с периодичностью один раз в год в срокдо 5 апреля года, следующего за отчетным.

46. После регистрации в администрации отчётность, представленная получателем субсидии, передаётся в уполномоченный орган, который проводит её проверку в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации в администрации.

47. Администрацией проводится мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

Для получателя субсидии - сельскохозяйственного товаропроизводителя, являющегося субъектом микропредпринимательства в соответствии с Законом № 209-ФЗ, мониторинг достижения результатов предоставления субсидии проводится с периодичностью один раз в год.

48. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение включают:

а) проверку администрацией соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также осуществление органами муниципального финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса РФ;

б) меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидий:

возврат субсидий в бюджет Нижнедевицкого муниципального района в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных администрацией и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на компенсацию части затрат по приобретению оборудования, в том числе автотранспортных средств, в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Главе Нижнедевицкого муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

**Заявление**

**о предоставлении субсидии на компенсацию части затрат по приобретению оборудования, в том числе автотранспортных средств, в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)**

1. Организационно-правовая форма и полное наименование получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ФИО руководителя (ИП, физического лица), занимаемая должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р/сч \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ корр. счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

фактический адрес осуществления деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

телефон: (\_\_\_\_\_\_\_\_)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс: (\_\_\_\_\_\_\_\_)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

электронная почта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

осуществляемые виды деятельности (в соответствии с ОКВЭД)

|  |  |
| --- | --- |
| Вид деятельности | Код в соответствии с ОКВЭД |
|  |  |
|  |  |

производящий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование видов продукции (работ, услуг)

режим налогообложения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

просит предоставить субсидию по мероприятию: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование мероприятия)

Сумма запрашиваемой субсидии составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек.

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индекс, населенный пункт, улица, дом, квартира)

Телефон, факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обязуемся до 31 декабря 20\_\_ года создать \_\_\_\_\_ рабочих мест.

Гарантируем достоверность и подлинность указанной информации и представленных документов.

Обязуемся представлять в администрацию Нижнедевицкого муниципального района анкету получателя поддержки ежегодно в течение последующих трех календарных лет за соответствующий отчетный период (январь - декабрь) до 5 апреля года, следующего за отчетным.

Приложение: на \_\_\_\_ листах.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Руководитель организации,

ИП, физическое лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

 М.П.

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на компенсацию части затрат по приобретению оборудования, в том числе автотранспортных средств, в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

**РАСЧЁТ**

**размера субсидий на компенсацию части затрат по приобретению**

 **оборудования, в том числе автотранспортных средств, в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)**

Полное наименование юридического лица, ИП, ФИО физического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р/сч \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к/сч \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес юридический: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес фактический: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование оборудования | Реквизиты договора купли-продажи оборудования (наименование, номер, дата) | Стоимость оборудования по договору на приобретение в собственность оборудования, рублей | Расчет предельного размера субсидии([гр. 4](#P699) \* 75%), рублей | Предельный размер субсидии, рублей |
| ВСЕГО | в том числе |
| без учета НДС | НДС |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  | 1 000 000,00 |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |

Размер предоставляемой субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) рублей.

 (меньшее из значений по [строке](#P722) «Итого» по [графам 6](#P701) и [7](#P702) таблицы)

Руководитель организации,

ИП, физическое лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (Ф.И.О.)

 М.П.

 Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на компенсацию части затрат по приобретению оборудования, в том числе автотранспортных средств, в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

 **ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ**

**приобретения оборудования, в том числе автотранспортных средств, в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг**)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта МСП, ФИО физического лица)

|  |  |
| --- | --- |
| Общие сведения о деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (не более 20 предложений) | *кратко сформулировать основные направления осуществляемой деятельности, в том числе виды производимой продукции (оказываемых услуг)* |
| Наименование приобретённого оборудования | *полное наименование оборудования в соответствии с договором и пр. документами* |
| Год изготовления (производства, модернизации) приобретённого оборудования |   |
| Сумма договора на приобретение оборудования, рублей |   |
| Цель приобретения оборудования (не более 5 предложений) | *указать для чего приобретено оборудование* |
| Описание производимой продукции (выполняемых работ, оказываемых услуг) с использованием приобретённого оборудования (не более 20 предложений) | *указать, какие товары (работы, услуги) производятся, оказываются (планируется производить, оказывать) за счёт приобретённого оборудования, их особенности, сильные и слабые стороны, технические и эксплуатационные характеристики, конкурентные преимущества* |
| Основные рынки сбыта товаров (работ, услуг), производимых с использованием приобретённого оборудования | *указать, кто является (будут являться) потребителями производимых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг), географию рынка сбыта* |
| Срок окупаемости приобретённого оборудования, месяцев |  |
| Планируемый эффект от приобретения оборудования (в количественном выражении) | *как приобретённое оборудование повлияло на финансовые, бюджетные (налоговые) и социальные показатели деятельности субъекта малого или среднего предпринимательства, в том числе увеличение численности работников* |

**Финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность**

**получателя субсидии**

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя |
| --- | --- | --- |
| Год, предшеству-ющий текущему (факт) | Текущий год (оценка) | Следующий год с учётом получения субсидии (оценка)\* | Отклонения(графа 5 - графа 4) |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг), без учёта НДС | тыс. руб. |   |   |   |   |
| Объем отгруженных товаров (работ, услуг) | тыс. руб. |   |   |   |   |
| Чистая прибыль | тыс. руб. |   |   |   |   |
| Инвестиции в основной капитал | тыс. руб. |   |   |   |   |
| Объем налогов, уплаченных в бюджеты всех уровней (без НДС и акцизов) | тыс. руб. |   |   |   |   |
| Фонд оплаты труда | тыс. руб. |   |   |   |   |
| Среднемесячная заработная плата одного работника | тыс. руб. |   |   |   |   |
| Среднесписочная численность работников на конец периода | ед. |   |   |   |   |
| Количество новых созданных рабочих мест | ед. | х |   |   |   |
| Размер заработной платы, предусмотренной в отношении создаваемых постоянных рабочих мест | тыс. руб. |   |   |   |   |
| Бюджетная эффективность приобретения оборудования (среднегодовой объем налоговых платежей на 1 рубль субсидий- рассчитывается оценочно, исходя из суммы запрашиваемой субсидии) | руб. | х |   |   |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель организации,ИП, физическое лицо |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|   | (подпись) | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |
|  |   |   |
| Главный бухгалтер: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) |

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на компенсацию части затрат по приобретению оборудования, в том числе автотранспортных средств, в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

**АНКЕТА ПОЛУЧАТЕЛЯ ПОДДЕРЖКИ**

I. Общая информация о получателе субсидии

 (полное наименование субъекта МСП, ФИО физического лица)

Дата оказания поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН получателя поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 отчетный год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Режим налогообложения получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма оказанной поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей

Основной вид деятельности по ОКВЭД (цифрами и прописью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

по которому оказана поддержка

II. Основные финансово-экономические показатели получателя субсидии

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Единица измерения | на 1 января 20\_\_ года (год, предшествующий оказанию поддержки) | на 1 января 20\_\_ года (год оказания поддержки) | на 1 января 20\_\_ года (первый год после оказания поддержки) | на 1 января 20\_\_ года (второй год после оказания поддержки) |
| 1. | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 2. | Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 3. | География поставок (количество субъектов Российской Федерации, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг) | ед. |  |  |  |  |
| 4. | Номенклатура производимой продукции (работ, услуг) | ед. |  |  |  |  |
| 5. | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) | чел. |  |  |  |  |
| 6. | Среднемесячная начисленная заработная плата работников | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 7. | Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов) | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 8. | Инвестиции в основной капитал, всего: | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 8.1. | в том числе привлеченные заемные (кредитные) средства | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 8.1.1. | из них - привлечено в рамках программ государственной поддержки | тыс. руб. |  |  |  |  |

Руководитель организации,

ИП, физическое лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

 М.П.

Приложение № 5

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на компенсацию части затрат по приобретению оборудования, в том числе автотранспортных средств, в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

**Согласие**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта МСП, ФИО физического лица)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в рамках рассмотрения заявления по предоставлению субсидии на компенсацию части затрат по приобретению оборудования, в том числе автотранспортных средств, в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) выражает согласие на проверку администрацией Нижнедевицкого муниципального района соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также осуществление органами муниципального финансового контроля Нижнедевицкого муниципального района проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель организации,

ИП, физическое лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

 М.П.

Приложение № 6

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на компенсацию части затрат по приобретению оборудования, в том числе автотранспортных средств, в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

**Согласие**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта МСП, ФИО физического лица)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в рамках рассмотрения заявления по предоставлению субсидии на компенсацию части затрат по приобретению оборудования, в том числе автотранспортных средств, в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) выражает согласие на передачу информации по межведомственному запросу, на предоставление документов и сведений, составляющих налоговую и банковскую тайну; документов и сведений, доступ к которым ограничен законодательными актами Российской Федерации

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель организации,

ИП, физическое лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

 М.П.

Приложение № 7

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на компенсацию части затрат по приобретению оборудования, в том числе автотранспортных средств, в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

**Согласие**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта МСП, ФИО физического лица)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в рамках рассмотрения заявления по предоставлению субсидии на компенсацию части затрат по приобретению оборудования, в том числе автотранспортных средств, в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) выражает согласие на размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также согласие на обработку данных.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель организации,

ИП, физическое лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

 М.П.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  Приложение № 8к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на компенсацию части затрат по приобретению оборудования, в том числе автотранспортных средств, в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) |

**Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица
и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя
условиям отнесения к субъектам малого и среднего
предпринимательства, установленным Федеральным законом
от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего
предпринимательства в Российской Федерации»**

Настоящим заявляю, что

(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

ИНН:

(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации:

(указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель организации, индивидуальный предприниматель  |  |  |
|   |  | подпись |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. |
|  |  |   |  дата заявления |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

М.П. (при наличии)

Приложение № 9

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на компенсацию части затрат по приобретению оборудования, в том числе автотранспортных средств, в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

**Соглашение № \_\_\_\_**

**между администрацией Нижнедевицкого муниципального района** **Воронежской области и субъектом малого и среднего предпринима-тельства, а также физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии на компенсацию части затрат по приобретению оборудования, в том числе автотранспортных средств,**

**в целях создания и (или) развития либо модернизации производства**

**товаров (работ, услуг)**

с. Нижнедевицк «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Администрация Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем Администрация, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Получатель, с другой стороны, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Нижнедевицкого муниципального района от 03.05.2024 № 316 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на компенсацию части затрат по приобретению оборудования, в том числе автотранспортных средств, в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

**I. Предмет Соглашения**

 1.1.  На основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование правового акта о предоставлении субсидии)

Администрация предоставляет Получателю субсидию на компенсацию части затрат по приобретению оборудования, в том числе автотранспортных средств, в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) по договору (ам) от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года № \_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма и предмет договора)

 (далее - субсидия), а Получатель обязуется надлежащим образом исполнять принятые на себя обязательства по настоящему соглашению.

1.2. Предоставление субсидии осуществляется в рамках реализации в 20\_\_ году мероприятия на компенсацию части затрат по приобретению оборудования, в том числе автотранспортных средств, в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) подпрограммы 2 «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области «Экономическое развитие и инновационная экономика на 2022 - 2027 годы», утвержденной постановлением администрации Нижнедевицкого муниципального района от 10.01.2022 № 7, в пределах выделенных на реализацию мероприятия лимитов бюджетных средств районного бюджета.

1.3. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услугна компенсацию части затрат по приобретению оборудования, в том числе автотранспортных средств, в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), включая затраты на монтаж оборудования,в размере, не превышающем 1 000 000,0 (один миллион) рублей и не более 75 % от фактически произведённых Получателем затрат.

**II. Размер субсидии**

2.1. Администрация предоставляет Получателю субсидию в общем размере \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек (НДС не облагается) за счет средств бюджета Нижнедевицкого муниципального района.

**III. Условия предоставления субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

 3.1.1. Соответствие Получателя требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на компенсацию части затрат по приобретению оборудования, в том числе автотранспортных средств, в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров, утверждённым постановлением администрации Нижнедевицкого муниципального района от 03.05.2024 № 316 (работ, услуг) (далее – Порядок);

3.1.2. Установление запрета приобретения Получателем за счет полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг.

3.1.3. Иные условия в соответствии с Порядком.

**IV. Порядок перечисления Субсидии.**

4.1. Администрация осуществляет перечисление субсидии не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия администрацией решения о предоставлении субсидии, в пределах, доведенных лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования на расчетный счет Получателя согласно реквизитам, указанным в соглашении.

4.2. Датой перечисления субсидии считается дата списания денежных средств с лицевого счета Администрации.

 4.3. В случае изменения реквизитов Получатель обязан в течение 5 рабочих дней в письменной форме сообщить об этом в Администрацию с указанием новых реквизитов. В случае неверного указания реквизитов Получателем все риски, связанные с перечислением Администрацией денежных средств на указанный в настоящем соглашении расчетный счет Получателя, несет Получатель.

**V. Права и обязанности Сторон.**

5.1. Администрация обязана:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком, представленные Получателем документы;

5.1.2. Обеспечить предоставление субсидии в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления субсидии, установленных соглашением;

5.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии;

5.1.4. В случае если Получателем допущены нарушения условий и целей, предусмотренных настоящим соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств субсидии в районный бюджет в сроки, установленные Порядком;

5.1.5. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим соглашением[.](http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/56570042/#7)

5.2. Администрация вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии;

5.2.2. Отказать Получателю в предоставлении субсидии или уменьшить её размер в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования;

5.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим соглашением[.](http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/56570042/#8)

5.3. Получатель обязан:

5.3.1. Обеспечивать выполнение условий предоставления субсидии, установленных настоящим соглашением, в том числе:

1) предоставлять Администрации документы, необходимые для предоставления субсидии, указанные в Порядке;

2)  не приобретать иностранную валюту за счет полученной субсидии за исключением операций, определяемых в соответствии с настоящим соглашением.

 5.3.2. Обеспечивать исполнение требований Администрации по возврату средств в районный бюджет в случае установления фактов нарушения условий и целей предоставления субсидии в сроки в соответствии с Порядком;

5.3.3. Обеспечивать достижение значений показателей результативности, установленных в приложении № 1 к настоящему соглашению.

5.3.4. Представлять в администрацию в течение трёх календарных лет после даты получения субсидии ежеквартальнов срокдо 5 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, отчёт о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему соглашению.

 5.3.5.  Представлять в администрацию сведения «Анкета получателя поддержки» по форме согласно приложению № 4 к Порядку ежегодно в течение последующих 3-х календарных лет с момента получения субсидии за соответствующий отчетный период (январь-декабрь) до 5 апреля года, следующего за отчётным.

5.3.6. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим соглашением.

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обращаться к Администрации за разъяснениями в связи с исполнением настоящего соглашения.

5.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим соглашением[.](http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/56570042/#11)

**VI. Контроль за исполнением условий Соглашения.**

6.1. Администрация и органы внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля Нижнедевицкого муниципального района в соответствии со статьями  [2681](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/7814) и [2692](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/7814) Бюджетного кодекса Российской Федерации проводят проверки соблюдения Получателем условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и положениями настоящего соглашения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Получатель, подписывая настоящее соглашение, дает своё согласие на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля Нижнедевицкого муниципального района проверок, предусмотренных [подпунктом 5 пункта 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470713&dst=6808) статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.3. В рамках проводимых проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий Получатель обязуется представлять Администрации и органам муниципального финансового контроля Нижнедевицкого муниципального района по их требованию необходимые документы.

**VII. Ответственность Сторон.**

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком.

7.2. Получатель несет ответственность за достоверность и полноту представляемых Администрации сведений.

7.3. Администрация не несет ответственность по обязательствам Получателя перед третьими лицами в связи с исполнением настоящего соглашения.

7.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему соглашению, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, которые повлияли на исполнение настоящего соглашения:

а) война, военные действия, массовые волнения;

б) пожары, землетрясения, наводнения и другие обстоятельства непреодолимой силы природного характера.

7.5. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему соглашению вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна известить другую сторону в письменной форме не позднее 5 календарных дней с момента их наступления.

**VIII. Заключительные положения.**

8.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего соглашения, решаются ими путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. В случае если споры, возникающие между Сторонами, не будут разрешены путем переговоров, они подлежат рассмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 31 декабря 20\_\_ года, а по обязательствам, установленным пунктом 5.3.5 настоящего соглашения, – до 5 апреля 20\_\_ года.

8.3. Получатель не вправе передавать свои права и обязанности или их часть по настоящему соглашению третьим лицам.

8.4. Изменение настоящего соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

8.5. Расторжение настоящего соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

8.6. Сторона настоящего соглашения, у которой произошли изменения организационно-правовой формы, названия, юридического адреса, банковских реквизитов, обязана в течение 5 рабочих дней с момента возникновения таких изменений письменно информировать об этом другую сторону.

8.7. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**IX. Адреса и платежные реквизиты Сторон.**

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация:Наименование:Адрес:Телефон /факс:ИНН/КППБанк: Лицевой счёт:Расчётный счёт:БИК:ОКТМО:Глава Нижнедевицкого муниципального района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)М.П. | Получатель:Наименование:Адрес:Телефон /факс:ИНН/КППБанк: Лицевой счёт:Расчётный счёт:Кор. СчетБИК:ОКТМО:Должность уполномоченного лица Получателя, подписывающего соглашение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)М.П. |

Приложение № 1

к соглашению от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_

**Показатели результативности предоставления субсидии**

**на возмещение части затрат получателям субсидий, связанных с приобретением оборудования, в том числе автотранспортных средств**

Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) получателями субсидии, - \_\_\_ единиц.

Приложение № 2

к соглашению от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**Отчёт**

**о достижении значений результатов предоставления субсидии**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Плановое значение показателя | Фактическое значение показателя | Уровень достижения, % |
|  |  |  |  |  |

Получатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

 М.П.