

**Нижнедевицкий муниципальный вестник**

**Выпуск № 15**

**от 1 ноября 2024 года**

**Официальное издание**

**«Нижнедевицкий муниципальный вестник»** – официальное периодическое печатное средство массовой информации органов местного самоуправления Нижнедевицкого муниципального района для опубликования муниципальных правовых актов и проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей Нижнедевицкого муниципального района официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального района, о развитии его общественной инфраструктуры, иной официальной информации.

Учрежден в феврале 2013 года (решение Совета народных депутатов Нижнедевицкого муниципального района от 21.02.2013г. № 90) в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Российской Федерации «О средствах массовой информации», Уставом Нижнедевицкого муниципального района.

**«Нижнедевицкий муниципальный вестник» состоит из двух разделов:**

* в первом разделе публикуются решения и иные нормативные акты Совета народных депутатов Нижнедевицкого муниципального района;
* во втором разделе публикуются нормативные правовые акты администрации Нижнедевицкого муниципального района.

**РЕДАКЦИОННЫЙ СОВЕТ**

* **Дручинин П.И**. – заместитель главы по экономике и финансам - руководитель аппарата администрации Нижнедевицкого муниципального района;
* **Шмойлова О.И**. – руководитель отдела по образованию, спорту и работе с
* молодежью администрации Нижнедевицкого муниципального района;
* **Василенко О.В.** – ведущий специалист администрации Нижнедевицкого муниципального района по ведению регистра;
* **Елфимова Ю.А.** – главный специалист отдела организационно-контрольной, кадровой и правовой работы администрации Нижнедевицкого муниципального района.

**Ответственный за выпуск**: Дручинин П.И.

**Тираж** - 35 экземпляров.

Распространяется - распространяется бесплатно согласно адресам его рассылки, утверждаемым правовым актом Совета народных депутатов муниципального района.

**С О Д Е Р Ж А Н И Е**

**Р А З Д Е Л**

Постановление от 22 октября 2024 года № 731 . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . 04 стр.

Постановление от 22 октября 2024 года № 734 . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . 06 стр.

Постановление от 23 октября 2024 года № 745 . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . 49 стр.

Постановление от 22 октября 2024 года № 736 . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . 50 стр.

Постановление от 22 октября 2024 года № 737 . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . 51 стр.

Постановление от 31 октября 2024 года № 778 . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . 52 стр.

**Р А З Д Е Л 2**



АДМИНИСТРАЦИЯ

НИЖНЕДЕВИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 октября 2024 г. № 731

с. Нижнедевицк

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе» |  |

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 08.06.2020 № 168-ФЗ «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации», Уставом Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области администрация Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в административный регламент Нижнедевицкого муниципального района предоставления муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе», утвержденный постановлением администрации Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области от 25.12.2023 г. № 1568, следующие изменения:

1.1. пункт 6 дополнить новым подпунктом 6.8 следующего содержания:

«6.8. При получении результатов предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Результат предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, предоставляется законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, лично в Администрации (в МФЦ) либо направляется почтовым отправлением в сроки, установленные пунктом 22.3 раздела III настоящего Административного регламента»;

1.2. подпункт 22.1.4 дополнить абзацем следующего содержания: «Сведения из Федерального регистра сведений о населении о физических лицах – Заявителе, представителе Заявителя, необходимые для предоставления Муниципальной услуги и указанные в части 2 статьи 7 Федерального закона от 8 июня 2020 № 168-ФЗ «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации», запрашиваются в Федеральной налоговой службе Российской Федерации и представляются в порядке, установленном статьей 11 указанного Федерального закона.».

1.3. В пунктах 37 и 39 Раздела V слово «департамент» заменить словом «министерство».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Н.А. Кошелеву.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава муниципального района |  | В.Н. Просветов |



АДМИНИСТРАЦИЯ

НИЖНЕДЕВИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.10.2024 года № 734

с. Нижнедевицк

О внесении изменений в постановление администрации Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области от 09. 02. 2018 г. № 106 «Об утверждении примерных положений об оплате труда в муниципальных бюджетных образовательных организациях и положений об оплате труда муниципальных казенных образовательных организаций, расположенных на территории Нижнедевицкого муниципального района»

В целях реализации приказов Министерства образования Воронежской области от 22.08.2024 г. № 997 и от 03.10.2024 г. № 1126 «О внесении изменений в приказ департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 29.12.2017 г. № 1576» и с целью доведения заработной платы педагогических работников до планового уровня заработной платы, администрация Нижнедевицкого муниципального района постановляет:

1. Внести изменения в Положения к постановлению администрации Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области от 09.02.2018 г. № 106 «Об утверждении примерных положений об оплате труда в муниципальных бюджетных образовательных организациях и положений об оплате труда муниципальных казенных образовательных организаций, расположенных на территории Нижнедевицкого муниципального района» (в редакции постановлений: от 09.02.2018 г. № 106, от 14.01.2022 г. № 756, от 27.06.2022 г. № 1352, от 02.08.2022 г. № 1547, 15.09.2022 г. № 1767, от 09.03.2023 г. № 263, от 02.05.2023 г. № 521, от 06.12.2023 г. № 1490, от 15.04.2024 г. № 271, от 29.05.2024 г. № 371) изложив их в новой редакции согласно приложениям.

2. Внесенные изменения в положения об оплате труда работников казенных образовательных организаций являются обязательными.

3. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.09.2024 г.

4. Контроль исполнения данного постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района по социальным вопросам Н.А. Кошелеву.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава муниципального района |  | В.Н. Просветов |

Приложение №1

к постановлению администрации Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области от 22.10.2024 № 734

«Примерное положение об оплате труда в общеобразовательной организации»

1. Общие положения

Настоящее Примерное положение об оплате труда в общеобразовательной организации (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ, Указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и от 1 июня 2012 г. № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы» (далее - Указы) в части оплаты труда работников бюджетной сферы в 2013 году, постановлением администрации Воронежской области от 01.12.2008 г. № 1044 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Воронежской области» и другими нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.1. Положение определяет:

- порядок формирования и распределения фонда оплаты труда работников общеобразовательной организации за счет средств областного и муниципального бюджетов и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

- размеры рекомендуемых минимальных должностных окладов, ставок заработной платы по профессионально-квалификационным группам (далее - ПКГ) и квалификационным уровням;

- подходы к осуществлению выплат компенсационного и стимулирующего характера в зависимости от результатов и качества работы;

- подходы к созданию прозрачного механизма оплаты труда работников общеобразовательной организации, в том числе руководителя, его заместителей и главного бухгалтера.

1.2. ПКГ и квалификационные уровни определяются следующим образом:

- для работников образования - на основе приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 05.05.2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;

- для медицинских работников - на основе приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 06.08.2007 г. № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских работников и фармацевтических работников»;

- для работников культуры, искусства и кинематографии - на основе приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 31.08.2007 г. № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»;

- для работников, занимающих общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих, на основе приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29.05.2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;

- для работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, на основе приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29.05.2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

1.3. Система оплаты труда работников общеобразовательной организации формируется с учетом:

- создания условий для оплаты труда работников в зависимости от результатов и качества работы, а также их заинтересованности в эффективном функционировании структурных подразделений и организации в целом, в повышении качества оказываемых услуг;

- достигнутого уровня оплаты труда;

- обеспечения государственных гарантий по оплате труда;

- фонда оплаты труда, сформированного на календарный год;

- мнения профсоюзного комитета или иного представительного органа в соответствии с частью III статьи 135 и статьей 144 Трудового кодекса РФ;

- порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, устанавливаемого в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- систем нормирования труда, определяемых работодателем (государственным и муниципальным учреждением) с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и (или) устанавливаемых коллективным договором, на основе типовых норм труда для однородных работ (межотраслевых, отраслевых и иных норм труда, включая нормы времени, нормы выработки, нормативы численности, типовые (рекомендуемые) штатные нормативы, нормы обслуживания и другие типовых нормы, утверждаемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) в целях обеспечения работникам гарантий государственного содействия системной организации нормирования труда;

- перечня видов выплат компенсационного характера (Приложение к приказу управления труда Воронежской области от 10.12.2008 г. № 110/ОД);

- перечня видов выплат стимулирующего характера (Приложение к приказу управления труда Воронежской области от 10.12.2008 г. № 111/ОД);

- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

1.4. Положение об оплате труда в общеобразовательной организации устанавливается в соответствии с коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением и уставом общеобразовательной организации.

2. Основные понятия

Оклад по профессионально-квалификационным группам (ПКГ) – минимальная фиксированная величина, принимаемая для определения оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника.

Заработная плата (оплата труда работника) - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях, на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению, и иные выплаты компенсационного характера и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

Оклад (должностной оклад) – фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих выплат.

Тарифная ставка (ставка заработной платы) – это фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих выплат.

Компенсационные выплаты – дополнительные выплаты работнику за работы: во вредных и (или) опасных и иных особых условиях труда; в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в том числе за работы, не входящие в круг основных должностных обязанностей.

Выплаты компенсационного характера осуществляются из базовой части фонда оплаты труда в размерах не ниже, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации. Размеры компенсационных выплат устанавливаются с учетом мнения профсоюзного комитета.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются в суммарном и (или) процентном отношении к должностному окладу, ставке заработной платы, без учета повышающих коэффициентов. Применение выплаты компенсационного характера не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат.

Стимулирующие выплаты – выплаты, предусмотренные работникам общеобразовательной организации, с целью повышения их заинтересованности в достижении качественных результатов труда.

Стимулирующие выплаты выплачиваются за счет средств фонда стимулирования труда общеобразовательной организации и в пределах выделенной субвенции образовательной организации.

1. 3. Формирование фонда оплаты труда
2. общеобразовательной организации

Формирование фонда оплаты труда общеобразовательной организации осуществляется в пределах объема средств общеобразовательной организации на текущий финансовый год, определенного в соответствии с методикой расчета объема субвенций бюджетам муниципальных образований, на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях (Приложение № 4 к Закону Воронежской области от 17 ноября 2005 года № 68-ОЗ «О межбюджетных отношениях органов государственной власти и органов местного самоуправления в Воронежской области»), федеральных и муниципальных средств, а также средств, поступающих от приносящей доход деятельности, и иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников финансирования, и отражается в плане финансово-хозяйственной

деятельности общеобразовательной организации (для бюджетных и автономных организаций) или в бюджетной смете (для казенных организаций).

Фонд оплаты труда рассчитывается по следующей формуле:

, где:

ФОТоо – фонд оплаты труда общеобразовательной организации;

С1 – сумма средств для возмещения нормативных затрат, связанных с обеспечением государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также дополнительного образования детей в общеобразовательных организациях из областного бюджета;

Уч.р – доля учебных расходов в нормативе финансового обеспечения реализации общеобразовательных программ;

С2 – сумма внебюджетных средств;

С3 – сумма средств для возмещения нормативных затрат на обеспечение муниципальных услуг и работ из муниципального бюджета;

С4 – сумма средств из федерального бюджета;

В - коэффициент увеличения фонда оплаты труда, связанного с уплатой страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование, на случай временной нетрудоспособности, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с законодательством РФ.

1. 4. Распределение фонда оплаты труда

4.1. Фонд оплаты труда общеобразовательной организации состоит из базовой части (ФОТб) и стимулирующей части (ФОТст).

4.2. ФОТб обеспечивает гарантированную заработную плату руководителей (руководитель общеобразовательной организации, руководитель структурного подразделения, заместители руководителя и др.), педагогического (учителя, воспитатели, педагоги-психологи, психологи, социальные педагоги, педагоги дополнительного образования и др.) и прочего персонала общеобразовательной организации, включая компенсационные выплаты.

4.3. Руководитель на основе рекомендаций (Приложение № 1 к Положению) формирует и утверждает штатное расписание общеобразовательной организации в пределах ФОТ с учётом следующих условий:

1) Доля ФОТ административно-управленческого персонала не должна превышать 10% [[1]](#footnote-1), при этом доля фонда оплаты труда руководителя не должна превышать 8 %[[2]](#footnote-2) от общего фонда оплаты труда общеобразовательной организации, за исключением общеобразовательных организаций, отнесенных к малокомплектным. Для вышеуказанных общеобразовательных организаций доля фонда оплаты труда руководителя может составлять до 10% от общего фонда оплаты труда общеобразовательной организации.

При этом доля фонда стимулирующих выплат должна составлять не менее 30% от фонда оплаты труда административно-управленческого персонала.

2) Доля фонда оплаты труда педагогического персонала может быть установлена в диапазоне от 70 до 75% от общего ФОТ.

1. 5. Расчет заработной платы работников
2. Заработная плата работников общеобразовательной организации рассчитывается по следующей формуле:
3. Зп=Од+К+С , где:
4. Зп – заработная плата;
5. Од – оклад (должностной оклад);
6. К – компенсационные выплаты (см. главу «Выплаты компенсационного характера»);

С – стимулирующие выплаты (см. главу «Стимулирующие выплаты»).

1. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.
2. Расчет заработной платы педагогических работников производится по следующей формуле:
3. , где
4. Од – оклад по ПКГ (Приложение № 6 к настоящему приказу);
5. фч - количество часов по фактической педагогической нагрузке;
6. нч - норма часов рабочего времени- согласно продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников, установленной нормативно-правовыми актами.
7. К – компенсационные выплаты (см. главу «Выплаты компенсационного характера»);
8. С – стимулирующие выплаты (см. главу «Стимулирующие выплаты»).
9. Расчет заработной платы педагогических работников осуществляется в тарификационных списках (Приложение № 1), формируемых ежегодно на начало учебного года в соответствии с утвержденным учебным планом.
10. В тарификационный список вносятся изменения в следующих случаях:
11. - изменение педагогической нагрузки в связи с изменениями в учебном плане, плане внеурочной деятельности, плане дополнительного образования;
12. - установление квалификационной категории;
13. - изменение оснований выплат компенсационного и стимулирующего характера;
14. - больничный лист или отсутствие ранее протарифицированного работника на протяжении более чем 2 месяцев;
15. Размер оплаты за фактическую учебную нагрузку учителя рассчитывается по каждому предмету и классу отдельно, полученные значения суммируются.
16. Оплата труда за внеурочную деятельность рассчитывается по должности «учитель». За реализацию программ дополнительного образования по должности «педагог дополнительного образования» (доплата за квалификационную категорию сохраняется при условии совпадения профиля).
17. Все расчеты в тарификационном списке производятся в целых числах, согласно правилам математического округления.
18. 6. Расчет заработной платы административно-управленческого персонала

Расчет заработной платы руководителя организации производится в соответствии с положением об оплате труда руководителей муниципальных общеобразовательных организаций.

Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера организации рассчитываются по следующей формуле:

ОДзр=Обаз×(1-З)+К+С , где:

ОДзр - должностные оклады заместителей руководителя организации, главного бухгалтера;

Обаз - базовый оклад руководителя в соответствии с положением об оплате труда руководителей муниципальных общеобразовательных организаций;

З - коэффициент, учитывающий понижение должностного оклада заместителей руководителя и главного бухгалтера организации на 10% - 50% (0,1-0,5) относительно должностного оклада руководителя;

К - компенсационные выплаты (см. главу «Выплаты компенсационного характера»);

С - стимулирующие выплаты (см. главу «Стимулирующие выплаты»).

Выплаты компенсационного и стимулирующего характера осуществляются в пределах фонда оплаты труда административно-управленческого персонала.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя и главного бухгалтера организации и среднемесячной заработной платы работников этой организации (с учетом всех источников финансирования и без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) устанавливается в кратности от 1 до 8.

7. Выплаты компенсационного характера

Выплаты компенсационного характера осуществляются из базовой части фонда оплаты труда за работы во вредных и (или) опасных, и иных особых условиях труда; в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей) и осуществляется по следующей формуле:

К = К1 + К2 + К3 + К4 + К5 + К6 + Кф+К7 , где

К1 – выплаты компенсационного характера работникам, занятым на работах во вредных и (или) опасных условиях труда (устанавливаются на постоянной основе);

К2 – выплаты компенсационного характера за расширение зоны обслуживания, выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника (установляются на период времени);

К3 – выплаты компенсационного характера за работу в ночное время;

К4 – выплаты компенсационного характера педагогическим работникам за особые условия реализации образовательных программ (устанавливаются на постоянной основе, учитываются в тарификации) (Таблица 1);

К5 – выплаты компенсационного характера педагогическим и руководящим работникам за дополнительную работу (устанавливаются на постоянной основе, учитываются в тарификации, за исключением наставничества) (Таблица 2);

К6 – выплаты компенсационного характера - оплата работы педагогам-членам регионального методического актива (Таблица 3);

Кф- выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам и советникам по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;

К7 – выплаты компенсационного характера работникам, привлекаемым к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (Таблица 4).

7.1. Выплаты компенсационного характера работникам, занятым на работах во вредных и (или) опасных условиях труда, устанавливаются доплаты не менее 4 % от оплаты за фактическую учебную нагрузку учителя, должностного оклада работника (К1).

Установление вышеуказанных выплат производится по результатам специальной оценке условий труда. Конкретный размер выплаты работникам определяется в зависимости от продолжительности их работы во вредных и (или) опасных условиях труда.

7.2. Выплаты компенсационного характера за расширение зоны обслуживания, выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливаются руководителем организации в пределах базовой части фонда оплаты труда (К2):

- за совмещение профессий (должностей) - устанавливается работнику на срок, в рамках которого устанавливается совмещение профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы;

- за расширение зоны обслуживания - устанавливается работнику на срок, в рамках которого устанавливается расширение зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы;

- за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором, устанавливается работнику при увеличении установленного ему объема или возложении на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы.

7.3. Выплаты компенсационного характера за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов. Минимальный размер выплаты составляет 20 процентов оклада (должностного оклада) за час работы работника. Расчет части оклада (должностного оклада) за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада) на количество часов в соответствующем календарном месяце (К3).

7.4. Выплаты компенсационного характера за особые условия реализации образовательных программ (К4) указаны таблице 1 рассчитываются по следующей формуле:

, где

К4.1, К4.2 …К4.n – вид особых условий реализации образовательных программ (Например, К4.1 – проверка тетрадей) и т.д. ;

1. фч - количество часов по фактической педагогической нагрузке;
2. нч - норма часов рабочего времени согласно продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников установленной федеральными органами власти

Таблица 1

Минимальные размеры компенсационных выплат за особые условия реализации образовательных программ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| /п | Виды условий | Сумма, руб. |
| 1. | Проверка тетрадей по предметам[[3]](#footnote-3): |  |
| Начальные классы | 3 600 |
| Русский язык | 3 400 |
| Иностранный язык | 2 800 |
| Литература и математика | 1 850 |
| Физика и химия | 1 000 |
| Информатика | 500 |
| 2 | Сложность предметов, в том числе связанная с использованием оборудования для проведения лабораторных и практических работ3 |  |
| Информатика | 3 550 |
| Физика, химия | 3 050 |
| Биология, технология, история, обществознание, география | 2 700 |
| Математика | 2 200 |
| Физическая культура | 1 400 |
| Литература | 850 |
| Русский язык | 650 |
| 3 | Учителям и другим педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому для детей с ОВЗ (при наличии соответствующего медицинского заключения) | 2 600 |
| 4.1 | Педагогическим работникам, работающим в «Ресурсном классе» и (или) «Автономном классе» с детьми с расстройством аутистического спектра и другими нарушениями ментальной сферы, а также сопутствующими выраженными нарушениями поведения, коммуникации и речи[[4]](#footnote-4) | 28 000 |
| 4.2 | Тьюторам, работающим в «Ресурсном классе» и (или) «Автономном классе» с детьми с расстройством аутистического спектра и другими нарушениями ментальной сферы, а также сопутствующими выраженными нарушениями поведения, коммуникации и речи | 21 000 |
| 5 | Учителям, за работу с обучающимися, имеющими ограниченные возможности здоровья (далее-ОВЗ), за каждого обучающегося с ОВЗ в классе, но не более 2600 при условии организации инклюзивного обучения | 650 |
| 6 | За реализацию общеобразовательных программ и программ дополнительного образования в сетевой форме[[5]](#footnote-5) (Реализация по моделям «класс-класс», «ученик-класс» | 7 000 |
| 7.1 | Учителям, осуществляющим дистанционное обучение на основе видео-конференц-связи (с эффектом присутствия) за каждого обучающегося (Данная повышающая надбавка применяется только к учебным часам, проводимым в режиме видео-конференц-связи, но не более 2 600 руб) | 1300 |
| 7.2 | Учителям, осуществляющим дистанционное обучение на основе видео-конференц-связи (с эффектом присутствия) за каждый подключенный класс (группу) (Данная повышающая надбавка применяется только к учебным часам, проводимым в режиме видео-конференц-связи, но не более 2 600 руб.) | 1300 |
| 8. | За объединение классов в класс-комплект для проведения уроков в одной общеобразовательной организации |  |
| На занятии объединены обучающиеся из 2-х классов одного возраста | 1 050 |
| На занятии объединены обучающиеся из 2-х классов разных возрастов[[6]](#footnote-6) | 2 050 |
| На занятии объединены обучающиеся более чем из 2-х классов одного возраста | 1 550 |
| На занятии объединены обучающиеся более чем из 2-х классов разных возрастов[[7]](#footnote-7) | 2 500 |
| 9. | За объединение классов в разновозрастные группы для проведения внеурочных занятий и занятий по программам дополнительного образования | 2 10 |

7.6. Компенсационные выплаты педагогическим и руководящим работникам за дополнительную работу, указанные в таблице 2, начисляются в суммовом выражении по следующей формуле:

К5=К5.1+К5.2.+..+К5.n

Таблица 2

Минимальные размеры компенсационных выплат

за дополнительную работу (К5)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Виды работ | Сумма |
| 1. | Классное руководство[[8]](#footnote-8)  в населенных пунктах с численностью населения менее 100 тыс. чел.  в населенных пунктах с численностью населения 100 тыс. чел. и более | 2 550  5 000 |
| 2. | Заведование вечерним, заочным отделением[[9]](#footnote-9) | 1 550 |
| 3. | Заведование кабинетами, лабораториями9 | 1 100 |
| 4. | Заведование учебными мастерскими9 | 1 100 |
| 5. | Заведование учебно-опытными (учебными) участками, в случае, если участок используется для реализации образовательных программ 9 | 1 550 |
| 6. | Руководство школьным музеем, из всероссийского перечня (реестр) школьных музеев (https://vcht.center/museum/ ), в случае, если музей используется для реализации образовательных программ 9 | 3 000 |
| 7. | Руководство школьным театром, из всероссийского перечня (реестр) школьных театров (http://vcht.center/perechen-shkolnih-teatrov/), в случае, если театр используется для реализации образовательных программ 9 | 2 000 |
| 8. | Руководство школьным методическим объединением, кафедрой (при наличии не менее 5 педагогов в методическом объединении (кафедры))9 | 1 100 |
| 9. | За руководство деятельностью центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» и центров образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста»9 | 2 000 |
| 10. | Руководство научным обществом обучающихся9 | 1100 |
| 11. | Руководство спортивным клубом, реализующим мероприятия календарного плана воспитательной работы с целью достижения целевых ориентиров по физическому воспитанию и формированию культуры здоровья | 2100 |
| 12. | Руководство первичной профсоюзной организацией:  - при количестве членов первичной профсоюзной организации до 20;  - при количестве членов первичной профсоюзной организации от 21 до 50 человек;  - при количестве членов первичной профсоюзной организации 50 и более | 550  1100  2100 |
| 13. | Кураторам (руководителям) службы примирения/ школьной медиации Письмо Министерства образования и науки РФ от 26 декабря 2017 г. № 07-7657 "О направлении методических рекомендаций" | 1100 |
| 14 | Участие в следственных действиях с участием несовершеннолетних потерпевших или свидетелей[[10]](#footnote-10) | 250 |
| 15 | Учителям за работу в составе психолого-медико-педагогического консилиума | 2 000 |
| 16 | За выполнение работ по наставничеству (срок от 3 месяцев до года) при условии, что наставляемые работающие студенты и молодые специалисты со стажем работы менее 5 лет (при наличии утвержденной программы наставничества)[[11]](#footnote-11):  - 1 работник  -2 работника  -3 работника | 2 000  3 500  5 000 |
| 17 | За ведение официальных страниц и сообществ образовательной организации в социальных сетях: «ВКонтакте», «Одноклассники» (госпаблики), в том числе и сайта организаций. | не менее  1 500 |
| 18 | За выполнений функций сопровождающего, при организации подвоза обучающихся регулярным утверждённым маршрутом по перевозке школьников | 70 руб. в час |
| 19 | За участие в деятельности мобильной антикризисной бригады | 190 руб. в час |
| 20 | За участие в реализации методических мероприятий и практической части дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки) в форме стажировки ВИРО им. Н.Ф. Бунакова и практической части программы подготовки в рамках УГСН 44.00.00 «Образование и педагогические науки» средних профессиональных образовательных организаций | 350 руб. в час. |
| 21 | За организацию питания (проведение мониторинга, введение документации) |  |
| 22 | За организацию АТЗ |  |

Педагогическим работникам, имеющим квалификационную категорию «педагог-методист» или «педагог-наставник», приказом руководителя организации устанавливается доплата по факту выполнения дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или работой в качестве наставника в размере 3 000 руб.

Заместителям директора школы получивших статус «опорная общеобразовательная организация» и выполняющим координирующую функцию устанавливается доплата на период действия статуса в размере 20 000 руб., не более 1 человека в организации, при условии отсутствия увеличения штатных единиц заместителей директора.

7.7. Оплата работы педагогам – членам регионального методического актива (далее – региональные методисты)[[12]](#footnote-12) осуществляется ежемесячно, в соответствии с таблицей 3, и рассчитывается по следующей формуле:

К6= К6.1+К6.2

Таблица 3

Перечень компенсационных выплат региональным методистам

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель | Единица измерения | Минимальное значение показателя, руб. |
| Инвариантная часть[[13]](#footnote-13) (К6.1) | | | |
| 1.1 | Посещение занятий, подготовка адресных рекомендаций педагогу в рамках его непрерывного профессионального роста | не менее 2-х занятий в мес. | 5 000 ежемесячно |
| 1.2 | Проведение открытых занятий, мастер-классов и т.д. | не менее 1-го занятия в мес.[[14]](#footnote-14) |
| Вариативная часть (К6.2) | | | |
| 2 | Экспертно-аналитическая деятельность: |  | |
| 2.1. | участие в работе предметных комиссий по подготовке материалов САО (статистико-аналитический отчет) | Приказ министерства образования Воронежской области | 10 000 |
| 2.2. | работа в качестве эксперта, члена жюри профессиональных конкурсов, олимпиад и др. (муниципальный уровень, межмуниципальный уровень, региональный уровень) | Приказ органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования  Приказ министерства образования Воронежской области и (или) регионального оператора | 400 руб. за час |
| 3. | Выступление на конференциях, семинарах и т.д. | Межмуниципальный уровень (приказ регионального оператора) | 2 000 |
| Региональный уровень (приказ регионального оператора) | 3 000 |
| Всероссийский уровень (приказ (письмо) министерства образования Воронежской области/письмо Министерства просвещения РФ, федерального оператора) | 5 000 |
| 4 | Индивидуальная и (или) групповая работа по подготовке победителей, призеров, лауреатов профессиональных конкурсов из числа педагогических и управленческих кадров | Региональный уровень (приказ регионального оператора конкурса) | 10 000 |
| Всероссийский уровень (приказ министерства образования Воронежской области) | 20 000 |
| 5 | Работа в составе проектных/рабочих групп, в т.ч. по разработке информационно-методических материалов | Приказ регионального оператора | 4 000 |
| 6. | Руководство профессиональными сообществами: |  |  |
| 6.1. | региональным профессиональным сообществом педагогов | Приказ ВИРО им. Н.Ф. Бунакова о руководстве сообществом | 4000  ежемесячно |
| 6.2 | межмуниципальным методическим объединением | Приказ ВИРО им. Н.Ф. Бунакова о руководстве сообществом | 2 000 ежемесячно |
| 6.3. | районным методическим объединением (РМО) | Приказ органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования | 1 000 ежемесячно |

7.8. Выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам и советникам по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (Кф) выплачиваются из средств федерального бюджета.

Выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководства устанавливаются педагогическим работникам общеобразовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы - начального общего, основного общего, среднего общего образования в размере 5 000 рублей в месяц в населенных пунктах с численностью населения 100 тыс. человек и более ,и из расчета 10 000 рублей в месяц в населенных пунктах с численностью населения менее 100 тыс. человек за счет средств федерального бюджета.

В случае осуществления классного руководства одним педагогическим работником в 2-х и более классах (класс-комплектах) денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций, выплачиваемое за счет средств федерального бюджета, увеличивается, но не более чем в двукратном размере.

На установленный размер дополнительной доплаты за классное руководство не начисляются другие виды выплат.

Право на получение дополнительной доплаты за классное руководство имеют педагогические работники, на которых приказом руководителя образовательной организации возложены функции классного руководителя.

Дополнительная доплата за классное руководство выплачивается ежемесячно при одновременном сохранении иных выплат педагогическим работникам.

Выплаты ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров предоставляются педагогическим работникам образовательных организаций, принятым на должность «советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями» в размере 5 000 руб.

7.9. Работникам, привлекаемым к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, размер и порядок выплаты компенсаций устанавливаются правительством Воронежской области.

Размер компенсации педагогическому работнику, выполняющему функции руководителя пункта проведения экзамена (далее – ППЭ), организатора ППЭ, специалиста по организационно-техническому обеспечению итоговой государственной аттестации на ППЭ определяется по формуле:

К7=Rim×Tim, где

Zi – размер компенсации i-му педагогическому работнику (в рублях);

Rim – размер компенсации за один календарный день (в рубля);

Tim – количество фактически отработанных календарных дней.

Размер компенсации за один календарный день (Rim) устанавливается в зависимости от вида выполняемой педагогическим работником работы:

Таблица 4.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Вид выполняемой работы | Размер компенсации за один календарный день (рублей) |
| 1. | Руководитель ППЭ | 1 500,0 |
| 2. | Организатор ППЭ в аудитории | 800,0 |
| 3. | Организатор ППЭ вне аудитории | 600,0 |
| 4. | Член ГЭК | 500,0 |
| 5. | Технический специалист | 1 400,0 |
| 6. | Экзаменатор-собеседник | 700,0 |
| 7. | Ассистент | 700,0 |
| 8. | Эксперт, оценивающий выполнение лабораторных работ по химии | 500,0 |
| 9. | Специалист по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ | 500,0 |
| 10. | Член конфликтной комиссии | 700,0 |

Выплата компенсации производится в образовательной организации, являющейся основным местом работы педагогического работника, на основании сведений о времени, затраченном на выполнение педагогическими работниками, участвующими в проведении ГИА, соответствующих обязанностей, предоставленных руководителю общеобразовательной организации, являющейся основным местом работы педагогического работника, руководителем ППЭ.

7.10. Конкретные размеры компенсационных выплат устанавливаются работодателем в порядке, установленном статьей 372 Трудового Кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором, трудовым договором. Максимальным размером такие выплаты не ограничиваются, но минимальная сумма не может быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Перечень компенсационных доплат может быть дополнен в пределах ФОТ.

8. Стимулирующие выплаты

8.1 В целях поощрения работников организации (за исключением директора) за выполненную работу устанавливаются стимулирующие выплаты, которые рассчитываются по следующей формуле:

С=Ст +Ср , где

Ст – стимулирующие выплаты постоянного характера и учитываемые при расчете тарификации (таблица 5);

Ср – стимулирующие выплаты по результатам (итогам) работы.

Перечень выплат постоянного характера рассчитывается по следующей формуле:

, где

1. Од – оклад по ПКГ (Приложение № 6 к настоящему постановлению);
2. 25% - доплата по местонахождению общеобразовательной организации[[15]](#footnote-15),
3. фч - количество часов по фактической педагогической нагрузке;
4. нч - норма часов рабочего времени, согласно продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников установленной федеральными органами власти

Таблица 5.

Рекомендуемые размеры стимулирующих выплат постоянного характера и учитываемые при расчете тарификации (Ст)

| № п/п | Категории работников и основания установления надбавок | Размер Д | Примечания |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Педагогическим работникам при наличии квалификационной категории |  | Выплата за квалификационную категорию сохраняется до конца месяца, в котором закончился срок действия квалификационной категории.  Выплата за квалификационную категорию сохраняется на год в следующих случаях:  - длительный отпуск до года;  - заграничная командировка;  - длительное лечение (более 6 месяцев);  - в течение года до ухода работника на пенсию по возрасту[[16]](#footnote-16).  После окончания отпуска по уходу за ребенком до трех лет коэффициент квалификационной категории сохраняется на период до двух лет, с момента выхода из отпуска по уходу за ребенком. |
| 1.1. | -высшая квалификационная категория | 5 100 |
| 1.2. | -первая квалификационная категория | 2 600 |
| 2. | Работникам (за исключением руководителя) за стаж непрерывной работы (выслугу лет). При стаже: |  | Выплата за стаж непрерывной работы может осуществляться работникам, для которых данная образовательная организация является местом основной работы.  В стаж непрерывной работы включается:  - время работы в данной организации;  - время военной службы граждан, если в течение трех месяцев после увольнения с этой службы они поступили на работу в ту же организацию;  - время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет работникам, состоящим в трудовых отношениях с организацией.  Для педагогических работников в непрерывный трудовой стаж входит стаж педагогической работы в образовательных учреждениях. |
| 2.1. | - от 3 до 5 лет включительно | 300 |
| .2. | - от 6 до 10 лет включительно | 400 |
| 2.3. | - от 11 до 15 лет включительно | 650 |
| 2.4. | - свыше 15 лет | 900 |
| 3. | Работникам (за исключением руководителей организаций) за наличие ученой степени и ученого звания: |  |  |
| 3.1. | - при наличии ученой степени доктора наук по профилю образовательной организации и/или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин); | 15 000 |
| 3.2. | - при наличии ученой степени кандидата наук по профилю образовательной организации и/или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин); | 10 000 |
| 4. | Выплаты за ведомственные и региональные награды |  | Выплата за ведомственную или региональную награду учитывается один раз по наиболее значимой. |
| 4.1 | Работникам (за исключением руководителей организаций) за наличие наград ведомственных (по профилю образовательной организации и/или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин)): |  |
| 4.1.1 | Почетное звание «Народный учитель РФ» | 4 500 |
| 4.1.2 | Почетное звание «Заслуженный учитель РФ», «Заслуженный работник культуры РФ», «Заслуженный работник физической культуры РФ», «Заслуженный мастер спорта РФ», «Заслуженный мастер производственного обучения РФ», «Заслуженный преподаватель РФ» | 3 500 |
| 4.1.3 | Почетное звание «Почетный работник общего образования», «Почетный работник НПО РФ», «Почетный работник СПО РФ», «Почетный работник ВПО РФ», «Почетный работник науки и техники РФ», «Ветеран сферы образования»; «Почетный работник сферы образования РФ», «Почетный работник науки и техники РФ», «Почетный работник сферы воспитания детей и молодежи Российской Федерации», «Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации», «Ветеран сферы воспитания и образования», «Почетный работник воспитания и просвещения» | 2 600 |
| 4.1.4 | Нагрудный знак «За развитие научно-исследовательской работы студентов», «Отличник народного просвещения», «Отличник просвещения РСФСР», «Отличник физической культуры» | 1 600 |
| 4.1.5 | Почетная грамота, Благодарность Министерства образования и науки | 1 020 |
| 4.2. | Руководящим работникам (за исключением руководителей), специалистам, служащим за наличие ведомственных наград: |  |
| 4.2.1 | Медаль Ушинского К.Д., Медаль Выготского Л.С.; | 5 100 |
| 4.2.2 | Почетное звание «Почетный работник сферы образования Российской Федерации»; почетное звание «Почетный работник сферы воспитания детей и молодежи Российской Федерации»; | 2 600 |
| 4.2.3 | Нагрудный знак «За милосердие и благотворительность», нагрудный знак «Почетный наставник», нагрудный знак «За верность профессии», нагрудный знак «Молодость и Профессионализм»; «Отличник просвещения» | 1600 |
| 4.2.4 | Благодарность, Почетная грамота Министерства просвещения РФ | 1 020 |
| 4.3. | Работникам (за исключением руководителя) за наличие региональной награды почетный знак министерства образования Воронежской области «За заслуги в сфере образования Воронежской области» | 2 550 |
| 5. | Молодым специалистам (в возрасте до 35 лет) со стажем работы до 5 лет работающим по должностям в соответствии с приложением 2: |  | . |
| 5.1. | - в общеобразовательной организации, расположенной в городской местности или в поселке городского типа; | 5 000 |
| 5.2. | - в общеобразовательной организации, расположенной в городской местности или в поселке городского типа (при наличии диплома с отличием); | 6 000 |
| 5.3. | - в общеобразовательной организации, расположенной в сельской местности; | 7 000 |
| 5.4. | - в общеобразовательной организации, расположенной в сельской местности (при наличии диплома с отличием). | 8 000 |
| 6. | Студентам СПО и вузов, заключившим трудовой договор по должностям в соответствии с приложением 2, при условии отсутствия академической задолженности |  |  |
| 6.1. | в общеобразовательной организации, расположенной в городской местности или в поселке городского типа; | 3 000 |  |
| 6.2. | в общеобразовательной организации, расположенной в городской местности или в поселке городского типа, в случае если 75% оценок «отлично»; | 4 000 |  |
| 6.3. | в общеобразовательной организации, расположенной в сельской местности | 5 000 |  |
| 6.4. | в общеобразовательной организации, расположенной в сельской местности, в случае если 75% оценок «отлично» | 6 000 |  |
| 7. | Педагогическим работникам, реализующим образовательные программы дошкольного образования, за исключением педагогов-психологов, учителей-логопедов, учителей-дефектологов[[17]](#footnote-17) | 7 000 |  |
| 8. | Педагог-психолог (за исключением педагога-психолога «Ресурсного класса»), учитель-логопед, учитель-дефектолог (за исключением учителя-дефектолога «Ресурсного класса»), социальный педагог | 18900 |  |
| 9. | Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями | 20 000 |  |
| 10 | За реализацию профильных учебных предметов, а также учебных курсов, курсов внеурочной деятельности и программ дополнительного образования соответствующих профилю, для обучающихся в центрах обучения и сопровождения детей, проявляющих способности | 20 000 |  |
| 11 | Специалистам, работающим в школьных технопарках «Кванториум»: |  |  |
| Педагогам за реализацию программ дополнительного образования естественнонаучной и технологической направленностей | 14 000 |  |
| Лаборантам | 11 500 |  |
| Инженерам | 26 000 |  |
| Методистам | 14 000 |  |

При расчете заработной платы водителей учитываются следующие особенности:

- водителям школьного автобуса – 7 000 руб.,

- за работу на регулярном утвержденном маршруте по перевозке школьников:

- при протяженности дневного маршрута 50 км и менее – 5 000 руб.;

- при протяженности дневного маршрута более 50 и менее 100 км – 10 000 руб.;

- при протяженности дневного маршрута более 100 км – 15 000 руб.

8.2. Выплаты стимулирующего характера по итогам работы устанавливаются в общеобразовательных организациях самостоятельно в пределах фонда оплаты труда, а также разрабатываются размеры и условия их осуществления.

8.3. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера для всех категорий работников в организациях устанавливаются в соответствии с настоящим Примерным положением, коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, и конкретизируются в трудовом договоре работника.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера для всех категорий работников организаций устанавливаются с учетом разрабатываемых в организации показателей и критериев оценки эффективности труда работников.

При этом рекомендуется учитывать:

8.3.1. Для педагогических работников общеобразовательной организаций:

- инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- участие в профессиональных конкурсах, проводимых органами законодательной и исполнительной власти всех уровней и подведомственными им органами; организациями, в том числе образовательными организациями ВО и ДПО, физкультурно-спортивными обществами, общероссийскими общественно-государственными движениями (организациями) обучающихся, всероссийскими детско-юношескими общественными движениями;

- участие в работе проектных команд при реализации проектов в области образования регионального и федерального уровня;

- участие в реализации мероприятий по сохранению и укреплению здоровья обучающихся в общеобразовательных организациях, участие в организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы;

- разработка учебно-методических комплексов, прошедших апробацию и получивших положительную экспертизу профессионального сообщества, опубликованных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на официальном сайте общеобразовательной организации;

- работу в составе рабочей команды по подготовке заявки для участия в реализации региональных, федеральных проектов, прошедших конкурсный отбор;

- наличие подготовленных педагогическими работниками обучающихся - победителей и призеров всероссийских (международных) олимпиад, конкурсов и соревнований, проводимых органами законодательной и исполнительной власти всех уровней и подведомственными им органами; организациями, в том числе образовательными организациями ВО и ДПО, физкультурно-спортивными обществами, общероссийскими общественно-государственными движениями (организациями) обучающихся, всероссийскими детско-юношескими общественными движениями;

- участие в выполнении программы развития общеобразовательной организации в качестве ответственного за реализацию мероприятия;

- другие показатели и условия.

8.3.2. Для работников общеобразовательных организаций, осуществляющих трудовую деятельность по профессиям рабочих:

- особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения общеобразовательной организации);

- выполнение особо важных и срочных работ;

- другие показатели и условия.

8.3.3. Для всех категорий работников:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

- участие в организации мероприятий (семинары, конференции и прочие) муниципального, регионального и федерального уровня, проводимых на базе общеобразовательной организации;

- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности общеобразовательной организации;

- качественную подготовку и своевременную сдачу отчетности;

- участие работника в выполнении важных работ, мероприятий;

- организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа общеобразовательной организации среди населения;

- трудовой вклад работника в выполнение проводимых общеобразовательной организацией мероприятий;

- использование новых эффективных технологий в процессе работы;

- выполнение особо важных и срочных работ;

- другие показатели, условия и достижения.

8.3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, премиальные выплаты по итогам работы в зависимости от результатов и качества работы, а также заинтересованность в эффективном функционировании структурных подразделений и организации в целом.

В целях повышения эффективности деятельности работников за выполненную работу в общеобразовательной организации, премия по итогам работы за отчетный период выплачивается с учетом выполнения установленных показателей и критериев оценки эффективности труда. При премировании может учитываться как индивидуальный, так и коллективный результат труда.

8.4. При определении условий назначения выплат стимулирующего характера локальным нормативным актом общеобразовательной организации, устанавливающим систему оплаты труда (либо коллективным договором), должны быть установлены требования к документам, подтверждающим достижение показателя эффективности; дата начала осуществления выплаты за достижение показателя эффективности; продолжительность осуществления выплаты; периодичность ее осуществления; размер либо порядок определения размера выплаты и иные условия осуществления выплаты.

8.5. Конкретный размер выплаты стимулирующего характера может определяться как в процентах к окладу работника, так и в абсолютном размере. Локальным нормативным актом общеобразовательной организации, устанавливающим систему оплаты труда, либо коллективным договором может быть определен как конкретный размер выплаты стимулирующего характера, так и порядок расчета такого размера, исходя из размера фонда оплаты труда общеобразовательной организации, показателей эффективности, достигнутых коллективом за соответствующий период, и иных обстоятельств.

8.6. Выплаты стимулирующего характера работникам, занятым на условиях совместительства или на условиях неполного рабочего времени, производятся пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного объема работ. Для отдельных видов стимулирующих выплат, при установлении условий осуществления стимулирующих выплат локальным нормативным актом общеобразовательной организации или коллективным договором может устанавливаться их выплата в полном размере вышеуказанным категориям работников.

9. Другие вопросы оплаты труда работников

В общеобразовательной организации предусматриваются должности административно-управленческого, педагогического, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала.

Штатное расписание по видам персонала составляется по всем структурным подразделениям общеобразовательной организации в соответствии с её уставом.

Численный состав работников организации должен быть достаточным для гарантированного выполнения функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

Заработная плата педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс, устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки.

В случае, если педагогическим работникам с их согласия установлены часы преподавательской (учебной) работы менее нормы, определенной приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», оплата их труда осуществляется пропорционально отработанному времени с учетом часов преподавательской (учебной) работы, а также другой педагогической работы, предусмотренной должностными обязанностями и режимом рабочего времени.

Руководитель общеобразовательной организации имеет право заключать срочные трудовые договоры в пределах фонда оплаты труда в соответствии со статьёй 59 ТК РФ:

- для выполнения временных (до двух месяцев) работ;

- для выполнения сезонных работ, когда в силу природных условий работа может производиться только в течение определенного периода (сезона);

- для проведения работ, выходящих за рамки обычной деятельности работодателя (реконструкция, монтажные, пусконаладочные и другие работы), а также работ, связанных с заведомо временным (до одного года) расширением производства или объема оказываемых услуг.

Экономия фонда оплаты труда может быть использована для осуществления выплат социального характера и (или) материальной помощи, включая оказание материальной помощи, в соответствии с локальными нормативными актами учреждений о выплатах социального характера или коллективным договором, в случае достижения показателей средней заработной платы всех категорий работников, поименованных в подпункте «а» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», в абзаце одиннадцатом подраздела 6 раздела III Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 1 июня 2012 г. № 761, в подпункте «в» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 28 декабря 2012 г. № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

Выплата материальной помощи сотрудникам производится по заявлениям сотрудников и не должна превышать должностного оклада.

По письменному заявлению работника производится:

- единовременная выплата при увольнении (в связи с выходом на пенсию по возрасту);

- единовременная выплата в связи с юбилейными датами (50,55,60 лет).

Порядок назначения и размеры единовременного денежного вознаграждения при выходе на пенсию педагогических работников устанавливается Положением о назначении единовременного денежного вознаграждения при выходе на пенсию педагогических работников с учетом мнения профсоюзного комитета и органа государственно-общественного управления общеобразовательной организации, наделенного соответствующими полномочиями.

Приложение №1

к примерному положению об оплате труда

в бюджетной общеобразовательной организации

Форма тарификационного списка

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО сотрудника (полностью) | наименование должности | преподаваемый предмет | квалификационная категория | педагогический стаж | Размер ставки заработной платы за норму часов учебной (преподавательской) работы по квалификационному уровню ПКГ | фактический объем учебной нагрузки, фактический объем педагогической работы | заработная плата за фактический объем учебной нагрузки, фактический объем педагогической работы |
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | компенсационные выплаты | |
| компенсационные выплаты за особые условия реализации образовательных программ (К4) | | | | | | | | |
| проверка тетрадей | Сложность предметов, в том числе связанная с использованием оборудования для проведения лабораторных и практических работ | Учителям и другим педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому для детей с ОВЗ | работающим в «Ресурсном классе» и (или) «Автономном классе» | за работу с обучающимися, имеющими ограниченные возможности здоровья | За реализацию общеобразовательных программ и программ дополнительного образования в сетевой форме | Учителям, осуществляющим дистанционное обучение на основе видео-конференц-связи (с эффектом присутствия) | За объединение классов в класс-комплект для проведения уроков в одной общеобразовательной организации | За объединение классов в разновозрастные группы для проведения внеурочных занятий и занятий по программам дополнительного образования |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Компенсационные выплаты педагогическим и руководящим работникам за дополнительную работу (К5) | | | | | | | | | | | | | | |
| Классное руководство | Заведование вечерним, заочным отделением | Заведование кабинетами, лабораториями | Заведование учебными мастерскими | Заведование учебно-опытными (учебными) участками | Руководство школьным музеем | Руководство школьным театром | Руководство школьным методическим объединением, кафедрой | За руководство деятельностью центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» | Руководство научным обществом обучающихся | Руководство спортивным клубом | Руководство первичной профсоюзной организацией | Кураторам (руководителям) службы примирения/ школьной медиации | Учителям за работу в составе психолого-медико-педагогического консилиума | За ведение официальных страниц и сообществ образовательной организации в социальных сетях: «ВКонтакте», «Одноклассники», «Телеграмм» (госпаблики) |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| стимулирующие выплаты постоянного характера и учитываемые при расчете тарификации (Ст) | | | | | | | | | | | Итого заработная плата |
| за работу в сельской местности | за квалификационную категорию | за стаж | за ученную степень, звание | за ведомственные и региональные награды | Молодым специалистам (в возрасте до 35 лет) со стажем работы до 5 лет | Студентам СПО и вузов, заключившим трудовой договор | Педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог | Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями | За реализацию профильных учебных предметов, а также учебных курсов, курсов внеурочной деятельности и программ дополнительного образования соответствующих профилю, для обучающихся в центрах обучения и сопровождения детей, проявляющих способности | Специалистам, работающим в школьных технопарках «Кванториум» |
| 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 2

к примерному положению об оплате труда

в бюджетной общеобразовательной организации

Перечень должностей работников организации, получающих доплату молодого специалиста до 35 лет

1. Инструктор по физической культуре;
2. Музыкальный руководитель;
3. Концертмейстер;
4. Педагог дополнительного образования;
5. Социальный педагог;
6. Воспитатель;
7. Педагог-психолог;
8. Преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины;
9. Руководитель физического воспитания;
10. Учитель;
11. Тьютор;
12. Педагог-библиотекарь;
13. Учитель-дефектолог;
14. Учитель-логопед;
15. Системный администратор;
16. Инженер-программист;
17. Техник (по обслуживанию компьютеров и оргтехники

Приложение №3

к примерному положению об оплате труда в бюджетной общеобразовательной организации

Таблица 1

Рекомендации по формированию штатного расписания в общеобразовательных организациях

| № п/п | Наименование должностей | Количество штатных единиц в зависимости от численности обучающихся | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 154 и менее обучающихся | 155-250 обучающихся | 251-500 | 501-999 | 1000-1999 | 2000 и более |
| 1. | Руководящие работники | | | | | | |
| 1.1. | Директор | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| 1.2. | Заместитель директора  (по учебной, воспитательной, учебно-воспитательной, учебно-методической, учебно-информационной работе и т.д.).  Дополнительно: | 0,5 ст. [[18]](#footnote-18) | 1,5 | 1,5 | 2 | 3,0 | 4,0 |
| - для общеобразовательных организаций, работающих в две смены | 0,5 ст. | | | | | |
| - для общеобразовательных организаций, являющихся федеральными или региональными инновационными площадками | 0,25 за каждую площадку, но не более 1,0, возможно установить компенсационную доплату | | | | | |
| 1.3. | Заместитель директора по административно-хозяйственной работе | - | - | - | 0,5 | 1,0 | 1,0 |
| 1.4. | Заместитель директора по безопасности | - | - | - | - | 0,5 | 1,0 |
| 1.5. | Руководитель детского технопарка «Кванториум», созданного на базе общеобразовательной организации | 1,0 вводится в школах, в которых в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» создан технопарк «Кванториум» | | | | | |
| 1.6 | Руководитель структурного подразделения для общеобразовательных организаций, имеющих филиалы или отдельно стоящие здания, в которых организован образовательный процесс (кроме мастерских), вводятся за каждое здание в зависимости от численности обучающихся; | 0,25 ст. устанавливается на каждое здание, в котором обучается более 50 обучающихся, если обучающихся меньше устанавливается компенсационная доплата в размере 5 000 руб. | | | | | |
| 1.7. | Заведующий библиотекой | - | - | - | 0,5 | 1,0 | 1,0 |
| 1.8. | Заведующий хозяйством | 0,25 | 0,5 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| 1.9. | Заведующий столовой (при приготовлении пищи в организации) | - | - | 0,5 | 0,5 | 1,0 | 1,0 |
| 2. | Педагогический персонал | | | | | | |
| 2.1. | Социальный педагог | 0,10 | 0,25 | 0,5 | 1,0 | 1,0  на каждые последующие  150 человек  0,25 | 1,0  на каждые последующие  150 человек  0,25 |
| 2.2. | Педагог-психолог[[19]](#footnote-19) | 0,10 | 0,25 | 0,5 | 1,0 | 1,0  на каждые последующие 150 человек  0,25 | 2,0  на каждые последующие  150 человек  0,25 |
| 2.3. | Преподаватель-организатор (основ безопасности и защиты Родины) | - | - | 0,5 | 1 | 1 | 1 |
| 2.4. | Учитель-логопед 21 | не менее 0,25 ставки на каждые 100 обучающихся 1-4 классов | | | | | |
| 2.5 | Учитель-дефектолог 21 | При наличии детей с ОВЗ | | | | | |
| 2.6. | Воспитатель | 1,0 на 1 группу продленного дня | | | | | |
| 2.7. | Педагог дополнительного образования | Расчет ставок производится из расчета на группу детей (не менее 25 чел.) 4 часа в неделю | | | | | |
| 2.8. | Тьютор 21 |  |  |  | 1,5 | 2,0 | 2,0 |
| 2.9. | Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями | 0,25[[20]](#footnote-20) | 0,5 | 0,5 | 1 | 2 | 3 |
| 2.10. | Педагог-библиотекарь (должность библиотекаря исключается) | 0,10 | 0,5 | 0,5 | 1 | 1,5 | 2,0 |
| 2.11. | Музыкальный руководитель |  |  | При необходимости, в пределах выделенного ФОТ | | | |
| 2.12. | Концертмейстер |  |  | При необходимости, в пределах выделенного ФОТ | | | |
| 2.13 | Инструктор по физической культуре |  |  | При необходимости, в пределах выделенного ФОТ | | | |
| 2.14 | Руководитель физического воспитания; |  |  | При необходимости, в пределах выделенного ФОТ | | | |
| 3. | Учебно-вспомогательный персонал | | | | | | |
| 3.1. | Делопроизводитель | - | - | 0,5 | 0,5 | 1,0 | 1,0 |
| 3.2. | Диспетчер образовательного учреждения | 1,0 ст. должность вводится при наличии у общеобразовательной организации статуса «Опорная школа» | | | | | |
| 3.3. | Библиотекарь (должность педагога-библиотекаря исключается) | 0,10 | 0,5 | 0,5 | 1 | 1 | 1,0 |
| 3.4. | Лаборант | - |  | 1,0 | 1,5 | 2,5 | 4 |
| 3.5. | Лаборант (по обслуживанию  компьютеров и оргтехники) | 1,0 при наличии 50 единиц используемой техники (при отсутствии установленного количества единиц техники количество ставок определяется пропорционально реальному количеству единиц техники в общеобразовательной организации) | | | | | |
| 3.6. | Инженер-программист | - | - | 1,0 при наличии от 51 до 100 единиц используемой техники (должность лаборанта исключается)) | | 1,0 при наличии от 51 до 100 единиц используемой техники | |
| 3.7. | Системный администратор | - | - | - | 1,0 при наличии 100 единиц используемой компьютерной техники, объединённых в локальную сеть (при отсутствии установленного количества единиц техники количество ставок определяется пропорционально реальному количеству единиц техники в общеобразовательной организации) | | |
| 4. | Младший обслуживающий персонал | | | | | | |
| 4.1. | Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (слесарь-сантехник, электромонтер, столяр и т.д.) | - | - | 0,5 | 1,5 | 2,0 | 3,0 |
| 4.2. | Гардеробщик [[21]](#footnote-21) | - | - | 1,0 | 1,5 | 2,0 | 3,0 |
|  | Оператор по управлению поломоечной машины | - | - | - | - | 2 | 3, |
| 4.3. | Уборщик производственных и служебных помещений | Достаточное количество для поддержания санитарных условий в соответствии с утверждёнными требованиями СанПин (в пределах ФОТ) | | | | | |
| 4.4. | Дворник | - | - | 1,0 на каждые 0,5 га территории, закреплённой за образовательной организацией | | | |
| 4.5. | Сторож | из расчета 2,4 на одно здание общеобразовательной организации, только при отсутствии вневедомственной охраны | | | | | |
| 4.6. | Повар | При формирование штатного расписания необходимо руководствоваться нормами Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 2 | | | | | |
| 4.7. | Подсобный рабочий по кухне |
| 4.8. | Мойщица посуды | - | - | 0,25 | 0,5 | 1,0 | 2,0 |
| 4.9. | Кладовщик | - | - | 0,5 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| 4.10. | Водитель | 1 ставка на единицу автомобильной техники | | | | | |
| 4.11. | Механик | 0,5 ставки на организацию, имеющей автомобильную технику | | | | | |
| 5. | Административно-хозяйственный персонал | | | | | | |
| 5.1. | Главный бухгалтер | - | - | - | - | 1 | 1 |
| 5.2. | Бухгалтер (на правах главного) | - | 0,5 | 0,5 | 1 | - | - |
| 5.3. | Бухгалтер | - | - | - | - | 1 | 1 |
| 5.4. | Контрактный управляющий | 0,25 | 0,5 | 1 | 1 | 1 | 1,5 |

.»

Приложение № 2

к постановлению администрации Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области от 22.10.2024 г. №734

«Положение об оплате труда в казенной общеобразовательной организации»

1. Общие положения

Настоящее Положение об оплате труда в общеобразовательной организации (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ, Указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и от 1 июня 2012 г. № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы» (далее - Указы) в части оплаты труда работников бюджетной сферы в 2013 году, постановлением администрации Воронежской области от 01.12.2008 г. № 1044 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Воронежской области» и другими нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.1. Положение определяет:

- порядок формирования и распределения фонда оплаты труда работников общеобразовательной организации за счет средств областного и муниципального бюджетов и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

- размеры рекомендуемых минимальных должностных окладов, ставок заработной платы по профессионально-квалификационным группам (далее - ПКГ) и квалификационным уровням;

- подходы к осуществлению выплат компенсационного и стимулирующего характера в зависимости от результатов и качества работы;

- подходы к созданию прозрачного механизма оплаты труда работников общеобразовательной организации, в том числе руководителя, его заместителей и главного бухгалтера.

1.2. ПКГ и квалификационные уровни определяются следующим образом:

- для работников образования - на основе приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;

- для медицинских работников - на основе приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 06.08.2007 г. № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских работников и фармацевтических работников»;

- для работников культуры, искусства и кинематографии - на основе приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 31.08.2007 г. № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»;

- для работников, занимающих общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих, на основе приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29.05.2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;

- для работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, на основе приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29.05.2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

1.3. Система оплаты труда работников общеобразовательной организации формируется с учетом:

- создания условий для оплаты труда работников в зависимости от результатов и качества работы, а также их заинтересованности в эффективном функционировании структурных подразделений и организации в целом, в повышении качества оказываемых услуг;

- достигнутого уровня оплаты труда;

- обеспечения государственных гарантий по оплате труда;

- фонда оплаты труда, сформированного на календарный год;

- мнения профсоюзного комитета или иного представительного органа в соответствии с частью III статьи 135 и статьей 144 Трудового кодекса РФ;

- порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, устанавливаемого в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- систем нормирования труда, определяемых работодателем (государственным и муниципальным учреждением) с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и (или) устанавливаемых коллективным договором, на основе типовых норм труда для однородных работ (межотраслевых, отраслевых и иных норм труда, включая нормы времени, нормы выработки, нормативы численности, типовые (рекомендуемые) штатные нормативы, нормы обслуживания и другие типовых нормы, утверждаемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) в целях обеспечения работникам гарантий государственного содействия системной организации нормирования труда;

- перечня видов выплат компенсационного характера (Приложение к приказу управления труда Воронежской области от 10.12.2008 г. № 110/ОД);

- перечня видов выплат стимулирующего характера (Приложение к приказу управления труда Воронежской области от 10.12.2008 г. № 111/ОД);

- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

1.4. Положение об оплате труда в общеобразовательной организации устанавливается в соответствии с коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением и уставом общеобразовательной организации.

2. Основные понятия

Оклад по профессионально-квалификационным группам (ПКГ) – минимальная фиксированная величина, принимаемая для определения оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника.

Заработная плата (оплата труда работника) - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях, на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению, и иные выплаты компенсационного характера и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

Оклад (должностной оклад) – фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих выплат.

Тарифная ставка (ставка заработной платы) – это фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих выплат.

Компенсационные выплаты – дополнительные выплаты работнику за работы: во вредных и (или) опасных и иных особых условиях труда; в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в том числе за работы, не входящие в круг основных должностных обязанностей.

Выплаты компенсационного характера осуществляются из базовой части фонда оплаты труда в размерах не ниже, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации. Размеры компенсационных выплат устанавливаются с учетом мнения профсоюзного комитета.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются в суммарном и (или) процентном отношении к должностному окладу, ставке заработной платы, без учета повышающих коэффициентов. Применение выплаты компенсационного характера не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат.

Стимулирующие выплаты – выплаты, предусмотренные работникам общеобразовательной организации, с целью повышения их заинтересованности в достижении качественных результатов труда.

Стимулирующие выплаты выплачиваются за счет средств фонда стимулирования труда общеобразовательной организации и в пределах выделенной субвенции образовательной организации.

1. 3. Формирование фонда оплаты труда
2. общеобразовательной организации

Формирование фонда оплаты труда общеобразовательной организации осуществляется в пределах объема средств общеобразовательной организации на текущий финансовый год, определенного в соответствии с методикой расчета объема субвенций бюджетам муниципальных образований, на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях (Приложение № 4 к закону Воронежской области от 17 ноября 2005 года № 68-ОЗ «О межбюджетных отношениях органов государственной власти и органов местного самоуправления в Воронежской области»), федеральных и муниципальных средств, а также средств, поступающих от приносящей доход деятельности, и иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников финансирования, и отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности общеобразовательной организации (для бюджетных и автономных организаций) или в бюджетной смете (для казенных организаций).

Фонд оплаты труда рассчитывается по следующей формуле:

, где:

ФОТоо – фонд оплаты труда общеобразовательной организации;

С1 – сумма средств для возмещения нормативных затрат, связанных с обеспечением государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также дополнительного образования детей в общеобразовательных организациях из областного бюджета;

Уч.р – доля учебных расходов в нормативе финансового обеспечения реализации общеобразовательных программ;

С2 – сумма внебюджетных средств;

С3 – сумма средств для возмещения нормативных затрат на обеспечение муниципальных услуг и работ из муниципального бюджета;

С4 – сумма средств из федерального бюджета;

В - коэффициент увеличения фонда оплаты труда, связанного с уплатой страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование, на случай временной нетрудоспособности, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с законодательством РФ.

1. 4. Распределение фонда оплаты труда

4.1. Фонд оплаты труда общеобразовательной организации состоит из базовой части (ФОТб) и стимулирующей части (ФОТст).

4.2. ФОТб обеспечивает гарантированную заработную плату руководителей (руководитель общеобразовательной организации, руководитель структурного подразделения, заместители руководителя и др.), педагогического (учителя, воспитатели, педагоги-психологи, психологи, социальные педагоги, педагоги дополнительного образования и др.) и прочего персонала общеобразовательной организации, включая компенсационные выплаты.

4.3. Руководитель на основе рекомендаций (Приложение № 1 к положению) формирует и утверждает штатное расписание общеобразовательной организации в пределах ФОТ с учётом следующих условий:

1) Доля ФОТ административно-управленческого персонала не должна превышать 10% [[22]](#footnote-22), при этом доля фонда оплаты труда руководителя не должна превышать 8 %[[23]](#footnote-23) от общего фонда оплаты труда общеобразовательной организации, за исключением общеобразовательных организаций, отнесенных к малокомплектным. Для вышеуказанных общеобразовательных организаций доля фонда оплаты труда руководителя может составлять до 10% от общего фонда оплаты труда общеобразовательной организации.

При этом доля фонда стимулирующих выплат должна составлять не менее 30% от фонда оплаты труда административно-управленческого персонала.

2) Доля фонда оплаты труда педагогического персонала может быть установлена в диапазоне от 70 до 75% от общего ФОТ.

1. 5. Расчет заработной платы работников
2. Заработная плата работников общеобразовательной организации рассчитывается по следующей формуле:
3. Зп=Од+К+С , где:
4. Зп – заработная плата;
5. Од – оклад (должностной оклад);
6. К – компенсационные выплаты (см. главу «Выплаты компенсационного характера»);

С – стимулирующие выплаты (см. главу «Стимулирующие выплаты»).

1. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.
2. Расчет заработной платы педагогических работников производится по следующей формуле:
3. , где
4. Од – оклад по ПКГ (Приложение № 6 к настоящему приказу));
5. фч - количество часов по фактической педагогической нагрузке;
6. нч - норма часов рабочего времени- согласно продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников, установленной нормативно-правовыми актами.
7. К – компенсационные выплаты (см. главу «Выплаты компенсационного характера»);
8. С – стимулирующие выплаты (см. главу «Стимулирующие выплаты»).
9. Расчет заработной платы педагогических работников осуществляется в тарификационных списках (Приложение № 1), формируемых ежегодно на начало учебного года в соответствии с утвержденным учебным планом.
10. В тарификационный список вносятся изменения в следующих случаях:
11. - изменение педагогической нагрузки в связи с изменениями в учебном плане, плане внеурочной деятельности, плане дополнительного образования;
12. - установление квалификационной категории;
13. - изменение оснований выплат компенсационного и стимулирующего характера;
14. - больничный лист или отсутствие ранее протарифицированного работника на протяжении более чем 2 месяцев;
15. Размер оплаты за фактическую учебную нагрузку учителя рассчитывается по каждому предмету и классу отдельно, полученные значения суммируются.
16. Оплата труда за внеурочную деятельность рассчитывается по должности «учитель». За реализацию программ дополнительного образования по должности «педагог дополнительного образования» (доплата за квалификационную категорию сохраняется при условии совпадения профиля).
17. Все расчеты в тарификационном списке производятся в целых числах, согласно правилам математического округления.
18. 6. Расчет заработной платы административно-управленческого персонала

Расчет заработной платы руководителя организации производится в соответствии с положением об оплате труда руководителей муниципальных общеобразовательных организаций.

Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера организации рассчитываются по следующей формуле:

ОДзр=Обаз×(1-З)+К+С , где:

ОДзр - должностные оклады заместителей руководителя организации, главного бухгалтера;

Обаз - базовый оклад руководителя в соответствии с положением об оплате труда руководителей муниципальных общеобразовательных организаций;

З - коэффициент, учитывающий понижение должностного оклада заместителей руководителя и главного бухгалтера организации на 10% - 50% (0,1-0,5) относительно должностного оклада руководителя;

К - компенсационные выплаты (см. главу «Выплаты компенсационного характера»);

С - стимулирующие выплаты (см. главу «Стимулирующие выплаты»).

Выплаты компенсационного и стимулирующего характера осуществляются в пределах фонда оплаты труда административно-управленческого персонала.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя и главного бухгалтера организации и среднемесячной заработной платы работников этой организации (с учетом всех источников финансирования и без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) устанавливается в кратности от 1 до 8.

7. Выплаты компенсационного характера

Выплаты компенсационного характера осуществляются из базовой части фонда оплаты труда за работы во вредных и (или) опасных, и иных особых условиях труда; в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей) и осуществляется по следующей формуле:

К = К1 + К2 + К3 + К4 + К5 + К6 + Кф+К7 , где

К1 – выплаты компенсационного характера работникам, занятым на работах во вредных и (или) опасных условиях труда (устанавливаются на постоянной основе);

К2 – выплаты компенсационного характера за расширение зоны обслуживания, выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника (установляются на период времени);

К3 – выплаты компенсационного характера за работу в ночное время;

К4 – выплаты компенсационного характера педагогическим работникам за особые условия реализации образовательных программ (устанавливаются на постоянной основе, учитываются в тарификации) (Таблица 1);

К5 – выплаты компенсационного характера педагогическим и руководящим работникам за дополнительную работу (устанавливаются на постоянной основе, учитываются в тарификации, за исключением наставничества) (Таблица 2);

К6 – выплаты компенсационного характера - оплата работы педагогам-членам регионального методического актива (Таблица 3);

Кф- выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам и советникам по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;

К7 – выплаты компенсационного характера работникам, привлекаемым к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (Таблица 4).

7.1. Выплаты компенсационного характера работникам, занятым на работах во вредных и (или) опасных условиях труда, устанавливаются доплаты не менее 4 % от оплаты за фактическую учебную нагрузку учителя, должностного оклада работника (К1).

Установление вышеуказанных выплат производится по результатам специальной оценке условий труда. Конкретный размер выплаты работникам определяется в зависимости от продолжительности их работы во вредных и (или) опасных условиях труда.

7.2. Выплаты компенсационного характера за расширение зоны обслуживания, выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливаются руководителем организации в пределах базовой части фонда оплаты труда (К2):

- за совмещение профессий (должностей) - устанавливается работнику на срок, в рамках которого устанавливается совмещение профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы;

- за расширение зоны обслуживания - устанавливается работнику на срок, в рамках которого устанавливается расширение зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы;

- за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором, устанавливается работнику при увеличении установленного ему объема или возложении на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы.

7.3. Выплаты компенсационного характера за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов. Минимальный размер выплаты составляет 20 процентов оклада (должностного оклада) за час работы работника. Расчет части оклада (должностного оклада) за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада) на количество часов в соответствующем календарном месяце (К3).

7.4. Выплаты компенсационного характера за особые условия реализации образовательных программ (К4) указаны таблице 1 рассчитываются по следующей формуле:

, где

К4.1, К4.2 …К4.n – вид особых условий реализации образовательных программ (Например К4.1 – проверка тетрадей) и т.д. ;

1. фч - количество часов по фактической педагогической нагрузке;
2. нч - норма часов рабочего времени согласно продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников установленной федеральными органами власти

Таблица 1

Минимальные размеры компенсационных выплат за особые условия реализации образовательных программ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Виды условий | Сумма, руб. |
| 1. | Проверка тетрадей по предметам[[24]](#footnote-24): |  |
| Начальные классы | 3 600 |
| Русский язык | 3 400 |
| Иностранный язык | 2 800 |
| Литература и математика | 1 850 |
| Физика и химия | 1 000 |
| Информатика | 500 |
| 2 | Сложность предметов, в том числе связанная с использованием оборудования для проведения лабораторных и практических работ3 |  |
| Информатика | 3 550 |
| Физика, химия | 3 050 |
| Биология, технология, история, обществознание, география | 2 700 |
| Математика | 2 200 |
| Физическая культура | 1 400 |
| Литература | 850 |
| Русский язык | 650 |
| 3 | Учителям и другим педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому для детей с ОВЗ (при наличии соответствующего медицинского заключения) | 2 600 |
| 4.1 | Педагогическим работникам, работающим в «Ресурсном классе» и (или) «Автономном классе» с детьми с расстройством аутистического спектра и другими нарушениями ментальной сферы, а также сопутствующими выраженными нарушениями поведения, коммуникации и речи[[25]](#footnote-25) | 28 000 |
| 4.2 | Тьюторам, работающим в «Ресурсном классе» и (или) «Автономном классе» с детьми с расстройством аутистического спектра и другими нарушениями ментальной сферы, а также сопутствующими выраженными нарушениями поведения, коммуникации и речи | 21 000 |
| 5 | Учителям, за работу с обучающимися, имеющими ограниченные возможности здоровья (далее-ОВЗ), за каждого обучающегося с ОВЗ в классе, но не более 2600 при условии организации инклюзивного обучения | 650 |
| 6 | За реализацию общеобразовательных программ и программ дополнительного образования в сетевой форме[[26]](#footnote-26) (Реализация по моделям «класс-класс», «ученик-класс» | 7 000 |
| 7.1 | Учителям, осуществляющим дистанционное обучение на основе видео-конференц-связи (с эффектом присутствия) за каждого обучающегося (Данная повышающая надбавка применяется только к учебным часам, проводимым в режиме видео-конференц-связи, но не более 2 600 руб) | 1300 |
| 7.2 | Учителям, осуществляющим дистанционное обучение на основе видео-конференц-связи (с эффектом присутствия) за каждый подключенный класс (группу) (Данная повышающая надбавка применяется только к учебным часам, проводимым в режиме видео-конференц-связи, но не более 2 600 руб.) | 1300 |
| 8. | За объединение классов в класс-комплект для проведения уроков в одной общеобразовательной организации |  |
| На занятии объединены обучающиеся из 2-х классов одного возраста | 1 050 |
| На занятии объединены обучающиеся из 2-х классов разных возрастов[[27]](#footnote-27) | 2 050 |
| На занятии объединены обучающиеся более чем из 2-х классов одного возраста | 1 550 |
| На занятии объединены обучающиеся более чем из 2-х классов разных возрастов[[28]](#footnote-28) | 2 500 |
| 9. | За объединение классов в разновозрастные группы для проведения внеурочных занятий и занятий по программам дополнительного образования | 2 100 |

7.6. Компенсационные выплаты педагогическим и руководящим работникам за дополнительную работу, указанные в таблице 2, начисляются в суммовом выражении по следующей формуле:

К5=К5.1+К5.2.+..+К5.n

Таблица 2

Минимальные размеры компенсационных выплат

за дополнительную работу (К5)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Виды работ | Сумма |
| 1. | Классное руководство[[29]](#footnote-29)  в населенных пунктах с численностью населения менее 100 тыс. чел.  в населенных пунктах с численностью населения 100 тыс. чел. и более | 2 550  5 000 |
| 2. | Заведование вечерним, заочным отделением[[30]](#footnote-30) | 1 550 |
| 3. | Заведование кабинетами, лабораториями9 | 1 100 |
| 4. | Заведование учебными мастерскими9 | 1 100 |
| 5. | Заведование учебно-опытными (учебными) участками, в случае, если участок используется для реализации образовательных программ 9 | 1 550 |
| 6. | Руководство школьным музеем, из всероссийского перечня (реестр) школьных музеев (https://vcht.center/museum/ ), в случае, если музей используется для реализации образовательных программ 9 | 3 000 |
| 7. | Руководство школьным театром, из всероссийского перечня (реестр) школьных театров (http://vcht.center/perechen-shkolnih-teatrov/), в случае, если театр используется для реализации образовательных программ 9 | 2 000 |
| 8. | Руководство школьным методическим объединением, кафедрой (при наличии не менее 5 педагогов в методическом объединении (кафедры))9 | 1 100 |
| 9. | За руководство деятельностью центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» и центров образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста»9 | 2 000 |
| 10. | Руководство научным обществом обучающихся9 | 1100 |
| 11. | Руководство спортивным клубом, реализующим мероприятия календарного плана воспитательной работы с целью достижения целевых ориентиров по физическому воспитанию и формированию культуры здоровья | 2100 |
| 12. | Руководство первичной профсоюзной организацией:  - при количестве членов первичной профсоюзной организации до 20;  - при количестве членов первичной профсоюзной организации от 21 до 50 человек;  - при количестве членов первичной профсоюзной организации 50 и более | 550  1100  2100 |
| 13. | Кураторам (руководителям) службы примирения/ школьной медиации Письмо Министерства образования и науки РФ от 26 декабря 2017 г. № 07-7657 "О направлении методических рекомендаций" | 1100 |
| 14. | Участие в следственных действиях с участием несовершеннолетних потерпевших или свидетелей[[31]](#footnote-31) | 250 |
| 15. | Учителям за работу в составе психолого-медико-педагогического консилиума | 2 000 |
| 16. | За выполнение работ по наставничеству (срок от 3 месяцев до года) при условии, что наставляемые работающие студенты и молодые специалисты со стажем работы менее 5 лет (при наличии утвержденной программы наставничества)[[32]](#footnote-32):  - 1 работник  -2 работника  -3 работника | 2 000  3 500  5 000 |
| 17. | За ведение официальных страниц и сообществ образовательной организации в социальных сетях: «ВКонтакте», «Одноклассники» (госпаблики), в том числе и сайта организаций. | не менее  1 500 |
| 18. | За выполнений функций сопровождающего, при организации подвоза обучающихся регулярным утверждённым маршрутом по перевозке школьников | 70 в час |
| 19. | За участие в деятельности мобильной антикризисной бригады | 190 руб. в час |
| 20. | За участие в реализации методических мероприятий и практической части дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки) в форме стажировки ВИРО им. Н.Ф. Бунакова и практической части программы подготовки в рамках УГСН 44.00.00 «Образование и педагогические науки» средних профессиональных образовательных организаций | 350 руб. в час. |
| 21 | За организацию питания (проведение мониторинга, введение документации) |  |
| 22 | За организацию АТЗ |  |

Педагогическим работникам, имеющим квалификационную категорию «педагог-методист» или «педагог-наставник», приказом руководителя организации устанавливается доплата по факту выполнения дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или работой в качестве наставника в размере 3 000 руб.

Заместителям директора школы получивших статус «опорная общеобразовательная организация» и выполняющим координирующую функцию устанавливается доплата на период действия статуса в размере 20 000 руб., не более 1 человека в организации, при условии отсутствия увеличения штатных единиц заместителей директора.

7.7. Оплата работы педагогам – членам регионального методического актива (далее – региональные методисты)[[33]](#footnote-33) осуществляется ежемесячно, в соответствии с таблицей 3, и рассчитывается по следующей формуле:

К6= К6.1+К6.2

Таблица 3

Перечень компенсационных выплат региональным методистам

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель | Единица измерения | Минимальное значение показателя, руб. |
| Инвариантная часть[[34]](#footnote-34) (К6.1) | | | | |
| 1.1 | Посещение занятий, подготовка адресных рекомендаций педагогу в рамках его непрерывного профессионального роста | не менее 2-х занятий в мес. | 5 000 ежемесячно |
| 1.2 | Проведение открытых занятий, мастер-классов и т.д. | не менее 1-го занятия в мес.[[35]](#footnote-35) |
| Вариативная часть (К6.2) | | | | |
| 2. | Экспертно-аналитическая деятельность: |  | | |
| 2.1. | участие в работе предметных комиссий по подготовке материалов САО (статистико-аналитический отчет) | Приказ министерства образования Воронежской области | 10 000 |
| 2.2. | работа в качестве эксперта, члена жюри профессиональных конкурсов, олимпиад и др. (муниципальный уровень, межмуниципальный уровень, региональный уровень) | Приказ органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования  Приказ министерства образования Воронежской области и (или) регионального оператора | 400 руб. за час |
| 3. | Выступление на конференциях, семинарах и т.д. | Межмуниципальный уровень (приказ регионального оператора) | 2 000 |
| Региональный уровень (приказ регионального оператора) | 3 000 |
| Всероссийский уровень (приказ (письмо) министерства образования Воронежской области/письмо Министерства просвещения РФ, федерального оператора) | 5 000 |
| 4. | Индивидуальная и (или) групповая работа по подготовке победителей, призеров, лауреатов профессиональных конкурсов из числа педагогических и управленческих кадров | Региональный уровень (приказ регионального оператора конкурса) | 10 000 |
| Всероссийский уровень (приказ министерства образования Воронежской области) | 20 000 |
| 5. | Работа в составе проектных/рабочих групп, в т.ч. по разработке информационно-методических материалов | Приказ регионального оператора | 4 000 |
| 6. | Руководство профессиональными сообществами: |  |  |
| 6.1. | региональным профессиональным сообществом педагогов | Приказ ВИРО им. Н.Ф. Бунакова о руководстве сообществом | 4000  ежемесячно |
| 6.2 | межмуниципальным методическим объединением | Приказ ВИРО им. Н.Ф. Бунакова о руководстве сообществом | 2 000 ежемесячно |
| 6.3. | районным методическим объединением (РМО) | Приказ органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования | 1 000 ежемесячно |

7.8. Выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам и советникам по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (Кф) выплачиваются из средств федерального бюджета.

Выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководства устанавливаются педагогическим работникам общеобразовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы - начального общего, основного общего, среднего общего образования в размере 5 000 рублей в месяц в населенных пунктах с численностью населения 100 тыс. человек и более ,и из расчета 10 000 рублей в месяц в населенных пунктах с численностью населения менее 100 тыс. человек за счет средств федерального бюджета.

В случае осуществления классного руководства одним педагогическим работником в 2-х и более классах (класс-комплектах) денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций, выплачиваемое за счет средств федерального бюджета, увеличивается, но не более чем в двукратном размере.

На установленный размер дополнительной доплаты за классное руководство не начисляются другие виды выплат.

Право на получение дополнительной доплаты за классное руководство имеют педагогические работники, на которых приказом руководителя образовательной организации возложены функции классного руководителя.

Дополнительная доплата за классное руководство выплачивается ежемесячно при одновременном сохранении иных выплат педагогическим работникам.

Выплаты ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров предоставляются педагогическим работникам образовательных организаций, принятым на должность «советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями» в размере 5 000 руб.

7.9. Работникам, привлекаемым к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, размер и порядок выплаты компенсаций устанавливаются правительством Воронежской области.

Размер компенсации педагогическому работнику, выполняющему функции руководителя пункта проведения экзамена (далее – ППЭ), организатора ППЭ, специалиста по организационно-техническому обеспечению итоговой государственной аттестации на ППЭ определяется по формуле:

К7=Rim×Tim, где

Zi – размер компенсации i-му педагогическому работнику (в рублях);

Rim – размер компенсации за один календарный день (в рубля);

Tim – количество фактически отработанных календарных дней.

Размер компенсации за один календарный день (Rim) устанавливается в зависимости от вида выполняемой педагогическим работником работы:

Таблица 4.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Вид выполняемой работы | Размер компенсации за один календарный день (рублей) |
| 1. | Руководитель ППЭ | 1 500,0 |
| 2. | Организатор ППЭ в аудитории | 800,0 |
| 3. | Организатор ППЭ вне аудитории | 600,0 |
| 4. | Член ГЭК | 500,0 |
| 5. | Технический специалист | 1 400,0 |
| 6. | Экзаменатор-собеседник | 700,0 |
| 7. | Ассистент | 700,0 |
| 8. | Эксперт, оценивающий выполнение лабораторных работ по химии | 500,0 |
| 9. | Специалист по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ | 500,0 |
| 10. | Член конфликтной комиссии | 700,0 |

Выплата компенсации производится в образовательной организации, являющейся основным местом работы педагогического работника, на основании сведений о времени, затраченном на выполнение педагогическими работниками, участвующими в проведении ГИА, соответствующих обязанностей, предоставленных руководителю общеобразовательной организации, являющейся основным местом работы педагогического работника, руководителем ППЭ.

7.10. Конкретные размеры компенсационных выплат устанавливаются работодателем в порядке, установленном статьей 372 Трудового Кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором, трудовым договором. Максимальным размером такие выплаты не ограничиваются, но минимальная сумма не может быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Перечень компенсационных доплат может быть дополнен в пределах ФОТ.

8. Стимулирующие выплаты

8.1 В целях поощрения работников организации (за исключением директора) за выполненную работу устанавливаются стимулирующие выплаты, которые рассчитываются по следующей формуле:

С=Ст +Ср , где

Ст – стимулирующие выплаты постоянного характера и учитываемые при расчете тарификации (Таблица 5);

Ср – стимулирующие выплаты по результатам (итогам) работы.

Перечень выплат постоянного характера рассчитывается по следующей формуле:

, где

1. Од – оклад по ПКГ (Приложение № 8 к настоящему приказу);
2. 25% - доплата по местонахождению общеобразовательной организации[[36]](#footnote-36),
3. фч - количество часов по фактической педагогической нагрузке;
4. нч - норма часов рабочего времени, согласно продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников установленной федеральными органами власти

Таблица 5.

Рекомендуемые размеры стимулирующих выплат постоянного характера и учитываемые при расчете тарификации (Ст)

| № п/п | Категории работников и основания установления надбавок | Размер Д | Примечания |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Педагогическим работникам при наличии квалификационной категории |  | Выплата за квалификационную категорию сохраняется до конца месяца, в котором закончился срок действия квалификационной категории.  Выплата за квалификационную категорию сохраняется на год в следующих случаях:  - длительный отпуск до года;  - заграничная командировка;  - длительное лечение (более 6 месяцев);  - в течение года до ухода работника на пенсию по возрасту[[37]](#footnote-37).  После окончания отпуска по уходу за ребенком до трех лет коэффициент квалификационной категории сохраняется на период до двух лет, с момента выхода из отпуска по уходу за ребенком. |
| 1.1. | - высшая квалификационная категория | 5 100 |
| 1.2. | - первая квалификационная категория | 2 600 |
| 2. | Работникам (за исключением руководителя) за стаж непрерывной работы (выслугу лет). При стаже: |  | Выплата за стаж непрерывной работы может осуществляться работникам, для которых данная образовательная организация является местом основной работы.  В стаж непрерывной работы включается:  - время работы в данной организации;  - время военной службы граждан, если в течение трех месяцев после увольнения с этой службы они поступили на работу в ту же организацию;  - время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет работникам, состоящим в трудовых отношениях с организацией.  Для педагогических работников в непрерывный трудовой стаж входит стаж педагогической работы в образовательных учреждениях. |
| 2.1. | - от 3 до 5 лет включительно | 300 |
| 2.2. | - от 6 до 10 лет включительно | 400 |
| 2.3. | - от 11 до 15 лет включительно | 650 |
| 2.4. | - свыше 15 лет | 900 |
| 3. | Работникам (за исключением руководителей организаций) за наличие ученой степени и ученого звания: |  |  |
| 3.1. | - при наличии ученой степени доктора наук по профилю образовательной организации и/или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин); | 15 000 |
| 3.2. | - при наличии ученой степени кандидата наук по профилю образовательной организации и/или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин); | 10 000 |
| 4. | Выплаты за ведомственные и региональные награды |  | Выплата за ведомственную или региональную награду учитывается один раз по наиболее значимой. |
| 4.1 | Работникам (за исключением руководителей организаций) за наличие наград ведомственных (по профилю образовательной организации и/или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин)): |  |
| 4.1.1 | Почетное звание «Народный учитель РФ» | 4 500 |
| 4.1.2 | Почетное звание «Заслуженный учитель РФ», «Заслуженный работник культуры РФ», «Заслуженный работник физической культуры РФ», «Заслуженный мастер спорта РФ», «Заслуженный мастер производственного обучения РФ», «Заслуженный преподаватель РФ» | 3 500 |
| 4.1.3 | Почетное звание «Почетный работник общего образования», «Почетный работник НПО РФ», «Почетный работник СПО РФ», «Почетный работник ВПО РФ», «Почетный работник науки и техники РФ», «Ветеран сферы образования»; «Почетный работник сферы образования РФ», «Почетный работник науки и техники РФ», «Почетный работник сферы воспитания детей и молодежи Российской Федерации», «Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации», «Ветеран сферы воспитания и образования», «Почетный работник воспитания и просвещения» | 2 600 |
| 4.1.4 | Нагрудный знак «За развитие научно-исследовательской работы студентов», «Отличник народного просвещения», «Отличник просвещения РСФСР», «Отличник физической культуры» | 1 600 |
| 4.1.5 | Почетная грамота, Благодарность Министерства образования и науки | 1 020 |
| 4.2. | Руководящим работникам (за исключением руководителей), специалистам, служащим за наличие ведомственных наград: |  |
| 4.2.1 | Медаль Ушинского К.Д., Медаль Выготского Л.С.; | 5 100 |
| 4.2.2 | Почетное звание «Почетный работник сферы образования Российской Федерации»; почетное звание «Почетный работник сферы воспитания детей и молодежи Российской Федерации»; | 2 600 |
| 4.2.3 | Нагрудный знак «За милосердие и благотворительность», нагрудный знак «Почетный наставник», нагрудный знак «За верность профессии», нагрудный знак «Молодость и Профессионализм»; «Отличник просвещения» | 1600 |
| 4.2.4 | Благодарность, Почетная грамота Министерства просвещения РФ | 1 020 |
| 4.3. | Работникам (за исключением руководителя) за наличие региональной награды почетный знак министерства образования Воронежской области «За заслуги в сфере образования Воронежской области» | 2 550 |
| 5. | Молодым специалистам (в возрасте до 35 лет) со стажем работы до 5 лет работающим по должностям в соответствии с приложением 2: |  | . |
| 5.1. | - в общеобразовательной организации, расположенной в городской местности или в поселке городского типа; | 5 000 |
| 5.2. | - в общеобразовательной организации, расположенной в городской местности или в поселке городского типа (при наличии диплома с отличием); | 6 000 |
| 5.3. | - в общеобразовательной организации, расположенной в сельской местности; | 7 000 |
| 5.4. | - в общеобразовательной организации, расположенной в сельской местности (при наличии диплома с отличием). | 8 000 |
| 6. | Студентам СПО и вузов, заключившим трудовой договор по должностям в соответствии с приложением 2, при условии отсутствия академической задолженности |  |  |
| 6.1. | в общеобразовательной организации, расположенной в городской местности или в поселке городского типа; | 3 000 |  |
| 6.2. | в общеобразовательной организации, расположенной в городской местности или в поселке городского типа, в случае если 75% оценок «отлично»; | 4 000 |  |
| 6.3. | в общеобразовательной организации, расположенной в сельской местности | 5 000 |  |
| 6.4. | в общеобразовательной организации, расположенной в сельской местности, в случае если 75% оценок «отлично» | 6 000 |  |
| 7. | Педагогическим работникам, реализующим образовательные программы дошкольного образования, за исключением педагогов-психологов, учителей-логопедов, учителей-дефектологов[[38]](#footnote-38) | 7 000 |  |
| 8. | Педагог-психолог (за исключением педагога-психолога «Ресурсного класса»), учитель-логопед, учитель-дефектолог (за исключением учителя-дефектолога «Ресурсного класса»), социальный педагог | 18900 |  |
| 9. | Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями | 20 000 |  |
| 10 | За реализацию профильных учебных предметов, а также учебных курсов, курсов внеурочной деятельности и программ дополнительного образования соответствующих профилю, для обучающихся в центрах обучения и сопровождения детей, проявляющих способности | 20 000 |  |
| 11 | Специалистам, работающим в школьных технопарках «Кванториум»: |  |  |
| Педагогам за реализацию программ дополнительного образования естественнонаучной и технологической направленностей | 14 000 |  |
| Лаборантам | 11 500 |  |
| Инженерам | 26 000 |  |
| Методистам | 14 000 |  |

При расчете заработной платы водителей учитываются следующие особенности:

- водителям школьного автобуса – 7 000 руб.,

- за работу на регулярном утвержденном маршруте по перевозке школьников:

- при протяженности дневного маршрута 50 км и менее – 5 000 руб.;

- при протяженности дневного маршрута более 50 и менее 100 км – 10 000 руб.;

- при протяженности дневного маршрута более 100 км – 15 000 руб.

8.2. Выплаты стимулирующего характера по итогам работы устанавливаются в общеобразовательных организациях самостоятельно в пределах фонда оплаты труда, а также разрабатываются размеры и условия их осуществления.

8.3. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера для всех категорий работников в организациях устанавливаются в соответствии с настоящим Примерным положением, коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, и конкретизируются в трудовом договоре работника.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера для всех категорий работников организаций устанавливаются с учетом разрабатываемых в организации показателей и критериев оценки эффективности труда работников.

При этом рекомендуется учитывать:

8.3.1. Для педагогических работников общеобразовательной организаций:

- инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- участие в профессиональных конкурсах, проводимых органами законодательной и исполнительной власти всех уровней и подведомственными им органами; организациями, в том числе образовательными организациями ВО и ДПО, физкультурно-спортивными обществами, общероссийскими общественно-государственными движениями (организациями) обучающихся, всероссийскими детско-юношескими общественными движениями;

- участие в работе проектных команд при реализации проектов в области образования регионального и федерального уровня;

- участие в реализации мероприятий по сохранению и укреплению здоровья обучающихся в общеобразовательных организациях, участие в организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы;

- разработка учебно-методических комплексов, прошедших апробацию и получивших положительную экспертизу профессионального сообщества, опубликованных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на официальном сайте общеобразовательной организации;

- работу в составе рабочей команды по подготовке заявки для участия в реализации региональных, федеральных проектов, прошедших конкурсный отбор;

- наличие подготовленных педагогическими работниками обучающихся - победителей и призеров всероссийских (международных) олимпиад, конкурсов и соревнований, проводимых органами законодательной и исполнительной власти всех уровней и подведомственными им органами; организациями, в том числе образовательными организациями ВО и ДПО, физкультурно-спортивными обществами, общероссийскими общественно-государственными движениями (организациями) обучающихся, всероссийскими детско-юношескими общественными движениями;

- участие в выполнении программы развития общеобразовательной организации в качестве ответственного за реализацию мероприятия;

- другие показатели и условия.

8.3.2. Для работников общеобразовательных организаций, осуществляющих трудовую деятельность по профессиям рабочих:

- особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения общеобразовательной организации);

- выполнение особо важных и срочных работ;

- другие показатели и условия.

8.3.3. Для всех категорий работников:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

- участие в организации мероприятий (семинары, конференции и прочие) муниципального, регионального и федерального уровня, проводимых на базе общеобразовательной организации;

- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности общеобразовательной организации;

- качественную подготовку и своевременную сдачу отчетности;

- участие работника в выполнении важных работ, мероприятий;

- организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа общеобразовательной организации среди населения;

- трудовой вклад работника в выполнение проводимых общеобразовательной организацией мероприятий;

- использование новых эффективных технологий в процессе работы;

- выполнение особо важных и срочных работ;

- другие показатели, условия и достижения.

8.3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, премиальные выплаты по итогам работы в зависимости от результатов и качества работы, а также заинтересованность в эффективном функционировании структурных подразделений и организации в целом.

В целях повышения эффективности деятельности работников за выполненную работу в общеобразовательной организации, премия по итогам работы за отчетный период выплачивается с учетом выполнения установленных показателей и критериев оценки эффективности труда. При премировании может учитываться как индивидуальный, так и коллективный результат труда.

8.4. При определении условий назначения выплат стимулирующего характера локальным нормативным актом общеобразовательной организации, устанавливающим систему оплаты труда (либо коллективным договором), должны быть установлены требования к документам, подтверждающим достижение показателя эффективности; дата начала осуществления выплаты за достижение показателя эффективности; продолжительность осуществления выплаты; периодичность ее осуществления; размер либо порядок определения размера выплаты и иные условия осуществления выплаты.

8.5. Конкретный размер выплаты стимулирующего характера может определяться как в процентах к окладу работника, так и в абсолютном размере. Локальным нормативным актом общеобразовательной организации, устанавливающим систему оплаты труда, либо коллективным договором может быть определен как конкретный размер выплаты стимулирующего характера, так и порядок расчета такого размера, исходя из размера фонда оплаты труда общеобразовательной организации, показателей эффективности, достигнутых коллективом за соответствующий период, и иных обстоятельств.

8.6. Выплаты стимулирующего характера работникам, занятым на условиях совместительства или на условиях неполного рабочего времени, производятся пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного объема работ. Для отдельных видов стимулирующих выплат, при установлении условий осуществления стимулирующих выплат локальным нормативным актом общеобразовательной организации или коллективным договором может устанавливаться их выплата в полном размере вышеуказанным категориям работников.

9. Другие вопросы оплаты труда работников

В общеобразовательной организации предусматриваются должности административно-управленческого, педагогического, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала.

Штатное расписание по видам персонала составляется по всем структурным подразделениям общеобразовательной организации в соответствии с её уставом.

Численный состав работников организации должен быть достаточным для гарантированного выполнения функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

Заработная плата педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс, устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки.

В случае, если педагогическим работникам с их согласия установлены часы преподавательской (учебной) работы менее нормы, определенной приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», оплата их труда осуществляется пропорционально отработанному времени с учетом часов преподавательской (учебной) работы, а также другой педагогической работы, предусмотренной должностными обязанностями и режимом рабочего времени.

Руководитель общеобразовательной организации имеет право заключать срочные трудовые договоры в пределах фонда оплаты труда в соответствии со статьёй 59 ТК РФ:

- для выполнения временных (до двух месяцев) работ;

- для выполнения сезонных работ, когда в силу природных условий работа может производиться только в течение определенного периода (сезона);

- для проведения работ, выходящих за рамки обычной деятельности работодателя (реконструкция, монтажные, пусконаладочные и другие работы), а также работ, связанных с заведомо временным (до одного года) расширением производства или объема оказываемых услуг.

Экономия фонда оплаты труда может быть использована для осуществления выплат социального характера и (или) материальной помощи, включая оказание материальной помощи, в соответствии с локальными нормативными актами учреждений о выплатах социального характера или коллективным договором, в случае достижения показателей средней заработной платы всех категорий работников, поименованных в подпункте «а» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», в абзаце одиннадцатом подраздела 6 раздела III Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 1 июня 2012 г. № 761, в подпункте «в» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 28 декабря 2012 г. № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

Выплата материальной помощи сотрудникам производится по заявлениям сотрудников и не должна превышать должностного оклада.

По письменному заявлению работника производится:

- единовременная выплата при увольнении (в связи с выходом на пенсию по возрасту);

- единовременная выплата в связи с юбилейными датами (50,55,60 лет).

Порядок назначения и размеры единовременного денежного вознаграждения при выходе на пенсию педагогических работников устанавливается Положением о назначении единовременного денежного вознаграждения при выходе на пенсию педагогических работников с учетом мнения профсоюзного комитета и органа государственно-общественного управления общеобразовательной организации, наделенного соответствующими полномочиями.

Приложение № 1

к примерному положению об оплате труда

в казенной общеобразовательной организации

Форма тарификационного списка

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО сотрудника (полностью) | наименование должности | преподаваемый предмет | квалификационная категория | педагогический стаж | Размер ставки заработной платы за норму часов учебной (преподавательской) работы по квалификационному уровню ПКГ | фактический объем учебной нагрузки, фактический объем педагогической работы | заработная плата за фактический объем учебной нагрузки, фактический объем педагогической работы |
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | компенсационные выплаты | |
| компенсационные выплаты за особые условия реализации образовательных программ (К4) | | | | | | | | |
| проверка тетрадей | Сложность предметов, в том числе связанная с использованием оборудования для проведения лабораторных и практических работ | Учителям и другим педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому для детей с ОВЗ | работающим в «Ресурсном классе» и (или) «Автономном классе» | за работу с обучающимися, имеющими ограниченные возможности здоровья | За реализацию общеобразовательных программ и программ дополнительного образования в сетевой форме | Учителям, осуществляющим дистанционное обучение на основе видео-конференц-связи (с эффектом присутствия) | За объединение классов в класс-комплект для проведения уроков в одной общеобразовательной организации | За объединение классов в разновозрастные группы для проведения внеурочных занятий и занятий по программам дополнительного образования |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Компенсационные выплаты педагогическим и руководящим работникам за дополнительную работу (К5) | | | | | | | | | | | | | | |
| Классное руководство | Заведование вечерним, заочным отделением | Заведование кабинетами, лабораториями | Заведование учебными мастерскими | Заведование учебно-опытными (учебными) участками | Руководство школьным музеем | Руководство школьным театром | Руководство школьным методическим объединением, кафедрой | За руководство деятельностью центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» | Руководство научным обществом обучающихся | Руководство спортивным клубом | Руководство первичной профсоюзной организацией | Кураторам (руководителям) службы примирения/ школьной медиации | Учителям за работу в составе психолого-медико-педагогического консилиума | За ведение официальных страниц и сообществ образовательной организации в социальных сетях: «ВКонтакте», «Одноклассники», «Телеграмм» (госпаблики) |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| стимулирующие выплаты постоянного характера и учитываемые при расчете тарификации (Ст) | | | | | | | | | | | Итого заработная плата |
| за работу в сельской местности | за квалификационную категорию | за стаж | за ученную степень, звание | за ведомственные и региональные награды | Молодым специалистам (в возрасте до 35 лет) со стажем работы до 5 лет | Студентам СПО и вузов, заключившим трудовой договор | Педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог | Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями | За реализацию профильных учебных предметов, а также учебных курсов, курсов внеурочной деятельности и программ дополнительного образования соответствующих профилю, для обучающихся в центрах обучения и сопровождения детей, проявляющих способности | Специалистам, работающим в школьных технопарках «Кванториум» |
| 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 2

к примерному положению об оплате труда

в казенной общеобразовательной организации

Перечень должностей работников организации, получающих доплату молодого специалиста до 35 лет

1. Инструктор по физической культуре;
2. Музыкальный руководитель;
3. Концертмейстер;
4. Педагог дополнительного образования;
5. Социальный педагог;
6. Воспитатель;
7. Педагог-психолог;
8. Преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины;
9. Руководитель физического воспитания;
10. Учитель;
11. Тьютор;
12. Педагог-библиотекарь;
13. Учитель-дефектолог;
14. Учитель-логопед;
15. Системный администратор;
16. Инженер-программист;
17. Техник (по обслуживанию компьютеров и оргтехники)

Приложение № 3

к положению об оплате труда в казенной общеобразовательной организации

Рекомендации по формированию штатного расписания в общеобразовательных организациях

| № п/п | Наименование должностей | Количество штатных единиц в зависимости от численности обучающихся | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 154 и менее обучающихся | 155-250 обучающихся | 251-500 | 501-999 | 1000-1999 | 2000 и более |
| 1. | Руководящие работники | | | | | | |
| 1.1. | Директор | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| 1.2. | Заместитель директора  (по учебной, воспитательной, учебно-воспитательной, учебно-методической, учебно-информационной работе и т.д.).  Дополнительно: | 0,5 ст. [[39]](#footnote-39) | 1,5 | 1,5 | 2 | 3,0 | 4,0 |
| - для общеобразовательных организаций, работающих в две смены | 0,5 ст. | | | | | |
| - для общеобразовательных организаций, являющихся федеральными или региональными инновационными площадками | 0,25 за каждую площадку, но не более 1,0, возможно установить компенсационную доплату | | | | | |
| 1.3. | Заместитель директора по административно-хозяйственной работе | - | - | - | 0,5 | 1,0 | 1,0 |
| 1.4. | Заместитель директора по безопасности | - | - | - | - | 0,5 | 1,0 |
| 1.5. | Руководитель детского технопарка «Кванториум», созданного на базе общеобразовательной организации | 1,0 вводится в школах, в которых в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» создан технопарк «Кванториум» | | | | | |
| 1.6 | Руководитель структурного подразделения для общеобразовательных организаций, имеющих филиалы или отдельно стоящие здания, в которых организован образовательный процесс (кроме мастерских), вводятся за каждое здание в зависимости от численности обучающихся; | 0,25 ст. устанавливается на каждое здание, в котором обучается более 50 обучающихся, если обучающихся меньше устанавливается компенсационная доплата в размере 5 000 руб. | | | | | |
| 1.7. | Заведующий библиотекой | - | - | - | 0,5 | 1,0 | 1,0 |
| 1.8. | Заведующий хозяйством | 0,25 | 0,5 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| 1.9. | Заведующий столовой (при приготовлении пищи в организации) | - | - | 0,5 | 0,5 | 1,0 | 1,0 |
| 2. | Педагогический персонал | | | | | | |
| 2.1. | Социальный педагог | 0,10 | 0,25 | 0,5 | 1,0 | 1,0  на каждые последующие  150 человек  0,25 | 1,0  на каждые последующие  150 человек  0,25 |
| 2.2. | Педагог-психолог[[40]](#footnote-40) | 0,10 | 0,25 | 0,5 | 1,0 | 1,0  на каждые последующие 150 человек  0,25 | 2,0  на каждые последующие  150 человек  0,25 |
| 2.3. | Преподаватель-организатор (основ безопасности и защиты Родины) | - | - | 0,5 | 1 | 1 | 1 |
| 2.4. | Учитель-логопед 21 | не менее 0,25 ставки на каждые 100 обучающихся 1-4 классов | | | | | |
| 2.5 | Учитель-дефектолог 21 | При наличии детей с ОВЗ | | | | | |
| 2.6. | Воспитатель | 1,0 на 1 группу продленного дня | | | | | |
| 2.7. | Педагог дополнительного образования | Расчет ставок производится из расчета на группу детей (не менее 25 чел.) 4 часа в неделю | | | | | |
| 2.8. | Тьютор 21 |  |  |  | 1,5 | 2,0 | 2,0 |
| 2.9. | Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями | 0,25[[41]](#footnote-41) | 0,5 | 0,5 | 1 | 2 | 3 |
| 2.10. | Педагог-библиотекарь (должность библиотекаря исключается) | 0,10 | 0,5 | 0,5 | 1 | 1,5 | 2,0 |
| 2.11. | Музыкальный руководитель |  |  | При необходимости, в пределах выделенного ФОТ | | | |
| 2.12. | Концертмейстер |  |  | При необходимости, в пределах выделенного ФОТ | | | |
| 2.13 | Инструктор по физической культуре |  |  | При необходимости, в пределах выделенного ФОТ | | | |
| 2.14 | Руководитель физического воспитания; |  |  | При необходимости, в пределах выделенного ФОТ | | | |
| 3. | Учебно-вспомогательный персонал | | | | | | |
| 3.1. | Делопроизводитель | - | - | 0,5 | 0,5 | 1,0 | 1,0 |
| 3.2. | Диспетчер образовательного учреждения | 1,0 ст. должность вводится при наличии у общеобразовательной организации статуса «Опорная школа» | | | | | |
| 3.3. | Библиотекарь (должность педагога-библиотекаря исключается) | 0,10 | 0,5 | 0,5 | 1 | 1 | 1,0 |
| 3.4. | Лаборант | - |  | 1,0 | 1,5 | 2,5 | 4 |
| 3.5. | Лаборант (по обслуживанию  компьютеров и оргтехники) | 1,0 при наличии 50 единиц используемой техники (при отсутствии установленного количества единиц техники количество ставок определяется пропорционально реальному количеству единиц техники в общеобразовательной организации) | | | | | |
| 3.6. | Инженер-программист | - | - | 1,0 при наличии от 51 до 100 единиц используемой техники (должность лаборанта исключается)) | | 1,0 при наличии от 51 до 100 единиц используемой техники | |
| 3.7. | Системный администратор | - | - | - | 1,0 при наличии 100 единиц используемой компьютерной техники, объединённых в локальную сеть (при отсутствии установленного количества единиц техники количество ставок определяется пропорционально реальному количеству единиц техники в общеобразовательной организации) | | |
| 4. | Младший обслуживающий персонал | | | | | | |
| 4.1. | Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (слесарь-сантехник, электромонтер, столяр и т.д.) | - | - | 0,5 | 1,5 | 2,0 | 3,0 |
| 4.2. | Гардеробщик [[42]](#footnote-42) | - | - | 1,0 | 1,5 | 2,0 | 3,0 |
|  | Оператор по управлению поломоечной машины | - | - | - | - | 2 | 3, |
| 4.3. | Уборщик производственных и служебных помещений | Достаточное количество для поддержания санитарных условий в соответствии с утверждёнными требованиями СанПин (в пределах ФОТ) | | | | | |
| 4.4. | Дворник | - | - | 1,0 на каждые 0,5 га территории, закреплённой за образовательной организацией | | | |
| 4.5. | Сторож | из расчета 2,4 на одно здание общеобразовательной организации, только при отсутствии вневедомственной охраны | | | | | |
| 4.6. | Повар | При формирование штатного расписания необходимо руководствоваться нормами Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 2 | | | | | |
| 4.7. | Подсобный рабочий по кухне |
| 4.8. | Мойщица посуды | - | - | 0,25 | 0,5 | 1,0 | 2,0 |
| 4.9. | Кладовщик | - | - | 0,5 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| 4.10. | Водитель | 1 ставка на единицу автомобильной техники | | | | | |
| 4.11. | Механик | 0,5 ставки на организацию, имеющей автомобильную технику | | | | | |
| 5. | Административно-хозяйственный персонал | | | | | | |
| 5.1. | Главный бухгалтер | - | - | - | - | 1 | 1 |
| 5.2. | Бухгалтер (на правах главного) | - | 0,5 | 0,5 | 1 | - | - |
| 5.3. | Бухгалтер | - | - | - | - | 1 | 1 |
| 5.4. | Контрактный управляющий | 0,25 | 0,5 | 1 | 1 | 1 | 1,5 |

.»

1. Приложение № 3

к постановлению администрации Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области от 22.10.2024 г. №134

1. «Положение об оплате труда руководителей муниципальных общеобразовательных организаций»
2. 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оплате труда руководителей муниципальных общеобразовательных организаций (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением об установлении систем оплаты труда работников государственных учреждений Воронежской области, утвержденным постановлением администрации Воронежской области от 01.12.2008 г. № 1044 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Воронежской области» и другими нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.2. Положение определяет порядок формирования заработной платы руководителя за счет средств областного бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

1.3. Заработная плата руководителя формируется из должностного оклада, компенсационных и стимулирующих выплат. Заработная плата рассчитывается по следующей формуле:

Зп = Од +Кв+ Св, где:

Зп – заработная плата;

Од – должностной оклад;

Кв – компенсационные выплаты;

Св – стимулирующие выплаты (доля фонда стимулирования не может быть менее 30% от общего фонда оплаты труда руководителя).

Доля фонда оплаты труда руководителя не должна превышать 8 %[[43]](#footnote-43) от общего фонда оплаты труда муниципальной общеобразовательной организации (далее – Организации), за исключением малокомплектных Организаций, в которых доля фонда оплаты труда руководителя может составлять до 10%.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя Организации (за счет всех источников финансирования) и среднемесячной заработной платы работников (за счет всех источников финансирования и без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) этой Организации устанавливается учредителем Организации в пределах кратности от 1 до 8.

В случае если заработная плата руководителя, рассчитанная по новой методике будет ниже фактического уровня заработной платы, учредителем может быть принято решение о дополнительной доплате.

1. 2. Расчет должностного оклада руководителя

2.1. Должностной оклад руководителя рассчитывается по следующей формуле:

Од = Обаз ×Кгр, где:

Од - должностной оклад;

Обаз - базовый оклад руководителя в сумме 37 178 руб.[[44]](#footnote-44);

Кгр - коэффициент масштаба Организации (Таблица 1).

Таблица 1

1. Коэффициенты масштаба Организации.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество обучающихся | 40 и менее | 41-154 | 155 – 250 | 251 – 500 | 501 – 999 | 1 000 - 1 999 |
| Коэффициент масштаба | 1,2 | 1,25 | 1,75 | 2 | 2,5 | 3,5 |

2.2. Коэффициент масштаба Организации определяется 2 раза в год по состоянию на 20 сентября (из статотчетности ОО-1) и 01 января (по данным АИС «Зачисление в школу», коэффициент за масштаб по оплате труда для вновь открываемых Организаций устанавливается исходя из плановых (проектных) показателей, но не более чем на год.

2. 3. Выплаты компенсационного характера

3.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются руководителям Организаций в зависимости от условий их труда в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, приказом управления труда Воронежской области от 10.12.2008 г. № 110/ОД «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Воронежской области и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Воронежской области» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

3.2. Расчет выплат компенсационного характера рассчитываются по следующей формуле:

Кв = Коу + Крп + Кдр, где:

Кв – компенсационные выплаты;

Коу – компенсационные выплаты за особые условия организации образовательного процесса (Таблица 2)

Таблица 2

Компенсационные выплаты за особые условия организации

образовательного процесса[[45]](#footnote-45)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Основания установления доплат | Сумма  (руб.) | Примечания |
| 1. | За наличие регулярных автобусных маршрутов по подвозу обучающихся | 2 000 | За каждый маршрут, но не более 10 000 руб., учитывается количество маршрутов (так как на одном маршруте может работать более 1 автобуса) |
| 2. | За наличие филиалов (обособленных подразделений), указанных в уставе:  - имеющих 4 и менее класс-комплектов  - имеющих более 4 класс-комплектов  - реализующих программы дошкольного образования | 2 000  4 000  2000 | За каждый филиал (обособленное подразделение), но не более 12 000 руб. |
| 3. | За наличие отдельно стоящих здания, не являющимися филиалами (обособленными подразделениями) в которых осуществляется образовательная деятельность, имеющих отдельный адрес (при условии нахождения от основного здания более чем в 3 км., в пределах одного населенного пункта). | 2 000 | За каждое здание, но не более 8 000 руб. |
| 4. | За наличие в Организации действующего пищеблока | 2000 | При условии самостоятельной Организации питания в общеобразовательной организации |
| 5. | За наличие действующего бассейна | 4 000 | Включенный в реализацию образовательных программ, в том числе в сетевой форме для других Организаций (безвозмездно для обучающихся) |
| 6. | За наличие на балансе Организации твердотопливной котельной | 4 000 | Действующая |
| 7. | За наличие интерната (с круглосуточным проживанием обучающихся):  - до 50 постоянно проживающих;  - 50 и выше постоянно проживающих. | 2 000  4 000 |  |

Крп - компенсационные выплаты за организацию рабочих процессов (Таблица 3)

Таблица 3

Компенсационные выплаты за организацию рабочих процессов [[46]](#footnote-46)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Основания установления доплат | Сумма  (руб.) | Примечания |
| 1. | За наличие «Ресурсного класса», «Автономного класса» для детей с расстройством аутистического спектра и другими нарушениями ментальной сферы, а также сопутствующими выраженными нарушениями поведения, коммуникации и речи | 5 000 |  |
| 2. | За наличие статуса инновационной площадки:  - Федерального уровня  - Регионального уровня | 8 000  4 000 | Перечень Организаций определяется приказами Министерства образования Воронежской области и (или) Министерства просвещения РФ |
| 3. | За наличие статуса площадки для апробации новых методик, технологий, дидактических материалов, пособий и т.п.:  - Федерального уровня  - Регионального уровня | 4000  2000 | Перечень Организаций определяется приказами Министерства образования Воронежской области и (или) Министерства просвещения РФ (или подведомственных организаций Министерства Просвещения) |
| 4. | За участие Организации в реализации практической части образовательных программ среднего профессионального и высшего образования в рамках УГСН 44.00.00 «Образование и педагогические науки» и дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки) в форме стажировки ВИРО им. Н.Ф.Бунакова | 4 000 | За каждый вид программ, но не более 8 000 руб. Перечень Организаций определяется приказами Министерства образования Воронежской области. |
| 5. | За наличие в структуре Организации детского технопарка, в том числе детского технопарка «Кванториум» созданного в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» | 4000 | Перечень организаций определяется приказами Министерства образования Воронежской области. |
| 6. | Участие в региональном проекте «Акселератор персональных профессиональных маршрутов»:  - в качестве базовой Организации  - в качестве Организации - участника проекта | 4 000  2 000 | Перечень базовых Организаций регионального проекта «Акселератор персональных профессиональных маршрутов» определяется приказами Министерства образования Воронежской области  Перечень Организаций - участников проекта направляется МОУО письмом регионального оператора проекта 2 раза в год (январь, июль). |
| 7. | Реализация программ профессионального обучения, в том числе в сетевой форме | 4 000 |  |
| 8. | Функционирование Организации в качестве «Опорной общеобразовательной организации» (в зависимости от количества класс-комплектов в образовательном округе, включенных в сетевую форму реализации основных образовательных программ и при условии включения в этот процесс 100% образовательных организаций округа):  - до 10 класс-комплектов  - 10 - 15 класс-комплектов  - 16 - 20 класс-комплектов  - свыше 20 класс-комплектов | 10 000  12 000  17 000  20 000 |  |
| 9. | Функционирование Организации в качестве организации-участника при реализации образовательных программ в сетевой форме | 200 | За каждую программу, реализуемую в сетевой форме в качестве организации-участника, но не более 2000. Перечень организаций направляется МОУО письмом регионального оператора проекта 2 раза в год (январь, июль). На основании выгрузки информации с платформы сеть. дистантврн.рф |
| 10. | Функционирование в статусе «общеобразовательной организации – спутника», за координацию работы при взаимодействие с «Опорной общеобразовательной организацией» | 3 000 |  |

Кдр – компенсационная выплата за осуществление дополнительной работы (личное представление опыта работы общеобразовательной организации) в размере 350 руб. за час работы. Перечень организаций определяется приказами министерства образования Воронежской области.

1. 4. Выплаты стимулирующего характера.

4.1. В целях поощрения за качество выполненной работы устанавливаются стимулирующие выплаты, которые рассчитываются по следующей формуле:

Св = Сп + Ср, где

Св – стимулирующие выплаты;

Сп – стимулирующие выплаты постоянного характера, начисляемые ежемесячно (таблица 4);

Таблица 4

Стимулирующие выплаты постоянного характера

| № п/п | Основания установления доплат | Сумма  (руб.) | Примечания |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | За стаж непрерывной работы (выслугу лет). При стаже: |  | Выплата за стаж непрерывной работы может осуществляться работникам, для которых данная Организация является местом основной работы.  В стаж непрерывной работы включается:  - время работы в данной организации;  - время военной службы граждан, если в течение трех месяцев после увольнения с этой службы они поступили на работу в ту же организацию;  - время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет работникам, состоящим в трудовых отношениях с организацией. |
| 1.1. | - от 3 до 5 лет | 260 |
| 1.2. | - от 5 до 10 лет | 390 |
| 1.3. | - от 10 до 15 лет | 650 |
| 1.4. | - свыше 15 лет | 900 |
| 2. | Наличие ученой степени доктора или кандидата наук |  |  |
| 2.1. | - при наличии ученой степени доктора наук; | 15 000 |  |
| 2.2. | - при наличии ученой степени кандидата наук; | 10 000 |
| 3. | Наличие ведомственных наград: |  | Выплата за награду при формировании должностного оклада учитывается один раз по наиболее высокой. |
| 3.1.1. | Почетное звание «Народный учитель РФ» | 4 500 |
| 3.1.2. | Почетное звание «Заслуженный учитель РФ», «Заслуженный работник культуры РФ», «Заслуженный работник физической культуры РФ», «Заслуженный мастер спорта РФ», «Заслуженный мастер производственного обучения РФ», «Заслуженный преподаватель РФ» | 3 500 |
| 3.1.3. | Почетное звание «Почетный работник общего образования», «Почетный работник НПО РФ», «Почетный работник СПО РФ», «Почетный работник ВПО РФ», «Почетный работник науки и техники РФ», «Ветеран сферы образования»; «Почетный работник сферы образования РФ», «Почетный работник науки и техники РФ», «Почетный работник сферы воспитания детей и молодежи Российской Федерации», «Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации», «Ветеран сферы воспитания и образования», «Почетный работник воспитания и просвещения» | 2 600 |
| 3.1.4. | Нагрудный знак «За развитие научно-исследовательской работы студентов», «Отличник народного просвещения», «Отличник просвещения РСФСР» | 1 600 |
| 3.1.5. | Почетная грамота, Благодарность Министерства образования и науки. | 1 020 |
| 3.2. | Руководящим работникам, специалистам, служащим за наличие ведомственных наград: |  |
| 3.2.1. | медаль Ушинского К.Д., Медаль Выготского Л.С.; | 5 100 |
| 3.2.2. | почетное звание «Почетный работник сферы образования Российской Федерации»; почетное звание «Почетный работник сферы воспитания детей и молодежи Российской Федерации»; | 2 600 |
| 3.2.3. | нагрудный знак «За милосердие и благотворительность», нагрудный знак «Почетный наставник», нагрудный знак «За верность профессии», нагрудный знак «Молодость и Профессионализм»; «Отличник просвещения» | 1 600 |
| 3.2.4. | благодарность, почетная грамота Министерства просвещения РФ | 1 020 |
| 3.3. | Руководящим работникам, специалистам, служащим за наличие региональной награды почетный знак министерства образования Воронежской области «За заслуги в сфере образования Воронежской области» | 2 550 |

Ср – стимулирующие выплаты по результатам (итогам) работы.

Стимулирующие выплаты по результатам работы выплачиваются ежеквартально на основе показателей эффективности деятельности руководителя, определяемых учредителем, в том числе, с использованием результатов региональной системы рейтингования общеобразовательных организаций.

Нераспределенный плановый стимулирующий ФОТ руководителя направляется в стимулирующий фонд оплаты труда педагогических работников Организации.

Руководителю организации может быть установлена дополнительная выплата стимулирующего характера по решению учредителя организации в пределах выделенного фонда оплаты труда в случае выполнения работ и услуг за рамками утвержденного государственного задания.

1. 5. Другие вопросы оплаты труда

5.1. При наличии экономии утвержденного фонда оплаты труда Организации, руководителю Организации может быть оказана материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи принимает руководитель Департамента на основании письменного заявления руководителя Организации.

Выплата материальной помощи производится в случае:

- заболевания руководителя организации;

- смерти близких родственников;

- в связи со свадьбой;

- рождением ребенка;

- понесенного материального ущерба;

- в иных случаях.

5.2. Руководителю Организации может быть оказана материальная помощь к ежегодному оплачиваемому отпуску в размере одного должностного оклада.

5.3. Также руководителю Организации может выплачиваться дополнительная часть заработной платы из внебюджетных средств.»

Приложение № 4

к постановлению администрации Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области от 22.10.2024 г. №134

«Положение

об оплате труда в казенной организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования»

1. Общие положения

Настоящее положение об оплате труда в казенной организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ, Указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и от 1 июня 2012 г. № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы» (далее - Указы) в части оплаты труда работников бюджетной сферы в 2013 году, постановлением администрации Воронежской области от 01.12.2008 г. № 1044 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Воронежской области» и другими нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.1. Положение определяет:

- порядок формирования и распределения фонда оплаты труда работников дошкольной образовательной организации за счет средств областного и муниципального бюджетов и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

- размеры рекомендуемых минимальных должностных окладов, ставок заработной платы по профессионально-квалификационным группам (далее - ПКГ) и квалификационным уровням;

- подходы к осуществлению выплат компенсационного и стимулирующего характера в зависимости от результатов и качества работы;

- подходы к созданию прозрачного механизма оплаты труда работников дошкольной образовательной организации, в том числе руководителя, его заместителей и главного бухгалтера.

1.2. ПКГ и квалификационные уровни определяются следующим образом:

- для работников образования - на основе приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 05.05.2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;

- для медицинских работников - на основе приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 06.08.2007 г. № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских работников и фармацевтических работников»;

- для работников культуры, искусства и кинематографии - на основе приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 31.08.2007 г. № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»;

- для работников, занимающих общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих, на основе приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29.05.2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;

- для работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, на основе приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29.05.2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

1.3. Система оплаты труда работников в казенной организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования формируется с учетом:

- создания условий для оплаты труда работников в зависимости от результатов и качества работы, а также их заинтересованности в эффективном функционировании структурных подразделений и организации в целом, в повышении качества оказываемых услуг;

- достигнутого уровня оплаты труда;

- обеспечения государственных гарантий по оплате труда;

- фонда оплаты труда, сформированного на календарный год;

- мнения профсоюзного комитета или иного представительного органа в соответствии с частью III статьи 135 и статьей 144 Трудового кодекса РФ;

- порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, устанавливаемого в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- систем нормирования труда, определяемых работодателем (государственным и муниципальным учреждением) с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и (или) устанавливаемых коллективным договором, на основе типовых норм труда для однородных работ (межотраслевых, отраслевых и иных норм труда, включая нормы времени, нормы выработки, нормативы численности, типовые (рекомендуемые) штатные нормативы, нормы обслуживания и другие типовых нормы, утверждаемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) в целях обеспечения работникам гарантий государственного содействия системной организации нормирования труда;

- перечня видов выплат компенсационного характера (Приложение к приказу управления труда Воронежской области от 10.12.2008 г. № 110/ОД);

- перечня видов выплат стимулирующего характера (Приложение к приказу управления труда Воронежской области от 10.12.2008 г. № 111/ОД);

- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

1.4. Положение об оплате труда в организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования устанавливается в соответствии с коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением и уставом дошкольной образовательной организации.

2. Основные понятия

Оклад по профессионально-квалификационным группам (ПКГ) – минимальная фиксированная величина, принимаемая для определения оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника.

Заработная плата (оплата труда работника) - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях, на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению, и иные выплаты компенсационного характера и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

Оклад (должностной оклад) – фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих выплат.

Тарифная ставка (ставка заработной платы) – это фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих выплат.

Компенсационные выплаты – дополнительные выплаты работнику за работы: во вредных и (или) опасных и иных особых условиях труда; в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в том числе за работы, не входящие в круг основных должностных обязанностей.

Выплаты компенсационного характера осуществляются из базовой части фонда оплаты труда в размерах не ниже, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации. Размеры компенсационных выплат устанавливаются с учетом мнения профсоюзного комитета.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются в суммарном и (или) процентном отношении к должностному окладу, ставке заработной платы, без учета повышающих коэффициентов. Выплаты компенсационного характера не образуют новый оклад и не учитываются при начислении компенсационных и стимулирующих выплат.

Стимулирующие выплаты – выплаты, предусмотренные работникам дошкольной образовательной организации, с целью повышения их заинтересованности в достижении качественных результатов труда.

Стимулирующие выплаты выплачиваются за счет средств фонда стимулирования труда дошкольной образовательной организации и в пределах выделенной субвенции образовательной организации.

1. 3. Формирование фонда оплаты труда организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования

Формирование фонда оплаты труда организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования осуществляется в пределах объема средств образовательной организации на текущий финансовый год, определенного в соответствии с методикой расчета объема субвенций бюджетам муниципальных образований на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях (далее – субвенции областного бюджета) (Приложение № 4а к закону Воронежской области от 17 ноября 2005 года № 68-ОЗ «О межбюджетных отношениях органов государственной власти и органов местного самоуправления в Воронежской области»), муниципальным нормативом затрат на оказание муниципальной услуги на присмотр и уход, а также средств, поступающих от приносящей доход деятельности, и иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников финансирования, и отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности дошкольной образовательной организации (для бюджетных и автономных организаций) или в бюджетной смете (для казенных организаций). Фонд оплаты труда рассчитывается по следующей формуле:

, где:

ФОТдо – фонд оплаты труда организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования;

С1 – сумма средств для возмещения нормативных затрат, связанных с обеспечением государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных организациях, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, с учетом особенностей образовательных программ, реализуемых образовательной организацией, а также эффективности их реализации;

Уч.р – доля учебных расходов в нормативе финансирования дошкольных образовательных организаций на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях;

С2 – сумма средств из муниципального бюджета для возмещения нормативных затрат, связанных с оказанием организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным дошкольным образовательным программам в муниципальных дошкольных образовательных организациях, создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных дошкольных образовательных организациях;

С3 - сумма внебюджетных средств;

В - коэффициент увеличения фонда оплаты труда, связанного с уплатой страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование, на случай временной нетрудоспособности, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с законодательством РФ.

1. 4. Распределение фонда оплаты труда

4.1. Фонд оплаты труда организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – ФОТ) состоит из базовой части (ФОТб) и стимулирующей части (ФОТст).

4.2. ФОТб обеспечивает гарантированную заработную плату руководителей (руководитель организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования, руководитель структурного подразделения, заместители руководителя и др.), педагогического (старшие воспитатели, воспитатели, музыкальные руководители, педагоги-психологи, психологи, педагоги дополнительного образования и др.) и прочего персонала дошкольной образовательной организации, включая компенсационные выплаты.

4.3. Руководитель на основе рекомендаций (Приложение № 1 к положению) формирует и утверждает штатное расписание организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования в пределах ФОТ с учётом следующих условий:

1) Доля ФОТ административно-управленческого персонала не должна превышать 10% [[47]](#footnote-47), при этом доля фонда оплаты труда руководителя не должна превышать 8 % от общего фонда оплаты труда организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования. При этом доля фонда стимулирующих выплат должна составлять не менее 30% от фонда оплаты труда административно-управленческого персонала.

2) Доля фонда оплаты труда педагогического персонала должна быть не менее 75% от ФОТ формируемого из средств субвенции областного бюджета.

5. Расчет заработной платы работников

Заработная плата работников организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования рассчитывается по следующей формуле:

1. Зп=Од+К+С , где:

Зп – заработная плата;

Од – оклад по ПКГ;

К – компенсационные выплаты (см. главу «Выплаты компенсационного характера»);

С – стимулирующие выплаты (см. главу «Стимулирующие выплаты»).

1. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.
2. Расчет заработной платы педагогических работников (ЗПпед) производится по следующей формуле:
   1. , где
3. Од – оклад по ПКГ (Приложение № 6 к настоящему постановлению);
4. фч - количество часов по фактической педагогической нагрузке;
5. нч - норма часов рабочего времени согласно продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников, установленной нормативно-правовыми актами.
6. К – компенсационные выплаты (см. главу «Выплаты компенсационного характера»);
7. С – стимулирующие выплаты (см. главу «Стимулирующие выплаты»).
8. Расчет заработной платы педагогических работников осуществляется в тарификационных списках (Приложение № 2), формируемых ежегодно на начало учебного года.
9. В тарификационный список вносятся изменения в следующих случаях:
10. - изменение педагогической нагрузки;
11. - установление квалификационной категории;
12. - изменение оснований выплат компенсационного и стимулирующего характера;
13. - больничный лист или отсутствие ранее протарифицированного работника на протяжении более чем 2 месяцев и другое.
14. Все расчеты в тарификационном списке производятся в целых числах, согласно правилам математического округления.
15. 6. Расчет заработной платы административно-управленческого персонала

Расчет заработной платы руководителя производится в соответствии с положением об оплате труда руководителей муниципальных организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера рассчитываются по следующей формуле:

ОДзр=Обаз×(1-З)+К+С , где:

ОДзр - должностные оклады заместителей руководителя, главного бухгалтера;

Обаз - базовый оклад руководителя в соответствии с положением об оплате труда руководителей муниципальных дошкольных образовательных организаций;

З - коэффициент, учитывающий понижение должностного оклада заместителей руководителя и главного бухгалтера на 10% - 50% (0,1-0,5) относительно должностного оклада руководителя;

К - компенсационные выплаты (см. главу «Выплаты компенсационного характера»);

С - стимулирующие выплаты (см. главу «Стимулирующие выплаты»).

Выплаты компенсационного и стимулирующего характера осуществляются в пределах фонда оплаты труда административно-управленческого персонала.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников организации (с учетом всех источников финансирования и без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) устанавливается в кратности от 1 до 8.

7. Выплаты компенсационного характера

Выплаты компенсационного характера осуществляются из базовой части фонда оплаты труда за работы во вредных и (или) опасных, и иных особых условиях труда; в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей) и осуществляется по следующей формуле:

К = К1 + К2 + К3 + К4 + К5 + К6 , где

К1 – выплаты компенсационного характера работникам, занятым на работах во вредных и (или) опасных условиях труда (устанавливаются на постоянной основе);

К2 – выплаты компенсационного характера за расширение зоны обслуживания, выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника (установляются на период времени);

К3 – выплаты компенсационного характера за работу в ночное время;

К4 – выплаты компенсационного характера педагогическим работникам за особые условия реализации образовательных программ (устанавливаются на постоянной основе, учитываются в тарификации) (Таблица 1);

К5 – выплаты компенсационного характера педагогическим и руководящим работникам за дополнительную работу (устанавливаются на постоянной основе, учитываются в тарификации, за исключением наставничества) (Таблица 2);

К6 – выплаты компенсационного характера - оплата работы педагогам-членам регионального методического актива (Таблица 3);

7.1. Выплаты компенсационного характера работникам, занятым на работах во вредных и (или) опасных условиях труда, устанавливаются доплаты не менее 4 % от оплаты за фактическую нагрузку, должностного оклада работника. (К1).

Установление вышеуказанных выплат производится по результатам специальной оценки труда. Конкретный размер выплаты работникам определяется в зависимости от продолжительности их работы во вредных и (или) опасных условиях труда.

7.2. Выплаты компенсационного характера за расширение зоны обслуживания, выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливаются руководителем организации в пределах базовой части фонда оплаты труда (К2):

- за совмещение профессий (должностей) - устанавливается работнику на срок, в рамках которого устанавливается совмещение профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы;

- за расширение зоны обслуживания - устанавливается работнику на срок, в рамках которого устанавливается расширение зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы;

- за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором, устанавливается работнику при увеличении установленного ему объема или возложении на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы.

7.3. Выплаты компенсационного характера за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов. Минимальный размер выплаты составляет 20 процентов оклада (должностного оклада) за час работы работника. Расчет части оклада (должностного оклада) за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада) на количество часов в соответствующем календарном месяце (К3), кроме суммированного учета рабочего времени.

7.4. Выплаты компенсационного характера за особые условия реализации образовательных программ (К4) указаны таблице 1 рассчитываются по следующей формуле:

, где

К4.1, К4.2 …К4.n – вид особых условий реализации образовательных программ;

1. фч - количество часов по фактической педагогической нагрузке;
2. нч - норма часов рабочего времени согласно продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников установленной федеральными органами власти

Таблица 1.

Минимальные размеры компенсационных выплат за особые условия реализации образовательных программ(К4)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Виды условий | Сумма, руб. |
| 1. | Педагогическим работникам (педагог-психолог, учитель-логопед и учитель-дефектолог), работающим в «Ресурсной группе» с детьми с расстройством аутистического спектра и другими нарушениями ментальной сферы, а также сопутствующими выраженными нарушениями поведения, коммуникации и речи | 28 000 |
| 2. | Тьюторам, работающим в «Ресурсной группе» с детьми с расстройством аутистического спектра и другими нарушениями ментальной сферы, а также сопутствующими выраженными нарушениями поведения, коммуникации и речи | 21 000 |
| 3. | За работу в разновозрастных группах при проведении занятий | 2 100 |
| 4. | Педагогическим работникам, осуществляющим дистанционное обучение на основе видео-конференц-связи (с эффектом присутствия) за каждого воспитанники (Данная повышающая надбавка применяется только к учебным часам, проводимым в режиме видео-конференц-связи, но не более 2 600 руб) | 1 300 |
| 5. | Педагогическим работникам, младшим воспитателям (помощникам воспитателей) за работу с детьми с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) (За каждого обучающегося с ОВЗ в группе, но не более 2 600 руб.) | 650 |

7.6. Компенсационные выплаты педагогическим и руководящим работникам за дополнительную работу, указанные в таблице 2, начисляются в суммовом выражении по следующей формуле:

К5=К5.1+К5.2.+..+К5.n

Таблица 2

Минимальные размеры компенсационных выплат

за дополнительную работу (К5)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Виды работ | Сумма |
| 1. | Заведование учебно-опытными (учебными) участками, в случае, если участок используется для реализации образовательных программ [[48]](#footnote-48) | 1550 |
| 2. | Руководство музеем, из всероссийского перечня (реестр) музеев образовательных организаций (https://vcht.center/museum/ ), в случае, если музей используется для реализации образовательных программ 4 | 3 000 |
| 3. | Руководство театром, из всероссийского перечня (реестр) школьных театров (http://vcht.center/perechen-shkolnih-teatrov/), в случае, если театр используется для реализации образовательных программ 4 | 2 000 |
| 4. | За участие в программе «Орлята России» при условии регистрации не менее 15 воспитанников старшей и подготовительной групп | 1 000 |
| 5. | Руководство первичной профсоюзной организацией:  - при количестве членов первичной профсоюзной организации до 20;  - при количестве членов первичной профсоюзной организации от 21 до 50 человек;  - при количестве членов первичной профсоюзной организации 50 и более | 550  1100  2100 |
| 6. | Кураторам (руководителям) службы примирения  Письмо Министерства образования и науки РФ от 26 декабря 2017 г. № 07-7657 "О направлении методических рекомендаций" | 1100 |
| 7. | Воспитателям за работу в составе психолого-медико-педагогического консилиума | 2 000 |
| 8. | За выполнение работ по наставничеству (срок от 3 месяцев до года) при условии, что наставляемые работающие студенты и молодые специалисты со стажем работы менее 5 лет (при наличии утвержденной программы наставничества)[[49]](#footnote-49):  - 1 работник  -2 работника  -3 работника | 2 000  3 500  5 000 |
| 9. | За ведение официальных страниц и сообществ образовательной организации в социальных сетях: «ВКонтакте», «Одноклассники» (госпаблики), в том числе и сайта организаций. | не менее  1 500 |
| 10. | За участие в деятельности мобильной антикризисной бригады | 190 руб. в час |
| 11. | За участие в реализации методических мероприятий и практической части дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки) в форме стажировки ВИРО им. Н.Ф. Бунакова и практической части программы подготовки в рамках УГСН 44.00.00 «Образование и педагогические науки» средних профессиональных образовательных организаций | 350 руб. в час. |

Педагогическим работникам, имеющим квалификационную категорию «педагог-методист» или «педагог-наставник», приказом руководителя организации устанавливается доплата по факту выполнения дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или работой в качестве наставника в размере 3 000 руб.

7.7. Оплата работы педагогам – членам регионального методического актива (далее – региональные методисты)[[50]](#footnote-50) осуществляется ежемесячно, в соответствии с таблицей 3, и рассчитывается по следующей формуле:

К6= К6.1+К6.2

Таблица 3

Перечень компенсационных выплат региональным методистам

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель | Единица измерения | Минимальное значение показателя, руб. |
| Инвариантная часть[[51]](#footnote-51) (К6.1) | | | |
| 1.1 | Посещение занятий, подготовка адресных рекомендаций педагогу в рамках его непрерывного профессионального роста | не менее 4-х занятий в мес. | 5 000 ежемесячно |
| 1.2 | Проведение открытых занятий, мастер-классов и т.д. | не менее 1-го занятия в мес.[[52]](#footnote-52) |
| Вариативная часть (К6.2) | | | |
| 2. | Экспертно-аналитическая деятельность: |  | |
| 2.1. | работа в качестве эксперта, члена жюри профессиональных конкурсов, олимпиад и др. (муниципальный уровень, межмуниципальный уровень, региональный уровень) | Приказ органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования  Приказ министерства образования Воронежской области и (или) регионального оператора | 400 руб. за час |
| 3. | Выступление на конференциях, семинарах и т.д. | Межмуниципальный уровень (приказ регионального оператора) | 2 000 |
| Региональный уровень (приказ регионального оператора) | 3 000 |
| Всероссийский уровень (приказ (письмо) министерства образования Воронежской области/письмо Министерства просвещения РФ, федерального оператора) | 5 000 |
| 4. | Индивидуальная и (или) групповая работа по подготовке победителей, призеров, лауреатов профессиональных конкурсов из числа педагогических и управленческих кадров | Региональный уровень (приказ регионального оператора конкурса) | 10 000 |
| Всероссийский уровень (приказ министерства образования Воронежской области) | 20 000 |
| 5. | Работа в составе проектных/рабочих групп, в т.ч. по разработке информационно-методических материалов | Приказ регионального оператора | 4 000 |
| 6. | Руководство профессиональными сообществами: |  |  |
| 6.1. | региональным профессиональным сообществом педагогов | Приказ ВИРО им. Н.Ф. Бунакова о руководстве сообществом | 4000  ежемесячно |
| 6.2 | межмуниципальным методическим объединением | Приказ ВИРО им. Н.Ф. Бунакова о руководстве сообществом | 2 000 ежемесячно |
| 6.3. | районным методическим объединением (РМО) | Приказ органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования | 1 000 ежемесячно |

7.10. Конкретные размеры компенсационных выплат устанавливаются работодателем в порядке, установленном статьей 372 Трудового Кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором, трудовым договором. Максимальным размером такие выплаты не ограничиваются, но минимальная сумма не может быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Перечень компенсационных доплат может быть дополнен в пределах ФОТ.

8. Стимулирующие выплаты

8.1 В целях поощрения работников организации (за исключением руководителя) за выполненную работу устанавливаются стимулирующие выплаты, которые рассчитываются по следующей формуле:

С=Ст +Ср , где

Ст – стимулирующие выплаты постоянного характера и учитываемые при расчете тарификации (таблица 5);

Ср – стимулирующие выплаты по результатам (итогам) работы.

Сумма выплат постоянного характера рассчитывается по следующей формуле:

, где

1. Од – оклад по ПКГ (Приложение № 8 к настоящему приказу);
2. 25% - доплата за местонахождение дошкольной образовательной организации в сельской местности[[53]](#footnote-53),
3. фч - количество часов по фактической педагогической нагрузке;
4. нч - норма часов рабочего времени, согласно продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников установленной федеральными органами власти

Таблица 5

Рекомендуемые размеры стимулирующих выплат постоянного характера и учитываемые при расчете тарификации (Ст)

| № п/п | Категории работников и основания установления надбавок | Размер Д | Примечания |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Педагогическим работникам при наличии квалификационной категории |  | Выплата за квалификационную категорию сохраняется до конца месяца, в котором закончился срок действия квалификационной категории.  Выплата за квалификационную категорию сохраняется на год в следующих случаях:  - длительный отпуск до года;  - заграничная командировка;  - длительное лечение (более 6 месяцев);  - в течение года до ухода работника на пенсию по возрасту[[54]](#footnote-54).  После окончания отпуска по уходу за ребенком до трех лет коэффициент квалификационной категории сохраняется на период до двух лет, с момента выхода из отпуска по уходу за ребенком. |
| 1.1. | - высшая квалификационная категория | 5 100 |
| 1.2. | - первая квалификационная категория | 2 600 |
| 2. | Работникам (за исключением руководителя) за стаж непрерывной работы (выслугу лет). При стаже: |  | Выплата за стаж непрерывной работы может осуществляться работникам, для которых данная образовательная организация является местом основной работы.  В стаж непрерывной работы включается:  - время работы в данной организации;  - время военной службы граждан, если в течение трех месяцев после увольнения с этой службы они поступили на работу в ту же организацию;  - время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет работникам, состоящим в трудовых отношениях с организацией.  Для педагогических работников в непрерывный трудовой стаж входит стаж педагогической работы в образовательных учреждениях. |
| 2.1. | - от 3 до 5 лет включительно | 300 |
| 2.2. | - от 6 до 10 лет включительно | 400 |
| 2.3. | - от 11 до 15 лет включительно | 650 |
| 2.4. | - свыше 15 лет | 900 |
| 3. | Работникам (за исключением руководителей организаций) за наличие ученой степени и ученого звания: |  |  |
| 3.1. | - при наличии ученой степени доктора наук по профилю образовательной организации и/или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин); | 15 000 |
| 3.2. | - при наличии ученой степени кандидата наук по профилю образовательной организации и/или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин); | 10 000 |
| 4. | Выплаты за ведомственные и региональные награды |  | Выплата за ведомственную или региональную награду учитывается один раз по наиболее значимой. |
| 4.1 | Работникам (за исключением руководителей организаций) за наличие наград ведомственных (по профилю образовательной организации и/или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин)): |  |
| 4.1.1 | Почетное звание «Народный учитель РФ» | 4 500 |
| 4.1.2 | Почетное звание «Заслуженный учитель РФ», «Заслуженный работник культуры РФ», «Заслуженный работник физической культуры РФ», «Заслуженный мастер спорта РФ», «Заслуженный мастер производственного обучения РФ», «Заслуженный преподаватель РФ» | 3 500 |
| 4.1.3 | Почетное звание «Почетный работник общего образования», «Почетный работник НПО РФ», «Почетный работник СПО РФ», «Почетный работник ВПО РФ», «Почетный работник науки и техники РФ», «Ветеран сферы образования»; «Почетный работник сферы образования РФ», «Почетный работник науки и техники РФ», «Почетный работник сферы воспитания детей и молодежи Российской Федерации», «Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации», «Ветеран сферы воспитания и образования», «Почетный работник воспитания и просвещения» | 2 600 |
| 4.1.4 | Нагрудный знак «За развитие научно-исследовательской работы студентов», «Отличник народного просвещения», «Отличник просвещения РСФСР», «Отличник физической культуры» | 1 600 |
| 4.1.5 | Почетная грамота, Благодарность Министерства образования и науки | 1 020 |
| 4.2. | Руководящим работникам (за исключением руководителей), специалистам, служащим за наличие ведомственных наград: |  |
| 4.2.1 | Медаль Ушинского К.Д., Медаль Выготского Л.С.; | 5 100 |
| 4.2.2 | Почетное звание «Почетный работник сферы образования Российской Федерации»; почетное звание «Почетный работник сферы воспитания детей и молодежи Российской Федерации»; | 2 600 |
| 4.2.3 | Нагрудный знак «За милосердие и благотворительность», нагрудный знак «Почетный наставник», нагрудный знак «За верность профессии», нагрудный знак «Молодость и Профессионализм»; «Отличник просвещения» | 1600 |
| 4.2.4 | Благодарность, Почетная грамота Министерства просвещения РФ | 1 020 |
| 4.3. | Работникам (за исключением руководителя) за наличие региональной награды почетный знак министерства образования Воронежской области «За заслуги в сфере образования Воронежской области» | 2 550 |
| 5. | Молодым специалистам (в возрасте до 35 лет) со стажем работы до 5 лет работающим по должностям в соответствии с приложением 2: |  | . |
| 5.1. | - в дошкольной образовательной организации, расположенной в городской местности или в поселке городского типа; | 5 000 |
| 5.2. | - в дошкольной образовательной организации, расположенной в городской местности или в поселке городского типа (при наличии диплома с отличием); | 6 000 |
| 5.3. | - в дошкольной образовательной организации, расположенной в сельской местности; | 7 000 |
| 5.4. | - в дошкольной образовательной организации, расположенной в сельской местности (при наличии диплома с отличием). | 8 000 |
| 6. | Студентам СПО и вузов, заключившим трудовой договор по должностям в соответствии с приложением 2, при условии отсутствия академической задолженности |  |  |
| 6.1. | в дошкольной образовательной организации, расположенной в городской местности или в поселке городского типа; | 3 000 |  |
| 6.2. | в дошкольной образовательной организации,, расположенной в городской местности или в поселке городского типа, в случае если 75% оценок «отлично»; | 4 000 |  |
| 6.3. | в дошкольной образовательной организации,, расположенной в сельской местности | 5 000 |  |
| 6.4. | в дошкольной образовательной организации, расположенной в сельской местности, в случае если 75% оценок «отлично» | 6 000 |  |
| 7. | Педагогическим работникам, реализующим образовательные программы дошкольного образования, за исключением педагогов-психологов, учителей-логопедов, учителей-дефектологов[[55]](#footnote-55) | 7 500 |  |
| 8. | Младшим воспитателям и помощникам воспитателей доплата за участие в организации образовательного процесса. | 7 000 |  |
| 9. | Педагог-психолог (за исключением педагога-психолога «Ресурсной группы»), учитель-логопед за исключением учителя-логопеда «Ресурсной группы»), учитель-дефектолог (за исключением учителя-дефектолога «Ресурсной группы»), социальный педагог | 18 900 |  |

8.2. Выплаты стимулирующего характера по итогам работы устанавливаются в организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования, самостоятельно в пределах фонда оплаты труда, а также разрабатываются размеры и условия их осуществления.

8.3. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера для всех категорий работников организациях устанавливаются в соответствии с настоящим Положением, коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, и конкретизируются в трудовом договоре работника.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера для всех категорий работников устанавливаются с учетом разрабатываемых в организации показателей и критериев оценки эффективности труда работников.

При этом рекомендуется учитывать:

8.3.1. Для педагогических работников организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования:

- инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- участие в профессиональных конкурсах, проводимых органами законодательной и исполнительной власти всех уровней и подведомственными им органами; организациями, в том числе образовательными организациями ВО и ДПО, физкультурно-спортивными обществами, общероссийскими общественно-государственными движениями (организациями) обучающихся, всероссийскими детско-юношескими общественными движениями;

- участие в работе проектных команд при реализации проектов в области образования регионального и федерального уровня;

- участие в реализации мероприятий по сохранению и укреплению здоровья обучающихся в дошкольных образовательных организациях, участие в организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы;

- разработка учебно-методических комплексов, прошедших апробацию и получивших положительную экспертизу профессионального сообщества, опубликованных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,

- работу в составе рабочей команды по подготовке заявки для участия в реализации региональных, федеральных проектов, прошедших конкурсный отбор;

- наличие подготовленных педагогическими работниками обучающихся - победителей и призеров конкурсов и соревнований, проводимых органами законодательной и исполнительной власти всех уровней и подведомственными им органами; организациями, в том числе образовательными организациями ВО и ДПО, физкультурно-спортивными обществами, общероссийскими общественно-государственными движениями (организациями) обучающихся, всероссийскими детско-юношескими общественными движениями;

- участие в реализации программы развития организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования в качестве ответственного за реализацию мероприятия;

- другие показатели и условия.

8.3.2. Для работников организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования, осуществляющих трудовую деятельность по профессиям рабочих:

- особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения дошкольной образовательной организации);

- выполнение особо важных и срочных работ;

- другие показатели и условия.

8.3.3. Для всех категорий работников:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

- участие в организации мероприятий (семинары, конференции и прочие) муниципального, регионального и федерального уровня проводимых на базе дошкольной образовательной организации;

- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования;

- качественную подготовку и своевременную сдачу отчетности;

- участие работника в выполнении важных работ, мероприятий;

- организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования среди населения;

- трудовой вклад работника в выполнение проводимых организацией, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования мероприятий;

- использование новых эффективных технологий в процессе работы;

- выполнение особо важных и срочных работ;

- другие показатели, условия и достижения.

8.4. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, премиальные выплаты по итогам работы в зависимости от результатов и качества работы, а также заинтересованности в эффективном функционировании структурных подразделений и организации в целом.

В целях повышения эффективности деятельности работников за выполненную работу в дошкольной образовательной организации премия по итогам работы за отчетный период выплачивается с учетом выполнения установленных показателей и критериев оценки эффективности труда. При премировании может учитываться как индивидуальный, так и коллективный результат труда.

8.5. При определении условий назначения выплат стимулирующего характера локальным нормативным актом дошкольной образовательной организации, устанавливающим систему оплаты труда, либо коллективным договором должны быть установлены требования к документам, подтверждающим достижение показателя эффективности, дата начала осуществления выплаты за достижение показателя эффективности, продолжительность осуществления выплаты, периодичность ее осуществления, размер либо порядок определения размера выплаты и иные условия осуществления выплаты.

8.6. Конкретный размер выплаты стимулирующего характера может определяться как в процентах к окладу работника, так и в абсолютном размере. Локальным нормативным актом дошкольной образовательной организации, устанавливающим систему оплаты труда, либо коллективным договором может быть определен как конкретный размер выплаты стимулирующего характера, так и порядок расчета такого размера, исходя из размера фонда оплаты труда дошкольной образовательной организации, показателей эффективности, достигнутых коллективом за соответствующий период, и иных обстоятельств.

8.7. Выплаты стимулирующего характера работникам, занятым на условиях совместительства или на условиях неполного рабочего времени, производятся пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного объема работ. Для отдельных видов стимулирующих выплат при установлении условий осуществления стимулирующих выплат локальным нормативным актом дошкольной образовательной организации или коллективным договором может устанавливаться их выплата в полном размере вышеуказанным категориям работников.

9. Другие вопросы оплаты труда работников

В дошкольной образовательной организации предусматриваются должности административно-управленческого, педагогического и младшего обслуживающего персонала.

Штатное расписание по видам персонала составляется по всем структурным подразделениям организации в соответствии с уставом.

Численный состав работников организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

Заработная плата педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс, устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки.

В случае, если педагогическим работникам с их согласия установлены часы преподавательской (учебной) работы менее нормы, определенной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1061 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», оплата его труда осуществляется пропорционально отработанному времени с учетом часов преподавательской (учебной) работы, а также другой педагогической работы, предусмотренной должностными обязанностями и режимом рабочего времени.

Руководитель в пределах фонда оплаты труда в соответствии со статьёй 59 ТК РФ имеет право заключать срочные трудовые договоры для:

* выполнения временных (до двух месяцев) работ;
* выполнения сезонных работ, когда в силу природных условий работа может производиться только в течение определенного периода (сезона);
* для проведения работ, выходящих за рамки обычной деятельности работодателя (реконструкция, монтажные, пусконаладочные и другие работы), а также работ, связанных с заведомо временным (до одного года) расширением производства или объема оказываемых услуг.

Экономия фонда оплаты труда может быть использована для осуществления выплат социального характера и (или) материальной помощи, включая оказание материальной помощи, в соответствии с локальными нормативными актами учреждений о выплатах социального характера или коллективным договором, в случае достижения показателей средней заработной платы всех категорий работников, поименованных в подпункте «а» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», в абзаце одиннадцатом подраздела 6 раздела III Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 1 июня 2012 г. № 761, в подпункте «в» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 28 декабря 2012 г. № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

Выплата материальной помощи работникам производится по заявлениям работников и не должна превышать оклада по ПКГ.

По письменному заявлению работника производится:

- единовременная выплата при увольнении (в связи с выходом на пенсию по возрасту);

- единовременная выплата (в связи с юбилейными датами (50,55,60 лет).

Порядок назначения и размеры единовременного денежного вознаграждения при выходе на пенсию работников устанавливается Положением о назначении единовременного денежного вознаграждения при выходе на пенсию работников установленного коллективным договором с учетом мнения профсоюзного комитета и органа государственно-общественного управления дошкольной образовательной организации, наделенного соответствующими полномочиями.

Приложение № 1

к положению об оплате труда казенной организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования

Рекомендации по формированию штатного расписания руководящих работников, административно-хозяйственного, педагогического и младшего обслуживающего персонала дошкольных образовательных организаций

(для организаций, работающих в режиме полного дня (10,5 - 12 часов) 5 дней в неделю)[[56]](#footnote-56)

| № п/п | Должность | Количество штатных единиц в зависимости от количества групп | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4 группы11 | | 5 групп[[57]](#footnote-57) | | | от 6 до 7 групп | | | от 8 до 10 групп | | от 11 до14 групп | | | от 15 до18 групп | | от 19 до 24 группы | | свыше 24 групп |
| 1. | Руководители | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Заведующий | 1,0 | | 1,0 | | | 1,0 | | | 1,0 | | | 1,0 | | 1,0 | | 1,0 | | 1,0 |
| 1.2. | Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе | - | | - | | | 0,5 | | | 0,5 | | | 1,0 | | 1,0 | | 2,0 | | 2,0  дополнительно на каждые последующие 2 группы 0,25 ставки |
| 1.3. | Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе | - | | - | | | 1,0 | | | 1,0 | | | 1,0 | | 1,0 | | 1,0 | | 1,0 |
| 1.4. | Главный бухгалтер | - | | - | | | - | | | - | | | 1,0 | | 1,0 | | 1,0 | | 1,0 |
| 2. | Педагогический и учебно-вспомогательный персонал | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Старший воспитатель | 1,0[[58]](#footnote-58) | | 1,0 | | | 0,5 | | | 1,0 | | | 1,0 | | 1,0 | | 1,0 | | 1,0 |
| 2.2. | Воспитатель | из расчета 2,0 ставки на 1 группу[[59]](#footnote-59) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.3. | Младший воспитатель или помощник воспитателя | из расчета 1,5 ставки на 1 группу13 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.4. | Музыкальный руководитель | 0,25 ставки на каждую группу детей в возрасте старше 1,5 лет | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.5. | Инструктор по физической культуре | 0,125 ставки на группу, за исключением групп раннего возраста  Дополнительно при наличии бассейна 0,2 ст. на каждую группу, посещающую бассейн | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.6 | Педагог дополнительного образования | 0,125 ставки на группу детей, за исключением групп раннего возраста | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.7 | Концертмейстер | 1 ставка при наличии 1 ст. педагога дополнительного образования по обучению детей хореографии | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.8. | Педагог-психолог | Не менее 0,1 ставки на каждую группу[[60]](#footnote-60) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.9. | Учитель-логопед | 0,25 ставки на группу детей за исключением групп раннего возраста14 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.10. | Учитель-дефектолог | 1 ставка на каждую группу компенсирующей направленности или 0,1 ставки за каждого ребенка с ОВЗ в группе комбинированной направленности. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | Административно-хозяйственный персонал | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Заведующий хозяйством | 1,0 | 1,0 | | | - | | | - | | - | | | - | | 1,0 | | 1,0 | |
| 3.2. | Делопроизводитель (секретарь-машинистка) | 0,5 | 0,5 | | | 0,5 | | | 1,0 | | 1,0 | | | 1,0 | | 1,0 | | 1,0 | |
| 3.3 | Бухгалтер (с правами главного для 4 и 5 групп) | - | - | | | 0,25 | | | 0,5 | | 0,5 | | | 0,75 | | 1,0 | | 1,0 | |
| 3.4 | Контрактный управляющий | 0,25 | 0,5 | | | 0,75 | | | 1,0 | | 1,0 | | | 1,0 | | 1,0 | | 1,5 | |
| 4. | Младший обслуживающий персонал | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1 | Заведующий столовой, шеф-повар | При формирование штатного расписания необходимо руководствоваться нормами Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.2 | Повар |
| 4.3 | Подсобный рабочий (по кухне) |
| 4.4 | Кладовщик | 0,5 | | 0,5 | | 1,0 | | | 1,0 | | 1,0 | | | 1,0 | | 1,0 | | 1,0 | |
| 4.5. | Кастелянша | 0,5 | | 0,5 | | 1,0 | | | 1,0 | | 1,5 | | | 1,5 | | 2,0 | | 2,0 | |
| 4.6. | Грузчик | 0,5 | | 0,5 | | 0,5 | | | 1,0  Дополнительно за каждые последующие 5 групп 0,5 ставки | | | | | | | | | | |
| 4.7. | Дворник (садовник) | 1,0 | | 1,0  При наличии фруктового сада или земельного участка с декоративными насаждениями площадью не менее 0,5 га устанавливается дополнительно 1 ст. садовника | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.8 | Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | В соответствии с производственной необходимостью дополнительно вводиться 0,25 ст. на каждые 2 группы.  Дополнительно 0,5 ст. при наличии бассейна и 4-8 групп, 1 ст. при наличии бассейна и более 9 групп.  Дополнительно 0,5 ст. при наличии теплопунктов и бойлерной. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.9. | Сторож | из расчета 3,0 ст на одно здание дошкольной образовательной организации  ( в случае если здания находятся на разных земельных участках)[[61]](#footnote-61) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.10 | Уборщик служебных помещений | Из расчета 0,5 ставки на каждые 250 кв.м. убираемой площади, но не менее 0,25 ставки на организацию  Дополнительно при наличии бассейна 0,1 ст. на каждую группу, посещающую бассейн | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.11 | Машинист (рабочий) по стирке белья (спецодежды) | 0,5 | 0,75 | | 1,0 | | | 1,0  Дополнительно на каждую группу 0,1 ставки | | | | | | | | | | | |
| 4.12 | Водитель | 1 ставка на единицу автомобильной техники | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.13 | Оператор котельной (кочегар) | В соответствии с производственной необходимостью | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Приложение № 2

к положению об оплате труда в казенной организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования Форма тарификационного списка

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО сотрудника (полностью) | наименование должности | преподаваемый предмет | квалификационная категория | педагогический стаж | Размер ставки заработной платы за норму часов педагогической работы по квалификационному уровню ПКГ | фактический объем педагогической работы | заработная плата за фактический объем учебной нагрузки, фактический объем педагогической работы |
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| компенсационные выплаты | | | | | | | | | | |
| компенсационные выплаты за особые условия реализации образовательных программ (К4) | | | Компенсационные выплаты педагогическим и руководящим работникам за дополнительную работу (К5) | | | | | | | |
| работающим в «Ресурсной группе» | За работу в разновозрастных группах при проведении занятий | осуществляющим дистанционное обучение на основе видео-конференц-связи (с эффектом присутствия) | Заведование учебно-опытными (учебными) участками | Руководство школьным музеем | Руководство школьным театром | За участие в программе «Орлята России» | Руководство спортивным клубом | Кураторам (руководителям) службы примирения | за работу в составе психолого-медико-педагогического консилиума | За ведение официальных страниц и сообществ образовательной организации в социальных сетях: «ВКонтакте», «Одноклассники» (госпаблики), в том числе и сайта организаций. |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| стимулирующие выплаты постоянного характера и учитываемые при расчете тарификации (Ст) | | | | | | | | Итого заработная плата |
| за работу в сельской местности | за квалификационную категорию | за стаж | за ученную степень, звание | за ведомственные и региональные награды | Молодым специалистам (в возрасте до 35 лет) со стажем работы до 5 лет | Студентам СПО и вузов, заключившим трудовой договор | Педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |



АДМИНИСТРАЦИЯ

НИЖНЕДЕВИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.10.2024 года № 745

с. Нижнедевицк

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в постановление администрации Нижнедевицкого муниципального района от 10.01.2022 № 13 «О муниципальной программе Нижнедевицкого муниципального района на 2022-2027 гг. «Развитие образования» |  |

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством администрация Нижнедевицкого муниципального района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменение в муниципальную программу Нижнедевицкого муниципального района на 2022-2027 гг «Развитие образования», утвержденную постановлением администрации Нижнедевицкого муниципального района от 10.01.2022 № 13 «О муниципальной программе Нижнедевицкого муниципального района на 2022-2027 гг. «Развитие образования»:

1.1. В п.1.3. «Характеристика основных мероприятий и мероприятий подпрограммы 1 «Развитие дошкольного и общего образования» муниципальной программы Нижнедевицкого муниципального района на 2022-2027 гг «Развитие образования» добавить мероприятие «Организация бесплатного питания обучающихся из многодетных семей в муниципальных общеобразовательных организациях».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – руководителя аппарата П.И. Дручинина.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава муниципального района |  | В.Н. Просветов |



АДМИНИСТРАЦИЯ

НИЖНЕДЕВИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.10.2024 г. № 736

с.Нижнедевицк

О признании утратившим силу постановления администрации Нижнедевицкого муниципального района от 21.06.2024 г. № 447 «Об утверждении Положения о порядке получения муниципальными служащими администрации Нижнедевицкого муниципального района разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями»

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с федеральным законодательством, администрация Нижнедевицкого муниципального района п о с т а н о в л я е т:

1. Постановление администрации Нижнедевицкого муниципального района от 21.06.2024 г. № 447 «Об утверждении Положения о порядке получения муниципальными служащими администрации Нижнедевицкого муниципального района разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями» признать утратившим силу.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – руководителя аппарата П.И. Дручинина.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава муниципального района |  | В.Н. Просветов |



АДМИНИСТРАЦИЯ

НИЖНЕДЕВИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.10.2024 г. № 737

с.Нижнедевицк

О признании утратившим силу постановления администрации Нижнедевицкого муниципального района от 05.03.2013 г. № 326 «Об утверждении Положения о порядке передачи подарков, полученных муниципальными служащими администрации Нижнедевицкого муниципального района в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями»

В целях приведения нормативных правовых актов администрации Нижнедевицкого муниципального района в соответствие с действующим законодательством, администрация Нижнедевицкого муниципального района п о с т а н о в л я е т:

1. Постановление администрации Нижнедевицкого муниципального района от 05.03.2013 г. №326 «Об утверждении Положения о порядке передачи подарков, полученных муниципальными служащими администрации Нижнедевицкого муниципального района в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями» признать утратившим силу.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – руководителя аппарата П.И. Дручинина.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава муниципального района |  | В.Н. Просветов |



АДМИНИСТРАЦИЯ

НИЖНЕДЕВИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.10.2024 г. № 778

с. Нижнедевицк

Об отдельных мерах поддержки семей военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках Национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, сотрудников следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Воронежской области, сотрудников Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Воронежской области, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16.03.2022 № 121 «О мерах по обеспечению социально-экономической стабильности и защиты населения в Российской Федерации», распоряжением Правительства Воронежской области 18.11.2022 № 1226-р «Об отдельных мерах поддержки семей военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках Национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, сотрудников следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Воронежской области, сотрудников Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Воронежской области, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины», в целях оказания поддержки семьям военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках Национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, сотрудников следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Воронежской области, сотрудников Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Воронежской области, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины (далее – военнослужащие), администрация Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области п о с т а н о в л я е т:

1. Семьям военнослужащих, проживающим на территории Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области, обеспечить предоставление следующих мер социальной поддержки:

1.1. Направление во внеочередном порядке детей военнослужащих по достижении ими возраста полутора лет в муниципальные образовательные организации Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области, предоставляющие дошкольное образование.

1.2. Освобождение от платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком военнослужащего в муниципальных образовательных организациях Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области, предоставляющих дошкольное образование.

1.3. Предоставление права на перевод ребенка военнослужащего в другую наиболее приближенную к месту жительства семьи муниципальную образовательную организацию Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области, предоставляющую общее образование.

1.4. Предоставление бесплатного двухразового горячего питания (завтрака, обеда) детям военнослужащих, обучающимся в 1-11-х классах в муниципальных образовательных организациях Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области.

1.5. Зачисление в первоочередном порядке в группы продленного дня детей военнослужащих 1-6-х классов, обучающихся в муниципальных образовательных организациях Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области, и освобождение от платы, взимаемой за присмотр и уход за указанными детьми в группах продленного дня, при посещении таких групп.

1.6. Предоставление детям военнослужащих бесплатного посещения занятий (кружки, секции и иные подобные занятия) в подведомственных муниципальных организациях Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области.

1.7. Зачисление детей военнослужащих в первоочередном порядке при условии сдачи вступительных нормативов в спортивные группы (секции) в муниципальные учреждения Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области, осуществляющие реализацию дополнительных общеобразовательных программ в сфере физической культуры и спорта, и выдачу спортивной экипировки, оборудования и инвентаря для занятий спортом на бесплатной основе.

2. К членам семьи военнослужащего, имеющим право на получение мер поддержки, установленных настоящим постановлением, относятся:

- супруга (супруг);

- несовершеннолетние дети;

- дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

- дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения;

- родители;

- опекун (попечитель), назначенный в отношении военнослужащего, ранее относящегося к категории детей-сирот;

- лица, находящиеся на иждивении военнослужащих.

3. Предоставление мер поддержки, установленных настоящим постановлением, осуществляется в период прохождения военнослужащим военной службы, а также в случае его гибели (смерти) при исполнении служебных обязанностей в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины.

4. Отделу образования, спорту и работе с молодежью (Шмойлова О.И.) организовать предоставление мер социальной поддержки в подведомственных муниципальных учреждениях Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области.

5. Осуществить финансирование мероприятий, указанных в подпунктах 1.1-1.7 пункта 1 настоящего постановления, в рамках средств бюджета Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области на соответствующий финансовый год.

6. Постановления от 13.10.2022 г. № 2111 «О мерах социальной поддержки и социальной помощи семьям граждан, призванных на военную службу по мобилизации» и от 05.08.2024 г. №566 «О внесении изменений в постановление администрации Нижнедевицкого муниципального района от 13.10.2022 г. № 2111 «О мерах социальной поддержки и социальной помощи семьям граждан, призванных на военную службу по мобилизации»» признать утратившими силу.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Нижнедевицкого муниципального района по социальным вопросам Н.А. Кошелеву.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава муниципального района |  | В.Н. Просветов |

1. В ФОТ АУП не включается оплата часов за учебную нагрузку. [↑](#footnote-ref-1)
2. Значение доли ФОТ руководителя принимается самостоятельно учредителем образовательной организации. [↑](#footnote-ref-2)
3. При надомном обучение не учитывается [↑](#footnote-ref-3)
4. Устанавливается для учителя-дефектолога и педагога-психолога. [↑](#footnote-ref-4)
5. Выплаты осуществляются только педагогам, реализующим программы по профилю базового образования. [↑](#footnote-ref-5)
6. Объединение предусматривается в пределах одного уровня образования, за исключением программ дополнительного образования [↑](#footnote-ref-6)
7. Применятся только при наличии профильного образования и (или) переподготовки [↑](#footnote-ref-7)
8. Рекомендуется учителям, работающим в классах с наполняемостью ниже нормативной, компенсационные выплаты за классное руководство выплачивать пропорционально количеству обучающихся. [↑](#footnote-ref-8)
9. Выплачивается только при наличии педагогической нагрузки [↑](#footnote-ref-9)
10. За 1 час участия в следственных действиях. [↑](#footnote-ref-10)
11. Оплата дополнительной работы по наставничеству не вносится в тарификацию, оплата устанавливается на срок до 3 мес. и производится по приказу руководителя организации. [↑](#footnote-ref-11)
12. Перечень региональных методистов определятся приказом Министерства образования Воронежской области [↑](#footnote-ref-12)
13. В соответствии с техническим заданием регионального оператора. [↑](#footnote-ref-13)
14. При инициативном (согласованном с региональным оператором) проведении более одного занятия в месяц оплата производится за каждое занятие (1 000 руб.). [↑](#footnote-ref-14)
15. Применяется только в отношении педагогических работников. [↑](#footnote-ref-15)
16. В соответствии с законодательством РФ, устанавливающим пенсионный возраст: то есть если определен возраст выхода на пенсию 60 лет, а работник уходит в 61 год, вышеуказанная норма на него не распространяется. [↑](#footnote-ref-16)
17. Применятся для структурных подразделений, реализующих программы дошкольного образования. [↑](#footnote-ref-17)
18. для общеобразовательных организаций, являющихся «опорными общеобразовательными организациями» [↑](#footnote-ref-18)
19. При наличии детей с ОВЗ дополнительные ставки вводятся в соответствии с заключением ПМПК. [↑](#footnote-ref-19)
20. За исключением общеобразовательных организаций 30 и менее обучающихся. [↑](#footnote-ref-20)
21. На полгода (6 мес.) [↑](#footnote-ref-21)
22. В ФОТ АУП не включается оплата часов за учебную нагрузку. [↑](#footnote-ref-22)
23. Значение доли ФОТ руководителя принимается самостоятельно учредителем образовательной организации. [↑](#footnote-ref-23)
24. При надомном обучение не учитывается [↑](#footnote-ref-24)
25. Устанавливается для учителя-дефектолога и педагога-психолога. [↑](#footnote-ref-25)
26. Выплаты осуществляются только педагогам, реализующим программы по профилю базового образования. [↑](#footnote-ref-26)
27. Объединение предусматривается в пределах одного уровня образования, за исключением программ дополнительного образования [↑](#footnote-ref-27)
28. Применятся только при наличии профильного образования и (или) переподготовки [↑](#footnote-ref-28)
29. Рекомендуется учителям, работающим в классах с наполняемостью ниже нормативной, компенсационные выплаты за классное руководство выплачивать пропорционально количеству обучающихся. [↑](#footnote-ref-29)
30. Выплачивается только при наличии педагогической нагрузки [↑](#footnote-ref-30)
31. За 1 час участия в следственных действиях. [↑](#footnote-ref-31)
32. Оплата дополнительной работы по наставничеству не вносится в тарификацию, оплата устанавливается на срок до 3 мес. и производится по приказу руководителя организации. [↑](#footnote-ref-32)
33. Перечень региональных методистов определятся приказом Министерства образования Воронежской области [↑](#footnote-ref-33)
34. В соответствии с техническим заданием регионального оператора. [↑](#footnote-ref-34)
35. При инициативном (согласованном с региональным оператором) проведении более одного занятия в месяц оплата производится за каждое занятие (1 000 руб.). [↑](#footnote-ref-35)
36. Применяется только в отношении педагогических работников. [↑](#footnote-ref-36)
37. В соответствии с законодательством РФ, устанавливающим пенсионный возраст: то есть если определен возраст выхода на пенсию 60 лет, а работник уходит в 61 год, вышеуказанная норма на него не распространяется. [↑](#footnote-ref-37)
38. Применятся для структурных подразделений, реализующих программы дошкольного образования. [↑](#footnote-ref-38)
39. для общеобразовательных организаций, являющихся «опорными общеобразовательными организациями» [↑](#footnote-ref-39)
40. При наличии детей с ОВЗ дополнительные ставки вводятся в соответствии с заключением ПМПК. [↑](#footnote-ref-40)
41. За исключением общеобразовательных организаций 30 и менее обучающихся. [↑](#footnote-ref-41)
42. На полгода [↑](#footnote-ref-42)
43. Значение доли ФОТ руководителя принимается самостоятельно учредителем образовательной организации. [↑](#footnote-ref-43)
44. Индексация базового оклада производится в соответствии с нормативно-правовыми актами. [↑](#footnote-ref-44)
45. По факту установления [↑](#footnote-ref-45)
46. Устанавливается по мере возникновения оснований и снимается при прекращении основания. [↑](#footnote-ref-46)
47. В ФОТ АУП не включается оплата часов за педагогическую нагрузку. [↑](#footnote-ref-47)
48. Выплачивается только при наличии педагогической нагрузки [↑](#footnote-ref-48)
49. Оплата дополнительной работы по наставничеству не вносится в тарификацию, оплата устанавливается на срок до 3 мес. и производится по приказу руководителя организации. [↑](#footnote-ref-49)
50. Перечень региональных методистов определятся приказом Министерства образования Воронежской области [↑](#footnote-ref-50)
51. В соответствии с техническим заданием регионального оператора. [↑](#footnote-ref-51)
52. При инициативном (согласованном с региональным оператором) проведении более одного занятия в месяц оплата производится за каждое занятие (1 000 руб.). [↑](#footnote-ref-52)
53. Применяется только в отношении педагогических работников. [↑](#footnote-ref-53)
54. В соответствии с законодательством РФ, устанавливающим пенсионный возраст: то есть если определен возраст выхода на пенсию 60 лет, а работник уходит в 61 год, вышеуказанная норма на него не распространяется. [↑](#footnote-ref-54)
55. Применятся для структурных подразделений, реализующих программы дошкольного образования. [↑](#footnote-ref-55)
56. Образовательные организации, работающие в другом режиме, расчёт ставок по должностям воспитателей и младших воспитателей (помощников воспитателей) осуществляют пропорционально времени пребывания обучающихся в образовательной организации. [↑](#footnote-ref-56)
57. При условии средней наполняемости групп в сельской местности не менее 20 чел., в городской не менее 25 чел., за исключением коррекционных детских садов. [↑](#footnote-ref-57)
58. 0,5 ставки в случае дополнительного адреса, при наличии не менее 4 групп по этому адресу [↑](#footnote-ref-58)
59. При условии 12-часового режима, в остальных случаях рассчитывается пропорционально режима работы ДОУ, том числе по отдельным группам. [↑](#footnote-ref-59)
60. При наличии детей с ОВЗ дополнительные ставки вводятся в соответствии с заключением ПМПК. [↑](#footnote-ref-60)
61. В случае если ДОУ относится к 1-3 категории охрана осуществляется ЧОП, также при наличии ЧОП в ДОУ других категорий то ставки сторожей не вводятся. [↑](#footnote-ref-61)