**ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ**

**КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ НА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ АДМИНИСТРАЦИИ НИЖНЕДЕВИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

«31» июля 2024 г.

Дручинин Павел Иванович – заместитель главы администрации – руководитель аппарата Администрации Нижнедевицкого муниципального района, председатель комиссии;

Елфимова Юлия Александровна – главный специалист отдела организационно-контрольной, кадровой и правовой работы Администрации Нижнедевицкого муниципального района, заместитель председателя комиссии;

Чернова Елена Николаевна – старший инспектор отдела организационно-контрольной, кадровой и правовой работы Администрации Нижнедевицкого муниципального района, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Бочарова Ирина Николаевна – председатель Общественной палаты Нижнедевицкого муниципального района (по согласованию);

Быканова Валентина Митрофановна – руководитель Общественной приёмной губернатора Воронежской области в Нижнедевицком муниципальном районе (по согласованию);

Просветова Валентина Николаевна – председатель районной организации профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Нижнедевицкого муниципального района (по согласованию)

Гридасов Павел Владимирович – начальник Отделения МВД России по Воронежской области в Нижнедевицком районе (по согласованию).

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О рассмотрении уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу Просветовой Натальи Александровны – начальника отдела по культуре администрации Нижнедевицкого муниципального района.

**1. СЛУШАЛИ:**  Чернову Е.Н., секретаря комиссии, которая проинформировала о том, что 29.07.2024 года в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Администрации Нижнедевицкого района поступило уведомление от Н.А. Просветовой о намерении выполнять иную оплачиваемую работу в свободное от основной работы время в МКУ «Управление делами» на основании гражданско-правового договора в качестве системного администратора с 01.08.2024 по 30.11.2024 г.

Согласно Федеральному закону от 02.03.2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» муниципальный служащий вправе с предварительного письменного уведомления представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов».

Установлено что, начальник отдела по культуре Н.А. Просветова намерена выполнять указанную работу за рамками служебного времени.

В рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности Просветовой Н.А., которая может привести к конфликту интересов.

Заслушав и обсудив информацию,

КОМИССИЯ РЕШИЛА:

1. Выполнение начальником отдела по культуре администрации Нижнедевицкого муниципального района Просветовой Натальей Александровной иной оплачиваемой работы в свободное от основной работы время не повлечет конфликта интересов и нарушения требований к служебному поведению муниципальных служащих, установленных действующим законодательством.

Председатель комиссии П.И. Дручинин

Секретарь комиссии Е.Н. Чернова