**Объявление**

**о проведении в 2024 году отбора запроса предложений (заявок) для предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг на компенсацию части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)**

14.10.2024г.

Пакет документов для участия в отборе запроса предложений предоставляется в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением администрации Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области от 17.06.2024 № 438, в редакции постановления от 09.08.2024г. № 579 (далее - Порядок) в отдел экономики администрации Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области по адресу*:* 396840 Воронежская область, Нижнедевицкий район, с.Нижнедевицк, пл. Ленина, 1, кабинет № 12, адрес электронной почты [ndev@govvrn.ru](mailto:ndev@govvrn.ru)

Срок проведения отбора 10 календарных днейс 8:00 «17» октября 2024 г до 16:00 «26» октября 2024 г.

Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте администрации Нижнедевицкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по сетевому адресу: <https://nizhnedevick.ru/>

Результатом получения субсидий является создание не менее 1 рабочего места, с обеспечением уровня заработной платы работника не менее минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

Требования (критерии), которым должны соответствовать получатели субсидии на дату подачи заявки на предоставление субсидии:

а) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета Нижнедевицкого муниципального района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные [пунктом 2](#P48) настоящего Порядка;

д) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Нижнедевицкого муниципального района иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Нижнедевицким муниципальным районом;

з) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

к) получатель субсидии (участник отбора) выплачивает заработную плату в размере не ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации, в течение последних трех месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении субсидии;

Категории получателей субсидии - зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Нижнедевицкого муниципального района юридические лица и индивидуальные предприниматели, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии со ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Закон № 209-ФЗ), сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физические лица - производители товаров, работ, услуг.

Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора. Документы, полученные по истечении срока приема заявок, указанного в объявлении, приёму не подлежат.

Заявитель вправе подать одну заявку.

Получателем субсидии представляются в составе заявки в сроки, следующие документы:

а) [заявление](#P135) о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) перечень документов, прилагаемых к заявлению с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ, и количества листов в каждом прилагаемом документе и общего количества листов в приложении;

в) [расчёт размера субсидии](#P258) (в расчёте размера запрашиваемой субсидии не учитывается сумма НДС) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

г)  анкету получателя субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

д) копии договора(ов) лизинга со всеми приложениями и дополнительными соглашениями (при наличии), заверенные лизинговой компанией, копии акта(ов) приема-передачи оборудования, полученного по договору(ам) лизинга, заверенные должностным лицом получателя субсидии;

е) копии платежных поручений, подтверждающих уплату первого взноса (аванса) по договору(ам) лизинга и копию выписки с расчетного счета получателя субсидии, заверенные банком (при оплате оборудования через кредитное учреждение);

ж)  копии паспорта(ов) транспортного средства или паспорта самоходной машины, заверенные должностным лицом получателя субсидии в случае заключения договоров лизинга транспортных средств;

з) согласие получателя субсидии на осуществление администрацией и органами муниципального финансового контроля проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку (прилагается к заявке, не подшивается);

и) согласие получателя субсидии на передачу информации по межведомственному запросу, на предоставление документов и сведений по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку (прилагается к заявке, не подшивается);

к) согласие получателя субсидии на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно приложению № 6 к настоящему Порядку (прилагается к заявке, не подшивается);

л)  заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя - получателя субсидии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку

м)документы, предусмотренные пунктом 15 настоящего Порядка:

а) заявление о том, что получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

б) заявление о ненахождении получателя субсидии в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) заявление о ненахождении получателя субсидии в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) заявление о том, что получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

д) заявление о том, что получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

е) справку о размере среднемесячной выплаченной заработной платы сотрудников получателя субсидии за последние три месяца.

Сведения о неполучении получателем субсидии средств из бюджета Нижнедевицкого муниципального района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 2](#P48) настоящего Порядка (подпункт «г» пункта 14 настоящего Порядка), об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет Нижнедевицкого муниципального района иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Нижнедевицким муниципальным районом (подпункт «ж» пункта 14 настоящего Порядка) отдел экономики администрации запрашивает самостоятельно в отделе финансов администрации по состоянию на дату подачи заявки.

Справку налогового органа о том, что у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (подпункт «е» пункта 14 настоящего Порядка) администрация запрашивает самостоятельно посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, по состоянию на дату подачи заявки.

Информацию об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (подпункт «и» пункта 14 настоящего Порядка), администрация проверяет самостоятельно с помощью электронного сервиса «[Реестр дисквалифицированных лиц](https://service.nalog.ru/disqualified.do)» в сети «Интернет».

н) пояснительную записку, содержащую краткие сведения о получателе, цель получения субсидии и ожидаемые результаты от ее использования.

Участник отбора вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату подачи заявки. В противном случае администрация запрашивает данные документы самостоятельно посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, по состоянию на дату подачи заявки.

Документы, входящие в состав заявки, должны быть прошиты и заверены должностным лицом получателя субсидии (участника отбора). Все страницы заявки должны иметь сквозную нумерацию страниц. Первыми должны быть подшиты заявление и перечень документов, входящих в состав заявки, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несёт участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации

Заявки могут быть отозваны участниками отбора до наступления даты окончания приёма заявок путем направления представившим их лицом письменного уведомления в администрацию.

В случае отзыва заявки она подлежит возврату участнику отбора лично под роспись в течение двух рабочих дней со дня поступления письменного уведомления об отзыве заявки.

Информация об отзыве заявки вносится в журнал регистрации путем проставления соответствующей отметки.

В случае необходимости внесения изменений в заявку участник отбора до дня окончания срока приёма заявок направляет в администрацию уведомление с обязательным указанием в сопроводительном письме текста «Внесение изменений в заявку на участие в отборе на право получения субсидии субъектами малого и среднего предпринимательства, а также физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг на компенсацию части затрат связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)».

В сопроводительном письме, оформленном на официальном бланке (при наличии), приводится перечень изменений, вносимых в заявку. Изменения к заявке, предоставленные в установленном порядке, становятся ее неотъемлемой частью.

Заявки участникам отбора на доработку не возвращаются.

Рассмотрение и оценка заявок на предмет их соответствия требованиям настоящего Порядка, и требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, принятие решения по рассмотрению заявки или по отклонению к рассмотрению (с указанием причины) производится комиссией по вопросам оказания финансовой и имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия), порядок формирования, работы, полномочия и состав которой утверждаются муниципальным правовым актом администрации.

Приём и проверку документов, представленных участниками отбора, а также организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел экономики администрации (далее - уполномоченный орган).

 Уполномоченный орган при приёме заявок сверяет фактическое наличие документов с перечнем, установленным пунктом 18 настоящего Порядка. В случае их соответствия уполномоченный орган регистрирует заявки незамедлительно по мере их поступления в пронумерованном, прошнурованном и скрепленном печатью администрации журнале. На каждой заявке делается отметка о её принятии с указанием даты, времени и регистрационного номера.

Датой поступления заявки является дата ее регистрации, в том числе в случае подачи заявки посредством почтового отправления.

Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, Комиссия начинает рассмотрение поданных участниками отбора заявок.

Срок рассмотрения заявок не должен превышать 30 календарных дней

На стадии рассмотрения заявка отклоняется в случае наличия следующих оснований (причин):

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с [пунктом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=461663&dst=100042) 14 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Объем распределяемой субсидии составляет 1600 000, 0 рублей. Предельное количество победителей отбора -2.

Субсидии предоставляются в размере 90% уплаченного первого взноса (аванса), но не более 1 000 000,0 рублей и не более 40 % от суммы договора лизинга.

Размер субсидии получателю определяется Комиссией на основании данных, представленных получателем субсидии, и исходя из объема средств, направляемых в текущем году на реализацию мероприятия подпрограммы 2 «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области «Экономическое развитие и инновационная экономика на 2022 - 2027 годы», утвержденной постановлением администрации Нижнедевицкого муниципального района от 10.01.2022 № 7.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора категориям и очередности их поступления. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный по результатам ранжирования поступивших заявок.

Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале и на официальном сайте администрации в сети "Интернет" не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в администрацию не более 3 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

Администрация в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет посредством почтовой связи или на электронную почту участника отбора (при её наличии) разъяснение положений объявления о проведении отбора не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок.

Представленное администрацией разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Распоряжение администрации о предоставлении субсидии размещается на едином портале и на официальном сайте администрации в сети «Интернет» в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

Между администрацией и победителем отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, в течение 10 рабочих дней с даты принятия такого решения заключается соглашение по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

Соглашение составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

Победитель отбора признаётся уклонившимся от заключения соглашения, если он не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора количества рабочих дней со дня определения победителей отбора и не направил возражения по проекту соглашения.

Протокол подведения итогов отбора размещается на едином портале и на официальном сайте администрации в сети «Интернет» в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днём определения победителя отбора.