**ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ № 1**

**КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ НА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ АДМИНИСТРАЦИИ НИЖНЕДЕВИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

«27» января 2025 г.

Дручинин Павел Иванович – заместитель главы администрации – руководитель аппарата Администрации Нижнедевицкого муниципального района, председатель комиссии;

Елфимова Юлия Александровна – ведущий специалист отдела организационно-контрольной, кадровой и правовой работы Администрации Нижнедевицкого муниципального района, заместитель председателя комиссии;

Кудинова Татьяна Андреевна – начальник отдела организационно-контрольной, кадровой и правовой работы Администрации Нижнедевицкого муниципального района, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Бочарова Ирина Николаевна – председатель Общественной палаты Нижнедевицкого муниципального района (по согласованию);

Быканова Валентина Митрофановна – руководитель Общественной приёмной губернатора Воронежской области в Нижнедевицком муниципальном районе (по согласованию);

Просветова Валентина Николаевна – председатель районной организации профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Нижнедевицкого муниципального района (по согласованию);

Гридасов Павел Владимирович – начальник Отделения МВД России по Воронежской области в Нижнедевицком районе (по согласованию).

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Подведение итогов работы Комиссии за 2024 год.
2. О Методических рекомендациях по вопросам предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки в 2025 году (за отчетный 2024 год).

**1. СЛУШАЛИ:**

Дручинина П.И., заместителя главы администрации - руководителя аппарата администрации Нижнедевицкого муниципального района, председателя комиссии, который доложил следующее.

В рамках профилактики коррупционных и иных правонарушений на муниципальной службе комиссией администрации Нижнедевицкого муниципального района проведена следующая работа:

Ежеквартально проводится мониторинг организации деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области. Результаты мониторинга размещаются в автоматизированной информационной системе «Мониторинг» и направляются в управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Правительства Воронежской области.

Справки о доходах в 2024 году за отчетный 2023 года заполнялись с использованием программного обеспечения «Справка БК». По итогам декларационной кампании ответственными работниками проводился ретроспективный анализ справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проверена правильность оформления сведений. Итоги ретроспективного анализа рассматривались 03.07.2024 года на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Нижнедевицкого муниципального района и урегулированию конфликта интересов.

В администрациях сельских поселений также проводился ретроспективный анализ справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

В соответствии с действующим антикоррупционным законодательством в срок до 30.04.2024 сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставили:

- глава муниципального района;

- 18 муниципальных служащих администрации муниципального района;

- Председатель контрольно-счётной комиссии муниципального района;

- 20 руководителей муниципальных учреждений.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характер лиц замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, и членов их семей не размещались на официальных сайтах ОМСУ Нижнедевицкого муниципального района и сельских поселений в связи с Указом Президента РФ от 29 декабря 2022 года № 968.

В администрации района в 2024 году проведено 5 заседаний комиссии, на которых рассматривались итоги ретроспективного анализа сведений о доходах за 2023 год, уведомления муниципальных служащих о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, карты коррупционных рисков.

На главной странице сайта администрации района размещен раздел «Противодействие коррупции», содержащий соответствующие вкладки. Кроме того, размещена информация о «Телефоне доверия», кроме того указана информация по порядку направления обращений через сайт, указан адрес электронной почты администрации муниципального района, и указаны телефоны ответственных за реализацию мер по противодействию коррупции в Нижнедевицком муниципальном районе.

Заслушав и обсудив информацию,

КОМИССИЯ РЕШИЛА:

Информацию заместителя главы администрации - руководителя аппарата администрации Дручинина П.И.принять к сведению.

**2.СЛУШАЛИ:**

Дручинина П.И., заместителя главы администрации - руководителя аппарата администрации Нижнедевицкого муниципального района, председателя комиссии, который доложил следующее.

Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации в рамках оказания консультативной и методической помощи в реализации требований федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации о противодействии коррупции, с целью разъяснений отдельных ситуаций в ходе декларационной кампании разработаны Методические рекомендации по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее соответственно – Методические рекомедации, Сведения) и заполнения соответствующей формы справки в 2025 году (за отчетный 2024 год).

В соответствии пунктом 50 указанных Методических рекомендаций справка заполняется с использованием актуальной на дату представления Сведений версии специального программного обеспечения «Справки БК» (в настоящее время актуальна версия 2.5.5 от 31.01.2024), размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации (<http://www.kremlin.ru/structure/additional/12>).

Согласно пункту 53 Методических рекомендаций не допускаются ситуации, при которых дата печати справки, автоматически формируемая в правом нижнем углу каждого листа справки, будет ранее отчетной даты, указываемой на титульном листе справки, или позднее даты заверения достоверности и полноты на последнем листе справки. Также не рекомендуется осуществлять подмену листов справки, листами, напечатанными в иной момент времени. При этом листы одной справки не следует менять и вставлять в другие справки, даже если они содержат идентичную информацию и время печати.

Кроме того, в соответствии с пунктом 155 Методических рекомендаций в целях соблюдения требований антикоррупционного законодательства и для получения достоверных сведений об открытых счетах в банках (иных кредитных организацих) для заполнения раздела 4 «Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях» справки необходимо обращаться в соотвествующий банк (кредитную организацию) в рамках Указания Банка России № 5798-У (далее – Указание № 5798-У).

Данное Указание Банка России допускает возможность получения необходимой информации не только лицом, с которым заключен соответствующий договор (договоры), но и его представителем. Одновременно предусматривается возможность получения такой информации с использованием средств дистанционного обслуживания клиента.

В этой связи рекомендуется заполнять указанный раздел справки на основании информации, полученной в рамках Указания № 5798-У, которая является официальной.

Для счета цифрового рубля информацию целесообразно получать непосредственно у Банка России, который открывает такой счет.

Согласно пункту 167 Методических рекомендаций в качестве дополнительного источника информации рекомендуется использовать сведения о счетах из личного кабинета налогоплательщика ФНС России (далее – Личный кабинет).

Порядок предоставления заявителю сведений о банковских счетах налоговыми органами изложен на официальном сайте ФНС России (<https://www.nalog.ru/rn77/related_activities/accounting/bank_account/>).

Необходимо принять во внимание, что сведения о счетах (вкладах) физических лиц представляются банками в налоговые органы в соответствии с пунктом 1 статьи 86 Налогового кодекса Российской Федерации с 1 июля 2014 года. Информацией о ранее открытых физическими лицами счетах в банках (если такие счета не закрывались либо по ним не было изменений) налоговые органы не располагают. Также налоговые органы не располагают информацией о движении денежных средств по счетам.

В случае наличия различий в информации о банковских счетах, представленных ФНС России и в соответствии с Указанием № 5798-У банком (иной кредитной организацией), приоритет рекомендуется отдавать информации, полученной в рамках Указания № 5798-У.

Для минимизации ошибочного (неточного) заполнения раздела 4 «Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях» необходимо прикладывать к справке распечатку сведений о счетах, указанных в Личном кабинете, и копии, полученных из кредитных организаций и некредитных финансовых организаций, сведений о наличии счетов и иной информации, необходимой для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (сведения для госслужащих по единой форме, установленной Указанием № 5798-У).

Также в связи с тем, что пунктом 37 Методических рекомендаций представление уточненных Сведений за предыдущие декларационные кампании не предусмотрено, то в случае выявления служащим, что в Сведениях за предыдущие декларационные кампании имеются ошибки либо не отражены (не полностью отражены) какие-либо сведения, рекомендуется к представляемой в 2025 году справке приложить соответствующие письменные пояснения и необходимые подтверждающие документы (например, ситуации, связанные с выявлением счета в кредитной организации, отрытого в 2023 году (или ранее), но не отраженного в справке, представленной в рамках декларационной кампании 2024 года, к письменным пояснениям прикладывается выписка (справка) из банка (иной кредитной организации) по счету, который не был отражен).

Должностным лицам органов местного самоуправления при предоставлении Сведений в ходе декларационной кампании 2025 года необходимо руководствоваться положениями Методических рекомендаций.

Методические рекомендации размещены на официальном сайте Минтруда России в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://mintrud.gov.ru/ministry/programms/anticorruption/9/5>.

Ещё раз обращаем внимание, что при заполнении справок с использованием СПО "Справки БК" личной подписью заверяется только последний лист справки. Наличие подписи на каждом листе (в пустой части страницы) не является нарушением. Лицу, представляющему справки, рекомендуется распечатать, подписать и представить справки в течение одного дня (одной датой).

Законодательством РФ не предусмотрена возможность подписания справки иным лицом вместо служащего (работника), представляющего такую справку.

При этом не допускаются ситуации, при которых дата печати справки, автоматически формируемая в правом нижнем углу каждого листа справки, будет ранее отчетной даты, указываемой на титульном листе справки, или позднее даты заверения достоверности и полноты на последнем листе справки.

Также не рекомендуется осуществлять подмену листов справки, листами, напечатанными в иной момент времени. При этом листы одной справки не следует менять и вставлять в другие справки, даже если они содержат идентичную информацию и время печати.

Согласно Инструкции о порядке заполнения справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с использованием СПО "Справки БК" необходимо учитывать следующее:

- для печати справок используется лазерный принтер, обеспечивающий качественную печать;

- не допускаются дефекты печати в виде полос, пятен (при дефектах барабана или картриджа принтера);

- не допускается наличие подписи и пометок на линейных и двумерных штрих-кодах (подпись на справке может быть поставлена в правом нижнем углу всех страниц, кроме последней. На последней странице подпись ставится в специально отведенном месте);

- не допускаются рукописные правки.

Справки не следует прошивать и фиксировать скрепкой.

Печатать справки рекомендуется только на одной стороне листа.

Правоприменительная практика свидетельствует, что наиболее востребованными документами (источниками информации), на основании которых рекомендуется заполнять справку, являются следующие:

|  |  |
| --- | --- |
| **Раздел (подраздел) справки** | **Источник информации** |
| Сведения о доходах | Справка о доходах и суммах налога физического лица, которую можно получить через Личный кабинет налогоплательщика (официальный сайт <https://lkfl2.nalog.ru/lkfl>) |
| Справка о размере пенсии и иных социальных выплат (в том числе о пособии по временной нетрудоспособности), которую можно получить через Личный кабинет налогоплательщика (официальный сайт <https://lkfl2.nalog.ru/lkfl>) или посредством официального сайта Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (<https://sfr.gov.ru/>) |
| Выписка о движении денежных средств по счету |
| Сведения о недвижимом имуществе | Регистрационные документы.  Вместе с тем, зачастую, такое имущество является объектом налогообложения, в связи с чем ориентирующая информация может быть получена через Личный кабинет налогоплательщика (официальный сайт <https://lkfl2.nalog.ru/lkfl>) |
| Сведения о транспортных средствах | Регистрационные документы.  Вместе с тем, зачастую, такое имущество является объектом налогообложения, в связи с чем ориентирующая информация может быть получена через Личный кабинет налогоплательщика (официальный сайт <https://lkfl2.nalog.ru/lkfl>) |
| Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях | Ориентирующая информация может быть получена через личный кабинет налогоплательщика (официальный сайт <https://lkfl2.nalog.ru/lkfl>).  Впоследствии указанные сведения получаются через банк (иную кредитную организацию) на основании Указания Банка России № 5798-У (как лично, так и с использованием средств дистанционного обслуживания клиента) |
| Сведения о ценных бумагах | Регистрационные документы |
| Сведения об объектах недвижимого имущества, находящихся в пользовании | При наличии письменных оснований пользования – письменные основания |
| Сведения о срочных обязательствах финансового характера | При наличии письменных оснований возникновения обязательства – письменные основания.  В отношении обязательств, стороной которых является банк (иная кредитная организация) – сведения получаются через банк (иную кредитную организацию) на основании Указания Банка России № 5798-У (как лично, так и с использованием средств дистанционного обслуживания клиента) |

Ряд сведений также доступен на Портале государственных услуг Российской Федерации (<https://www.gosuslugi.ru/>).

Заслушав и обсудив информацию,

КОМИССИЯ РЕШИЛА:

1. Информацию заместителя главы администрации - руководителя аппарата администрации Дручинина П.И.принять к сведению.
2. Довести до сведения муниципальных служащих администрации Нижнедевицкого муниципального района указанные Методические рекомендации по вопросам предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки в 2025 году (за отчетный 2024 год) путем персональной рассылки на электронную почту муниципальных служащих.

Председатель комиссии П.И. Дручинин

Секретарь комиссии Т.А. Кудинова