**Объявление**

**о проведении в 2024 году отбора запроса предложений (заявок) для предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг на компенсацию части затрат по приобретению оборудования, в том числе автотранспортных средств, в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)**

03.10.2024г.

Пакет документов для участия в отборе запроса предложений предоставляется в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением администрации Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области от 03.05.2024 № 316 (далее - Порядок) в отдел экономики администрации Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области по адресу*:* 396840 Воронежская область, Нижнедевицкий район, с.Нижнедевицк, пл. Ленина, 1, кабинет № 12, адрес электронной почты [ndev@govvrn.ru](mailto:ndev@govvrn.ru)

Срок проведения отбора: 10 календарных днейс 8:00 «08» октября 2024 г до 16:00 «17» октября 2024 г.

Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте администрации Нижнедевицкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по сетевому адресу: <https://nizhnedevick.ru/>

Результатом получения субсидий является создание не менее 1 рабочего места, с обеспечением уровня заработной платы работника не менее минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

Требования (критерии), которым должны соответствовать получатели субсидии на дату подачи заявки на предоставление субсидии:

а) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета Нижнедевицкого муниципального района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные [пунктом 2](#P48) настоящего Порядка;

д) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Нижнедевицкого муниципального района иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Нижнедевицким муниципальным районом;

з) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

к) получатель субсидии (участник отбора) выплачивает заработную плату в размере не ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации, в течение последних трех месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении субсидии;

Категории получателей субсидии - зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Нижнедевицкого муниципального района юридические лица и индивидуальные предприниматели, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии со ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Закон № 209-ФЗ), сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физические лица - производители товаров, работ, услуг.

Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора. Документы, полученные по истечении срока приема заявок, указанного в объявлении, приёму не подлежат.

Заявитель вправе подать одну заявку.

Получателем субсидии представляются в составе заявки в сроки, следующие документы:

а) [заявление](#P135) о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) перечень документов, прилагаемых к заявлению с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ, и количества листов в каждом прилагаемом документе и общего количества листов в приложении;

в) [расчёт размера субсидии](#P258) (в расчёте размера запрашиваемой субсидии не учитывается сумма НДС) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

г)  технико-экономическое обоснование приобретения оборудования, в том числе автотранспортных средств, в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

д)  копии документов, подтверждающих фактически произведённые затраты (заверенные получателем договоры на приобретение в собственность оборудования, в том числе автотранспортных средств, акты приёма-передачи оборудования, товарные накладные, счета-фактуры, заверенные банком платёжные поручения при оплате оборудования через кредитное учреждение);

е) заверенные получателем субсидии копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования, в том числе автотранспортных средств;

ж) анкету получателя субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

з) согласие получателя субсидии на осуществление администрацией и органами муниципального финансового контроля проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку (прилагается к заявке, не подшивается);

и) согласие получателя субсидии на передачу информации по межведомственному запросу, на предоставление документов и сведений по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку (прилагается к заявке, не подшивается);

к) согласие получателя субсидии на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно приложению № 7 к настоящему Порядку (прилагается к заявке, не подшивается);

л)  заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя - получателя субсидии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку;

-документы, предусмотренные пунктом 15 настоящего Порядка.

а) заявление о том, что получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

б) заявление о ненахождении получателя субсидии в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) заявление о ненахождении получателя субсидии в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) заявление о том, что получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

д) заявление о том, что получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

е) справку о размере среднемесячной выплаченной заработной платы сотрудников получателя субсидии за последние три месяца.

Сведения о неполучении получателем субсидии средств из бюджета Нижнедевицкого муниципального района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 2](#P48) настоящего Порядка (подпункт «г» пункта 14 настоящего Порядка), об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет Нижнедевицкого муниципального района иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Нижнедевицким муниципальным районом (подпункт «ж» пункта 14 настоящего Порядка) отдел экономики администрации запрашивает самостоятельно в отделе финансов администрации по состоянию на дату подачи заявки.

Справку налогового органа о том, что у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (подпункт «е» пункта 14 настоящего Порядка) администрация запрашивает самостоятельно посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, по состоянию на дату подачи заявки.

Информацию об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (подпункт «и» пункта 14 настоящего Порядка), администрация проверяет самостоятельно с помощью электронного сервиса «[Реестр дисквалифицированных лиц](https://service.nalog.ru/disqualified.do)» в сети «Интернет».

Участник отбора вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату подачи заявки. В противном случае администрация запрашивает данные документы самостоятельно посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, по состоянию на дату подачи заявки.

Документы, входящие в состав заявки, должны быть прошиты и заверены должностным лицом получателя субсидии (участника отбора). Все страницы заявки должны иметь сквозную нумерацию страниц. Первыми должны быть подшиты заявление и перечень документов, входящих в состав заявки, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несёт участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации

Заявки могут быть отозваны участниками отбора до наступления даты окончания приёма заявок путем направления представившим их лицом письменного уведомления в администрацию.

В случае отзыва заявки она подлежит возврату участнику отбора лично под роспись в течение двух рабочих дней со дня поступления письменного уведомления об отзыве заявки.

Информация об отзыве заявки вносится в журнал регистрации путем проставления соответствующей отметки.

В случае необходимости внесения изменений в заявку участник отбора до дня окончания срока приёма заявок направляет в администрацию уведомление с обязательным указанием в сопроводительном письме текста «Внесение изменений в заявку на участие в отборе на право получения субсидии субъектами малого и среднего предпринимательства, а также физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг на компенсацию части затрат по приобретению оборудования, в том числе автотранспортных средств, в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)».

В сопроводительном письме, оформленном на официальном бланке (при наличии), приводится перечень изменений, вносимых в заявку. Изменения к заявке, предоставленные в установленном порядке, становятся ее неотъемлемой частью.

Заявки участникам отбора на доработку не возвращаются.

Рассмотрение и оценка заявок на предмет их соответствия требованиям настоящего Порядка, и требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, принятие решения по рассмотрению заявки или по отклонению к рассмотрению (с указанием причины) производится комиссией по вопросам оказания финансовой и имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия), порядок формирования, работы, полномочия и состав которой утверждаются муниципальным правовым актом администрации.

Приём и проверку документов, представленных участниками отбора, а также организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел экономики администрации (далее - уполномоченный орган).

 Уполномоченный орган при приёме заявок сверяет фактическое наличие документов с перечнем, установленным пунктом 18 настоящего Порядка. В случае их соответствия уполномоченный орган регистрирует заявки незамедлительно по мере их поступления в пронумерованном, прошнурованном и скрепленном печатью администрации журнале. На каждой заявке делается отметка о её принятии с указанием даты, времени и регистрационного номера.

Датой поступления заявки является дата ее регистрации, в том числе в случае подачи заявки посредством почтового отправления.

Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, Комиссия начинает рассмотрение поданных участниками отбора заявок.

Срок рассмотрения заявок не должен превышать 30 календарных дней

На стадии рассмотрения заявка отклоняется в случае наличия следующих оснований (причин):

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с [пунктом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=461663&dst=100042) 14 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Объем распределяемой субсидии в рамках отбора составляет 1000 000,0 рублей. Предельное количество победителей отбора – 1.

Размер субсидии, предоставленной одному получателю субсидии не может превышать 1 000 000,0 рублей и более 75% от фактически произведенных заявителем затрат (для субъектов МСП безналичный расчет) на приобретение оборудования по договорам, в которых предметом договора является оборудование, срок с даты заключения которого не должен превышать двух лет на дату объявления отбора.

Размер субсидии получателю определяется Комиссиейна основании данных, представленных получателем субсидии, и исходя из объема средств, направляемых в текущем году на реализацию мероприятия подпрограммы 2 «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области «Экономическое развитие и инновационная экономика на 2022 - 2027 годы», утвержденной постановлением администрации Нижнедевицкого муниципального района от 10.01.2022 № 7.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора категориям и очередности их поступления. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный по результатам ранжирования поступивших заявок

Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале и на официальном сайте администрации в сети "Интернет" не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в администрацию не более 3 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

Администрация в ответ на запрос направляет посредством почтовой связи или на электронную почту участника отбора (при её наличии) разъяснение положений объявления о проведении отбора не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок.

Представленное администрацией разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Распоряжение администрации о предоставлении субсидии размещается на едином портале и на официальном сайте администрации в сети «Интернет» в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

Между администрацией и победителем отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, в течение 10 рабочих дней с даты принятия такого решения заключается соглашение по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

Соглашение составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

Победитель отбора признаётся уклонившимся от заключения соглашения, если он не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора количества рабочих дней со дня определения победителей отбора и не направил возражения по проекту соглашения.

Протокол подведения итогов отбора размещается на едином портале и на официальном сайте администрации в сети «Интернет» в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днём определения победителя отбора.