

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главы администрации
Нижедевицкого муниципального
Воронежской области района

Д.В. Демиденко

01 июля 2025 г.

ПРОГРАММА

проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду
2025-2026 годов на территории Нижедевицкого муниципального района
Воронежской области

1. Общие положения

1.1. Целью программы проведения проверки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2025 - 2026 годов (далее - программа) является оценка готовности к отопительному периоду 2025 - 2026 годов путем проведения проверок готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения.

1.2. Проверка проводится на предмет соблюдения требований, установленных Правилами проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Минэнерго России от 13.11.2024 № 2234 "Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду".

1.3. Проверка осуществляется в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций, а также потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения.

1.4. Работа комиссий осуществляется в соответствии с графиком проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025 - 2026 годов согласно приложению к настоящей программе.

1.5. В ходе работы комиссиями проверяется выполнение требований, установленных правилами проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду (далее - требования по готовности).

1.6. Комиссия в срок не позднее чем за 20 календарных дней до дня начала проведения оценки обеспечения готовности уведомляет о сроках проведения оценки готовности посредством размещения на официальном

сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о начале проведения оценки обеспечения готовности и программы оценки готовности.

2. Проведение оценки готовности

2.1. В рамках проведения оценки обеспечения готовности комиссия осуществляет оценку готовности на предмет выполнения требований, установленных Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду, и в отношении каждого объекта оценки обеспечения готовности устанавливает их уровень готовности к отопительному периоду (далее - уровень готовности) на основании значения индекса готовности. Индекс готовности объекта оценки обеспечения готовности определяется расчетным способом с точностью до 2 знака после запятой в соответствии с формулами, установленными в оценочных листах. Уровень готовности лиц, определяется как среднеарифметическое значение индексов готовности объектов оценки обеспечения готовности. По результатам расчета индекса готовности устанавливается:

- уровень готовности "Не готов" - если индекс готовности меньше 0,8;
- уровень готовности "Готов с условиями" - если индекс готовности меньше 0,9 и больше либо равен 0,8;
- уровень готовности "Готов" - если индекс готовности больше либо равен 0,9.

В случае если балльная оценка хотя бы одного показателя готовности, равна 0, то значение индекса готовности принимается не более 0,8.

В отношении теплоснабжающих организаций и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, управляющих организаций, а также товариществами собственников жилья, расчет индекса готовности и проверка оценочных листов осуществляется единой теплоснабжающей организацией, в зону (зоны) деятельности которой входит система (системы) теплоснабжения на основании документов (информации), представленных в комиссию. В случае расхождений между сведениями (информацией), представленными в комиссию лицами, и данными единой теплоснабжающей организации, в зону (зоны) деятельности которой входит соответствующая система (системы) теплоснабжения, у вышеуказанных лиц могут быть запрошены дополнительные документы (сведения), предусмотренные Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду, а также может быть проведен визуальный осмотр объектов теплоснабжения.

В течение 10 календарных дней с даты предоставления комиссией заполненных оценочных листов, а также документов, подтверждающих выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду, единая теплоснабжающая организация осуществляет проверку оценочных листов и производит расчет индекса готовности. Результаты проверки и произведенного расчета индекса готовности в отношении

каждого объекта оценки обеспечения готовности направляются не позднее 5 рабочих дней до дня подписания акта оценки обеспечения готовности к отопительному периоду (далее - акт) единой теплоснабжающей организацией в комиссию для определения уровня готовности и оформления результатов оценки обеспечения готовности.

2.2. Значение индекса готовности потребителей тепловой энергии, управляющих организаций, а также товариществами собственников жилья, не может быть более 0,8 в случае, если хотя бы один из нижеперечисленных показателей готовности равен 0:

- показатель наличия акта промывки тепло потребляющей установки;
- показатель наличия акта о проведении наладки режимов потребления тепловой энергии и (или) теплоносителя (в том числе тепловых и гидравлических режимов) оборудования теплового пункта и внутридомовых сетей;
- показатель наличия акта о проведении гидравлических испытаний на прочность и плотность оборудования теплового пункта, тепловых сетей в границах балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности, включая трубопроводы теплового ввода и внутридомовых сетей.

2.3. Значение индекса готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций, не может быть более 0,8 в случае, если хотя бы один из нижеперечисленных показателей готовности равен 0:

- показатель наличия акта о проведении очистки и промывки тепловых сетей, тепловых пунктов в соответствии с требованиями пунктов 5.3.37, 6.2.17, 12.18 Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утвержденных приказом Минэнерго России от 24 марта 2003 г. № 115 (далее - Правила № 115) (подпункт 9.3.21 пункта 9 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду);
- показатель наличия актов проведения гидравлических испытаний на прочность и плотность трубопроводов тепловых сетей в соответствии с пунктом 6.2.32 Правил № 115 (подпункт 9.3.19 пункта 9 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду);
- показатель наличия разработанного в соответствии с пунктом 2.7.10 Правил № 115 нормативно-технического документа по организации ремонтного производства, разработке ремонтной документации, планированию и подготовке к ремонту, выводу в ремонт и производству ремонта, а также приемке и оценке качества ремонта (пункт 9.3.14 пункта 9 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду).

2.4. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду 2025 - 2026 годов (далее - акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки по форме, рекомендованной приказом Минэнерго России от 13.11.2024 № 2234 "Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду".

2.5. К акту прилагается заполненный оценочный лист на каждый

объект оценки обеспечения готовности. При наличии у комиссии замечаний к соблюдению проверяемым лицом требований по обеспечению готовности, установленных требованиями по готовности, в оценочном листе указывается срок устранения выявленных замечаний.

2.6. Паспорт готовности к отопительному периоду 2025 - 2026 годов (далее - паспорт готовности) составляется по приказу Минэнерго России от 13.11.2024 № 2234 и выдается Администрацией Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области по каждому объекту проверки в течение 5 рабочих дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный перечнем.

2.7. Сроки выдачи паспортов готовности:

- не позднее 15.09.2025 года для потребителей тепловой энергии, потребляющие установки, которые подключены к системе теплоснабжения;
- не позднее 30.10.2025 года для теплоснабжающих и теплосетевых организаций.

Сводная информация о результатах оценки обеспечения готовности с указанием проверяемого лица, уровня готовности и индекса готовности подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в срок до 1 декабря 2025 г.

2.8. В случае устранения указанных в оценочном листе замечаний комиссией, на основании уведомления об устранении замечаний лица, в отношении которого был выдан оценочный лист с замечаниями, не позднее 14 календарных дней со дня получения комиссией такого уведомления, проводится повторная оценка обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний, по результатам которой составляется новый акт и прилагается новый оценочный лист.

Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной пунктом 13 программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду 2025 - 2026 годов посредством устранения указанных в оценочном листе замечаний. В случае не устранения замечаний указанных в акте, в установленный срок теплоснабжающими и теплосетевыми организациями, комиссия в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта передает данные федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного энергетического надзора, федерального государственного надзора в области промышленной безопасности.

В случае не устранения замечаний, указанных в акте, в установленный актом срок потребителями тепловой энергии, управляющими организациями, а также товариществами собственников жилья, комиссия в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта передает данные органам государственной власти субъекта Российской Федерации в области жилищных отношений, осуществляющим региональный государственный надзор.

3. Права и обязанности членов комиссии

3.1. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность, возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

3.2. Председатель и заместитель председателя являются членами комиссии.

3.3. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

3.4. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами

3.5. Председатель (заместитель председателя) комиссии обязан:

3.5.1. возглавлять комиссию и руководить ее деятельностью;

3.5.2. утверждать настоящую программу;

3.5.3. проводить плановые и внеплановые заседания комиссии;

3.5.4. координировать работу комиссии;

3.5.5. определять сроки выдачи паспортов обеспечения готовности к отопительному периоду.

3.6. Члены комиссии обязаны:

3.6.1. лично участвовать в заседаниях комиссии;

3.6.2. выполнять поручения комиссии;

3.6.3. соблюдать установленные комиссией ограничения на разглашение информации.

3.6.4. при возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопросов, сообщить об этом до начала заседания комиссии.

3.7. Члены комиссии имеют право:

3.7.1. участвовать в обсуждении вопросов, рассматриваемых комиссией, вносить предложения и высказываться по любому вопросу, рассматриваемому комиссией.

Приложение
к программе проведения оценки
обеспечения готовности к
отопительному периоду 2025-2026
годов на территории
Нижнедевицкого муниципального
района Воронежской области
от 1 июля.2025 г.

ГРАФИК
проведения оценки готовности к отопительному периоду 2025-2026 года

№ п/п	Наименование лиц, подлежащих оценке обеспечения готовности	Количество объектов	Срок проведения проверки
Теплоснабжающие организации, имеющие тариф на коммунальные услуги по теплоснабжению			
1	МУП «Нижнедевицк»	15	25.08.2025- 15.09.2025
Теплоснабжающие организации, не имеющие тариф на коммунальные услуги по теплоснабжению			
1	МКОУ «Лесополянская СОШ» по адресу: пос. Нижнедевицк, ул. Солнечная, 15А	1	04.08.2025
2	Нороворотаевский СК	1	04.08.2025
Потребители тепловой энергии, не являющиеся жилищным фондом			
1	МБОУ «Нижнедевицкая гимназия»	2	04.08.2025- 20.08.2025
2	МКОУ «Лесополянская СОШ»	2	04.08.2025- 18.08.2025
3	МКОУ «Кучугуровская СОШ»	1	04.08.2025- 18.08.2025
4	МКОУ «Курбатовская СОШ»	1	04.08.2025- 18.08.2025
5	МКОУ «Верхнетуровская СОШ»	1	04.08.2025- 18.08.2025
6	МКОУ «Вязноватовская СОШ им. Пенькова»	2	04.08.2025- 18.08.2025
7	МКОУ «Першинская СОШ»	2	04.08.2025- 18.08.2025
8	МКОУ «Синелипяговская СОШ»	1	04.08.2025- 18.08.2025
9	МКОУ «Хвощеватовская СОШ»	2	04.08.2025- 18.08.2025

10	МКДОУ «Нижедевицкий детский сад»	1	04.08.2025- 18.08.2025
11	МКУ ДО «Нижедевицкий Дом пионеров и школьников»	1	04.08.2025- 18.08.2025
12	МКУ ДО «Нижедевицкая детско-юношеская спортивная школа»	2	04.08.2025- 18.08.2025
13	Отдел по культуре Нижедевицкого муниципального района	5	11.08.2025
14	МКУ «Центр поддержки АПК и сельских территорий Нижедевицкого муниципального района»	1	18.08.2025
15	Отдел по образованию, спорту и работе с молодежью администрации Нижедевицкого муниципального района Воронежской области	1	18.08.2025
16	БУЗ ВО «Нижедевицкая РБ»	1	18.08.2025
17	КУ ВО «Нижедевицкий СРЦДН»	1	18.08.2025
Потребители тепловой энергии, являющиеся жилищным фондом			
1	с. Вязноватовка, ул. Мира, д. 15	1	01.09.2025
2	с. Вязноватовка, ул. Мира, д. 16	1	01.09.2025
3	с. Вязноватовка, ул. Мира, д. 17	1	01.09.2025
4	с. Вязноватовка, ул. Мира, д. 25	1	01.09.2025
5	с. Вязноватовка, ул. Мира, д. 26	1	01.09.2025
6	с. Вязноватовка, ул. Мира, д. 30	1	01.09.2025
7	с. Вязноватовка, ул. Мира, д. 35	1	01.09.2025
8	с. Вязноватовка, ул. Мира, д. 38	1	01.09.2025
9	с. Вязноватовка, ул. Мира, д. 39	1	01.09.2025
10	с. Нижедевицк, ул. Воронежская, д. 16	1	01.09.2025
11	с. Нижедевицк, ул. Воронежская, д. 18	1	01.09.2025
12	с. Нижедевицк, ул. Юбилейная, д. 18	1	01.09.2025
13	с. Нижедевицк, ул. Юбилейная, д. 20	1	01.09.2025