Администрация Нижнедевицкого муниципального района (далее - Администрация) объявляет конкурс на предоставление субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с подпрограммой 2 «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика на 2018-2023 годы»

Конкурс проводится в соответствии с Порядком предоставления субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) утвержденным постановлением администрации Нижнедевицкого муниципального района № 381 от 31.05.2021г. (далее соответственно - отбор, Порядок).

**Дата и время начала приема заявок и документов:**  19 октября 2021 года, 8:00.

**Дата и время окончания приема заявок и документов:**  16 ноября 2021 года, 16:15.

Заявки принимаются администрацией Нижнедевицкого муниципального Воронежской области по адресу: 396870, г. Воронежская область, село Нижнедевицк,пл.Ленина, 1а, каб.12, адрес электронной почты: ndev[@govvrn.ru](mailto:business@govvrn.ru) .

Информация о проведении отбора размещается на странице сайта информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по URL-адресу: <https://nizhnedevick.ru/post/razvitie-malogo-biznesa>

В соответствии с настоящим Порядком субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства - юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, прошедшим конкурсный отбор, ставшим победителями конкурсного отбора по предоставлению субсидии на компенсацию части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) - и заключившим с администрацией Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области Соглашение о предоставлении субсидий субъекту малого и среднего предпринимательства.

Категории субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих право на получение субсидии:

- относящиеся к субъектам малого предпринимательства в соответствии с критериями, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и включенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

- зарегистрированные на территории Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области и осуществляющие деятельность не менее одного года с момента государственной регистрации до дня подачи заявки на получение субсидии;

- осуществляющие деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), по следующим видам деятельности Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2):

I) раздел A. Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство;

II) раздел C. Обрабатывающие производства;

III) раздел H. Транспортировка и хранение;

IV) раздел Е. Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений.

При обращении за оказанием поддержки юридические лица и индивидуальные предприниматели, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=F5573422B10A169FDA9AA2621012038CE832FF18C345668B81534D37CC1EFCR) от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», заявляют о своем соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F5573422B10A169FDA9AA2621012038CE832FF18C345668B81534D37CC1EFCR), по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере развития предпринимательской деятельности, в том числе среднего и малого бизнеса.

Для участия в конкурсном отборе в сроки, указанные в объявлении, юридические лица и индивидуальные предприниматели, претендующие на участие в конкурсном отборе по предоставлению субсидий (далее – Заявитель, участник отбора) предоставляют в Администрацию конкурсную заявку (далее – Заявка), включающую следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии, включающее согласие на публикацию (размещение) в информационно-коммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и согласие на передачу информации по межведомственному запросу, по форме согласно приложению № 1 к Положению;

- опись документов, прилагаемых к заявке, с указанием реквизитов и количества листов каждого документа;

- расчет размера субсидии (в расчете размера запрашиваемой субсидии не учитывается сумма НДС) по форме согласно приложению № 2 к Положению;

- пояснительную записку, содержащую краткие сведения о получателе, цель получения субсидии и ожидаемые результаты от ее использования;

- технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров;

- заверенные банком копии платежных поручений, подтверждающих фактическую оплату полной стоимости оборудования;

- заверенные получателем копии документов (договоров на приобретение в собственность оборудования, актов приемки-передачи оборудования, товарных накладных, счетов-фактур), подтверждающих понесенные получателем расходы;

- заверенные участником отбора копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного производственного оборудования.

- анкету получателя поддержки по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

- согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

*по собственной инициативе:*

- заверенную налоговым органом выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 дней;

- справку налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 дней.

Заявка на получение субсидии должна быть сброшюрована и опечатана. Первыми должны быть подшиты заявление и опись документов, входящих в состав конкурсной заявки, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ. Все страницы заявки должны иметь сквозную нумерацию страниц. Копии документов, заверенные участником отбора, должны быть скреплены печатью (при наличии печати). В случае подачи заявки представителем участника отбора предоставляется надлежащим образом оформленная доверенность представителя.

Заявка может быть направлена по почте или представлена непосредственно в Администрацию.

Не предоставление документов, указанных в подпункте 11 пункта 2.5. не является основанием для отклонения заявки.

2.7. Участник отбора вправе подать только одну заявку. В случае поступления в Администрацию двух и более заявок от одного участника отбора при условии, что ранее поданные заявки не отозваны, все заявки указанного участник отбора подлежат отклонению.

2.8. Документы, полученные по истечению срока приема, указанного в объявлении, приему не подлежат.

Поданные на отбор документы не подлежат возврату.

 Уполномоченный орган Администрации проверяет поступившие документы на предмет полноты представления и правильности их заполнения. Максимальный срок проверки документов, запрашиваемых Уполномоченным органом по межведомственному запросу составляет 7 рабочих дней с даты окончания регистрации документов.

Участник отбора в период срока подачи заявок вправе обратиться в администрацию Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области с письменным заявлением о разъяснении условий объявления о проведении отбора. Администрация Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области направляет письменные разъяснения такому участнику отбора в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении условий объявления о проведении отбора.

Рассмотрение и оценка заявок, а также определение победителей конкурсного отбора осуществляет конкурсная комиссия в 2 этапа.

Первый этап проводится в течение 10 рабочих дней

Второй этап проводится в течение 5 рабочих дней.

На первом этапе конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение заявок на соответствие требованиям настоящему Положению.

Результаты рассмотрения заявок оформляются протоколом рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в рассмотрении заявок, и размещается на официальном сайте.

В случае если на конкурс не поступило ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок конкурсной комиссией было принято решение об отклонении всех заявок, конкурс признается несостоявшимся.

В случае, если Конкурсная комиссия не допустила Заявителя к участию в конкурсном отборе, Заявителю не позднее 5 дней со дня принятия решения направляется письменное уведомление с указанием причины отказа.

На втором этапе конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок по критериям установленным согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

По итогам рассмотрения и оценки заявок конкурсная комиссия определяет победителей конкурса (получателей субсидий) и размер предоставляемых им субсидий.

Порядковые номера заявкам присваиваются исходя из наибольшего количества набранных баллов, победителем признается заявка, которой присвоен первый номер.

Результаты оценки заявок оформляются протоколом оценки заявок.

Протокол оценки заявок подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в оценке заявок, и размещается на официальном сайте.

Информации о результатах рассмотрения заявок размещается на официальном сайте Администрации в сети "Интернет" в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола и включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

- дата, время и место оценки заявок участников отбора;

- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Администрация не позднее 3 рабочих дней с даты подписания протокола конкурсной комиссии принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии, в форме постановления, которое размещается на официальном сайте Администрации. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения Администрация направляет получателям субсидий письменные уведомления о принятом решении. В случае отказа в предоставлении субсидии в уведомлении указываются основания для отказа.

Размер субсидии определяется Конкурсной комиссией на основании данных, представленных получателем, и исходя из объема лимитов бюджетных обязательств доведенных Администрации как получателю средств бюджета Нижнедевицкого муниципального района на указанные цели на соответствующий финансовый год.

Субсидия предоставляется в размере не превышающем 1 000 000 000,00 рублей и не более 75 процентов от фактически произведенных получателем субсидии затрат на приобретение оборудования по безналичному расчету.

Размер субсидии определяется по следующей формуле:

А = (В - НДС) \* 0,75, где:

А - размер субсидии;

В - общая сумма затрат по заявке получателя субсидии;

0,75 - коэффициент финансового обеспечения.

При этом А не превышает 1 000 000 000,00 рублей и не превышает размер лимитов бюджетных ассигнований предусмотренных Администрации на указанные цели на соответствующий финансовый год.

В случае принятия положительного решения о предоставлении субсидий в течение 10 календарных дней с даты принятия решения заключается соглашение между Администрацией и Получателем о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной отделом финансов администрации Нижнедевицкого муниципального района.

В случае отказа победителя конкурса заключить соглашение о предоставлении субсидии Администрация вправе заключить соглашение о предоставлении субсидии с участником конкурса, занявшим место в рейтинге, следующее за местом, занятым участником конкурса, отказавшимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии.

В случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с настоящим Положением, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Стороны Соглашения дополнительным соглашением согласовывают новые условия соглашения, а при недостижении согласия по новым условиям расторгают соглашение.

Результаты предоставления субсидии и показатели, необходимые для их достижения устанавливаются в Соглашении.

Перечисление Получателю субсидии осуществляется администрацией Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области после заключения Соглашения в пределах лимитов бюджетных ассигнований в соответствии с казначейским исполнением муниципального бюджета на расчетный счет получателя в течение 10 рабочих дней.

 По результатам предоставления субсидий Администрация в конце финансового года формирует реестр получателей субсидий.

При нарушении условий, установленных настоящим Положением, субсидия подлежит взысканию в доход бюджета Нижнедевицкого муниципального района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

При выявлении нарушений условий, установленных для предоставления субсидии Администрация принимает меры по возврату субсидии в доход бюджета Нижнедевицкого муниципального района и направляет получателю требование о возврате субсидии в полном объеме.

Субсидия подлежит возврату получателем в течение 10 рабочих дней с даты получения требования в бюджет Нижнедевицкого муниципального района.

В случае невыполнения требования о возврате субсидии в указанный срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащей возврату средств в доход бюджета Нижнедевицкого муниципального района в судебном порядке.

Получатель субсидии ежегодно в течение последующих трех календарных лет, до 5 апреля года, следующего за отчетным, предоставляет в Администрацию отчет о достижении результатов за соответствующий отчетный период (январь – декабрь).

Администрация и органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

В случае установления фактов нецелевого использования субсидий и/или представления субъектом малого и среднего предпринимательства недостоверных сведений, непредставления анкеты получателя поддержки и документов, подтверждающих целевое использование средств субсидий, в сроки, установленные настоящим Порядком, Администрация направляет уведомление (требование) в адрес получателя о возврате субсидий в бюджет.

Ответственность за достоверность представляемых в Администрацию сведений и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком, возлагается на получателя субсидии.

В случае если получателем субсидии не достигнуты значения результата предоставления субсидии, установленные в Соглашении, а также в случае установления фактов нецелевого использования субсидий и/или предоставления получателем гранта недостоверных сведений, непредоставление анкеты получателя поддержки и документов, подтверждающих целевое использование средств субсидий, в сроки, установленные настоящим Порядком, Администрация направляет уведомление (требование) в адрес получателя о возврате субсидий в бюджет Нижнедевицкого муниципального района в полном объеме.

Получатель обязан в течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления (требования) о возврате субсидий перечислить необоснованно полученные субсидии в бюджет Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области. В случае невыполнения требования о возврате в указанный выше срок Администрация вправе взыскать необоснованно полученный грант в судебном порядке.

В случае нарушения участником отбора условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и/или органом муниципального финансового контроля, Администрация направляет получателю гранта требования о возврате гранта. Сумма гранта подлежит возврату получателем гранта в бюджет Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области в полном объеме в течение 10 календарных дней с даты получения требования.

При нарушении срока возврата гранта получателем гранта Администрация принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области в установленном законодательством порядке.

В случае прекращения деятельности до истечения срока оказания поддержки, Получатель обязан в течение 10 рабочих дней возвратить субсидию в бюджет в полном объёме. В случае невозврата в указанный выше срок вправе взыскать полученную субсидию в судебном порядке.